



# СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

ГОДИНА 18 • ТУЗЛА, СРИЈЕДА, 22. ЈУНИ 2011. ГОДИНЕ • ИЗДАЊЕ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ • БРОЈ - 8

200

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона („Службене новине Тузланско-подрињског кантона“, бр. 7/97 и 3/99 и „Службене новине Тузланског кантона“, бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 9.6.2011. године, доноси

## ЗАКОН О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ПРЕДШКОЛСКОМ ОДГОЈУ И ОБРАЗОВАЊУ

### Члан 1.

У члану 48. Закона о предшколском одгоју и образовању („Службене новине Тузланског кантона“, број 12/09), ставови (1) и (2) мијењају се и гласе:

„(1) Различите програме предшколског одгоја и образовања у јавним и приватним предшколским установама, реализују одгајатељи и стручни сарадници различитих профила (педагози, специјални педагози, психолози, љекари, социјални радници и лица са завршеним факултетом друштвених наука) с високом стручном спремом или еквивалентом и положеним стручним испитом.

(2) Његу и бригу о заштити и унапређењу здравља дјеце, у доби од шест мјесеци до поласка у основну школу, реализују медицински радници са завршеним факултетом или еквивалентом, вишом школом или еквивалентом или средњом медицинском школом и положеним стручним испитом“.

### Члан 2.

Члан 50. мијења се и гласи:

„У реализацији програма одгојно-образовног рада у предшколским установама могу учествовати и лица с високом стручном спремом или еквивалентом, вишом стручном спремом или еквивалентом и средњом стручном спремом одгојно-образовног и медицинског смјера у својству асистента и волонтера, кроз хуманитарни рад“.

### Члан 3.

У члану 51. ставу (1) иза ријечи: „високом“ додати ријечи: „или еквивалент“.

### Члан 4.

У члану 65. став (3) мијења се и гласи:

„(3) Управни одбор расписује конкурс за избор директора јавне предшколске установе, који се објављује у дневном листу који се дистрибуира и на подручју Кантона.“

### Члан 5.

У члану 66. став (1) мијења се и гласи:

„(1) За директора предшколске установе може бити именовано лице које, поред општих услова предвиђених законом, има високу стручну спрему (ВСС) или еквивалент из области предшколског одгоја, педагогије, специјалне педагогије, психологије или друштвених наука и најмање пет година искуства у струци након стицања одговарајуће високе стручне спреме или еквивалента, те да се истиче организационим способностима“.

### Члан 6.

Члан 85. мијења се и гласи:

„(1) Надзор над провођењем овог закона и прописа донесених на основу овог закона врши Министарство.  
(2) Инспекцијски надзор врши надлежна инспекција.“

### Члан 7.

У члану 92. ставу (1) ријеч: „четири“ замјењује се ријечју: „шест“.

У ставу (3) ријеч: „предшколског“, брише се.

### Члан 8.

У члану 97. иза става (1) додаје се нови став (2) који гласи:  
„(2) Потпуни обухват обавезним предшколским одгојем и образовањем за дјецу у години прије поласка у основну школу потпуно ће се имплементирати педагошке 2014/15 године“.

Досадашњи став (2) постаје став (3).

### Члан 9.

Овај закон ступа на снагу даном објављивања у „Службеним новинама Тузланског кантона“

Босна и Херцеговина Предсједник  
- Федерација Босне и Херцеговине - Скупштине Тузланског кантона,  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Скупштина Бајазит Јашаревић, с.р.  
Број: 01-02-286-4/11  
Тузла, 9.6.2011. године

201

На основу члана 24. став 1. тачка ц) Устава Тузланског кантона («Службене новине Тузланско-подрињског кантона», бр. 7/97 и 3/99 и «Службене новине Тузланског кантона», бр. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 и 10/04), на

приједлог Владе Тузланског кантона, Скупштина Тузланског кантона, на сједници одржаној 9.6.2011. године, доноси

## ЗАКОН

### О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О МИНИСТАРСТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА УПРАВЕ ТУЗЛАНСКОГ КАНТОНА

#### Члан 1.

У Закону о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона («Службене новине Тузланског кантона», бр. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05 и 3/08), у члану 5. тачке 10. и 11. мијењају се и гласе:

«10. Министарство за рад, социјалну политику и повратак,

11. Министарство развоја и предузетништва.»

#### Члан 2.

У члану 8. став 1., алинеја 27. брише се, а алинеје 28. и 29. постају алинеје 27. и 28.

У члану 8., ставови 2. и 3. бришу се.

#### Члан 3.

Члан 15. мијења се и гласи:

«Члан 15.

Министарство за рад, социјалну политику и повратак врши управне и друге стручне послове који се односе на:

- обезбјеђивање примјене највиших стандарда људских права и слобода утврђених међународним актима, уставима и законима у областима из надлежности Министарства;
- радне односе и заштиту запосленика као и права незапослених лица у складу са законом;
- вођење регистра закључених колективних уговора о раду за подручје Кантона;
- заштиту на раду у складу са законом;
- социјалну заштиту, заштиту цивилних жртава рата и заштиту породица са дјецом у складу са законом;
- развој и унапређење социјалне заштите у јединственом систему социјалне дјелатности;
- надзор над радом установа у области социјалне заштите;
- координацију и рад хуманитарних организација у складу са законом;
- вођење регистра установа социјалне заштите за подручје Кантона;
- планирање повратка и репатријацију на подручју Кантона;
- утврђивање приоритета за обнову и изградњу објеката и насеља за смјештај прогнаних лица и избјеглица - повратника;
- прикупљање и обраду података о прогнаним, избјеглим и расељеним лицима и стварање услова за њихов повратак;
- планирање основних потреба становништва које обезбјеђују одрживи повратак и предлагање Влади износа потребних средстава за те намјене;
- праћење реализације средстава намијењених за обезбјеђење услова за повратак становништва и подношење одговарајућих извјештаја;
- остваривање сарадње са надлежним органима и институцијама у Босни и Херцеговини, као и међународним организацијама, у циљу реализације планираног повратка прогнаних и избјеглих лица;

- припремање нацрта закона и других прописа из надлежности Министарства;
- рјешавање о управним стварима из надлежности Министарства;
- вршење других послова, у складу са законом и другим прописима.»

#### Члан 4.

Члан 16. мијења се и гласи:

«Члан 16.

Министарство развоја и предузетништва врши управне и друге стручне послове који се односе на:

- обезбјеђивање примјене највиших стандарда људских права и слобода утврђених међународним актима, уставима и законима у областима из надлежности Министарства;
- остваривање сарадње са ресорним министарствима у Кантону и Федерацији БиХ, у циљу израде и утврђивања концепта и програма развоја и предузетништва;
- координацију рада са ресорним министарствима у Кантону, страним владиним и невладиним организацијама чија се дјелатност односи на развој, предузетништво и предузетничку инфраструктуру;
- усклађивање активности и пружање помоћи општинама у изради програма развоја и малог и средњег предузетништва и обртништва;
- усмјеравање и праћење реализације пројеката развоја и малог и средњег предузетништва и обртништва које реализују међународне организације;
- учествовање у изради и провођењу стратегије развоја Кантона, Федерације БиХ и државе БиХ;
- припремање одлука у оквиру економске политике за подстицање малог и средњег предузетништва и обртништва у сарадњи са ресорним министарствима Кантона;
- системско подстицање развоја малог и средњег предузетништва и обртништва;
- пружање помоћи привредним друштвима из области малог и средњег предузетништва и обртништва при изради програма и пројеката и приступу међународним финансијским институцијама и банкама;
- праћење стања и информисање Владе о кретањима у области прописа и стандарда за укључивање у процесе европских интеграција, трансфера технологије и знања;
- припремање нацрта закона и других прописа из надлежности Министарства;
- израда стручних анализа и извјештаја;
- давање стручних мишљења, објашњења и упутстава;
- рјешавање о управним стварима из надлежности Министарства;
- вршење других послова, у складу са законом и другим прописима.»

#### Члан 5.

У члану 17а., став 2. мијења се и гласи:

«Самосталне управне организације су Кантонални завод за пружање правне помоћи и Педагошки завод Тузланског кантона.»

#### Члан 6.

Члан 18. мијења се и гласи:

„Члан 18.

(1) Кантонална управа цивилне заштите врши стручне и друге послове из области заштите и спашавања и заштите

од пожара и ватрогаства у надлежности Кантона, као самостална кантонална управа.

(2) Кантонална управа цивилне заштите обавља следеће послове:

- организује, припрема и прати функционисање заштите и спашавања на подручју Кантона;
- предузима одговарајуће мјере и активности на организовању и провођењу заштите од пожара и ватрогаства на подручју Кантона;
- израђује процјену угрожености од природних и других несрећа за подручје Кантона и у оквиру ње процјену угрожености од пожара од значаја за Кантон;
- припрема програм развоја заштите и спашавања од природних и других несрећа Кантона, а у оквиру тога и питања која се односе на развој заштите од пожара и ватрогаства од значаја за Кантон;
- предлаже план заштите од природних и других несрећа Кантона и план заштите од пожара Кантона, у сарадњи са кантоналним министарствима;
- прати стање припрема заштите и спашавања и предлаже мјере за унапређење организације и оспособљавања цивилне заштите Кантона и општина;
- остварује сарадњу са општинским службама цивилне заштите на подручју Кантона у питањима од значаја за Кантон и тим службама пружа стручну и другу помоћ у области заштите од пожара и организовања професионалних ватрогасних јединица општине;
- организује, припрема и проводи све послове који се односе на оснивање заједничке професионалне ватрогасне јединице Кантона и предузима мјере на њеној попуни људством и планирању и набавци ватрогасне опреме, техничких и других средстава неопходних за рад и функционисање те јединице;
- предузима и предлаже мјере у области организовања и провођења стручне обуке и оспособљавања припадника ватрогасне јединице и других лица за потребе ватрогаства;
- организује и прати реализовање обуке носилаца цивилне заштите;
- предлаже програме заједничких и самосталних вјежби и израду елабората за извођење вјежби припадника цивилне заштите, органа управе, привредних друштава и других правних лица из подручја заштите и спашавања;
- пружа стручну и другу помоћ добровољним ватрогасним друштвима формираним на подручју Кантона на њихово оспособљавању за вршење послова из њихове надлежности од значаја за заштиту од пожара и ватрогаство и остварује посебну сарадњу са правним лицима која су формирала ватрогасне јединице ради рјешавања питања од заједничког интереса за ватрогаство;
- организује кантонални оперативни центар цивилне заштите и обезбјеђује његов рад;
- врши координацију послова у области деминирања и уклањања НУС-а;
- предлаже и предузима мјере за попуну људством штабова, јединица цивилне заштите, служби заштите и спашавања, те њихово опремање материјално-техничким средствима;
- припрема прописе у области заштите и спашавања који су у надлежности Кантона;
- организује и проводи обуку становништва и пружа помоћ службама цивилне заштите општина у обављању послова у њиховој надлежности;
- врши инспекцијски надзор из области заштите и спашавања и у области заштите од пожара и ватрогаства, у складу са законима;
- остварује одговарајућу сарадњу са Федералном управом цивилне заштите, као и са кантоналним

управама цивилне заштите сусједних кантона о питањима од заједничког интереса за заштиту од пожара и ватрогаство и заштиту и спашавање;

- води прописане евиденције и обавља друге послове везано за заштиту и спашавање и заштиту од пожара и ватрогаство;
- врши и друге послове из области заштите и спашавања и заштите од пожара и ватрогаства, у складу са законом и другим прописима и општим актима.“

#### Члан 7.

Иза члана 18б., додаје се члан 18ц., који гласи:

#### «Члан 18ц.

Педагошки завод Тузланског кантона врши стручне и друге послове који се односе на:

- утврђивање приједлога концепција одгојно-образовних установа, наставних планова и програма, педагошких стандарда, норматива, опреме, наставних средстава и учила за установе предшколског, основног и средњег образовања и домове ученика;
- стручно-педагошки надзор над организацијом рада одгојно-образовних установа;
- ужи стручни надзор над радом одгајатеља, наставника, стручних сарадника и сарадника као и надзор над извођењем практичне наставе ученика у правним лицима и код лица која самостално својим радом обављају дјелатност;
- праћење, анализирање и унапређивање свих облика одгојно-образовног рада у области предшколског, основног и средњег одгоја и образовања;
- организовање и извођење стручног усавршавања одгајатеља, наставника, стручних сарадника и сарадника у одгојно-образовним установама који непосредно или посредно учествују у одгојно-образовном процесу;
- побољшање наставне праксе и увођење иновација у наставни процес;
- иновирање, праћење и вредновање провођења програма образовања и обуке одраслих;
- давање стручних мишљења о пројектима и програмима из области образовања;
- израду приједлога каталога стручног усавршавања запосленика у предшколским установама, основним и средњим школама;
- организовање јединственог одгојно-образовног информационог система за подручје Кантона;
- стварање базе података у циљу евалуације образовних процеса и израде извјештаја;
- остваривање потпуне и самосталне сарадње са органима управе, заводима, агенцијама, високообразовним установама и институтима, те другим владиним и невладиним организацијама и по потреби учествовање или формирање међуресорних и интердисциплинарних тијела, комисија и радних група;
- обезбјеђивање људских и инфраструктурних услова за укључивање у сталну мрежу међународних образовних истраживања и учествовање у међународним истраживањима (ОЕЦД, ИЕА студија, Вијеће Европе, итд.), усмјеравање истраживања на подручјима која су стратешки важни за Тузлански кантон и Босну и Херцеговину;
- издавачку дјелатност у оквиру своје надлежности;
- рад на развојним истраживањима у области одгоја и образовања;
- вршење других послова, у складу са законом и другим прописима.»

**Члан 8.**

Иза члана 35ј., додају се чланови 35к., 35л., 35м. и 35н., који гласе:

**„Члан 35к.**

Педагошки завод Тузланског кантона почиње са радом као самостална управна организација даном именованог директора тог завода, а истог дана престаје са радом Педагошки завод као управна организација у саставу министарства.

Директор Педагошког завода Тузланског кантона, дужан је донијети Правилник о унутрашњој организацији те организације у року од 30 дана од дана његовог именованог.

**Члан 35л.**

Од дана ступања на снагу овог закона:

- Министарство за рад и социјалну политику наставља са радом као Министарство за рад, социјалну политику и повратак, а

- Министарство за обнову, развој и повратак наставља са радом као Министарство развоја и предузетништва.

**Члан 35м.**

Руководиоци кантоналних органа управе и управних организација, чији се називи односно статус и/или надлежности мијењају, дужни су донијети нове или измијенити постојеће правилнике о унутрашњој организацији тих органа и организација, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог закона.

**Члан 35н.**

По доношењу правилника из чланова 35к. и 35м. овог закона, у накнадном року од 30 дана извршиће се преузимање запосленика, средстава и опреме, документације, архиве и другог, у складу са овим законом и другим прописима.»

**Члан 9.**

У року од 30 дана од дана ступања на снагу овог закона извршиће се усклађивање кантоналних закона и других кантоналних прописа са одредбама овог закона.

**Члан 10.**

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеним новинама Тузланског кантона».

Босна и Херцеговина Предсједник  
- Федерација Босне и Херцеговине- Скупштине Тузланског кантона,  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Скупштина Бајазит Јашаревић, с.р.  
Број: 01-02-228-11/11  
Тузла, 9.6.2011. године

**202**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона, бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са члановима 10. и 83. Закона о унутрашњим пословима Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 4/10), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 27.04.2011. године, доноси

## УРЕДБУ О ОСИГУРАЊУ ОДРЕЂЕНИХ ЛИЧНОСТИ И ОБЈЕКТА У ТУЗЛАНСКОМ КАНТОНУ

### Члан 1. (Предмет Уредбе)

Овом уредбом одређују се личности и објекти у Тузланском кантону (у даљем тексту: Кантон), које се посебно осигуравају и уређује начин њиховог осигурања, као и друга питања од значаја за осигурање личности и објеката.

### Члан 2. (Личности које се осигуравају)

Личности Кантона које се посебно осигуравају су:

- а) предсједник Скупштине Тузланског кантона,
- б) премијер Тузланског кантона,

### Члан 3. (Објекти који се осигуравају)

Посебно се осигуравају објекти у којима су смјештени:

- а) Скупштина Тузланског кантона, (у даљем тексту Скупштина Кантона)
- б) Влада Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона)

### Члан 4. (Остале личности и објекти у Кантону које се осигуравају)

(1) Изузетно, када сигурносне околности то захтијевају, министар унутрашњих послова (у даљем тексту: министар), у сарадњи са полицијским комесаром, може одлучити да се одређено вријеме осигуравају и друге личности и објекти на кантоналном и општинском нивоу.

(2) Мјере осигурања личности и објеката из претходног става овог члана, могу се у почетном стадију одредити до 30 дана и исте ће се продужити под условом да нису престали сигурносни разлози који су довели до њиховог одређивања.

### Члан 5. (Орган који врши осигурање)

Послове посебног осигурања личности и објеката из чл. 2., 3. и 4. ове уредбе, врши Министарство унутрашњих послова Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство).

### Члан 6. (Начин осигурања објеката)

Осигурање објеката из члана 3. ове уредбе врши се непосредном физичком заштитом, у форми редовног осигурања, у времену од 7,00 до 17,00 сати и кроз појачану патролну дјелатност током 24 сата.

### Члан 7. (Начин осигурања личности)

(1) Осигурање личности из члана 2. ове уредбе подразумијева осигурање објеката у мјесту становања, и то путем патролне дјелатности која подразумијева повремену билалазак током 24 сата.

(2) Када то сигурносни разлози захтијевају, осигурање личности може се вршити у форми редовног



и појачаног осигурања како у мјесту становања, тако и на радном мјесту, и у покрету.

**Члан 8.  
(План осигурања)**

(1) Конкретне мјере и активности око организовања и начина спровођења осигурања личности и објеката, те мјере, радње, снаге и средства, утврђују се посебним планом осигурања, којег доноси полицијски комесар.

(2) О начину осигурања и сачињавању посебног Плана осигурања консултоваће се и осигуривана личност.

**Члан 9.  
(Поштивање мјера осигурања)**

(1) Личности које се посебно осигуравају дужне су поштовати и придржавати се предвиђених мјера и начина осигурања.

(2) У случају непридржавања предвиђених мјера и начина осигурања, штићена личност је обавезна о разлозима непоштивања и непридржавања предвиђених мјера и начина осигурања писмено или усмено обавијестити Владу Кантона и министра.

**Члан 10.  
(Помоћ полиције у саобраћају)**

Полицијски службеници, приликом обављања својих редовних послова, дужни су посланицима Скупштине Кантона и члановима Владе Кантона, пружити потребну помоћ у саобраћају, и на другим мјестима гдје се за то укаже потреба.

**Члан 11.  
(Осигурање делегација и личности)**

Министарство може, када то интереси сигурности захтијевају, извршити осигурање делегација и личности које бораве у посјети Кантону и на позив државних, федералних и кантоналних органа власти.

**Члан 12.  
(Координација унутар организационих јединица Министарства)**

Министарство унутрашњих послова Тузланског кантона ће обезбиједити да организационе јединице које учествују у осигурању личности и објеката међусобно сарађују, усклађују мјере и радње и размјењују информације од значаја за њихову сигурност.

**Члан 13.  
(Финансијска средства)**

Финансијска средства за финансирање послова посебног осигурања објеката и личности из ове уредбе, осигуравају се из Буџета Кантона.

**Члан 14.  
(Престанак важења раније одлуке)**

Ступањем на снагу ове уредбе, ставља се ван снаге Одлука о одређивању личности и зграда Тузланског кантона које се посебно осигуравају и начин њиховог осигурања ("Службене новине Тузланског кантона", број: 6/01)."

**Члан 15.  
(Ступање на снагу)**

Ова уредба ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.  
В Л А Д А  
Број: 02/1-04-008927/11  
Тузла, 27.04.2011. године

**203**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 17/00, 1/05 и 11/06), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 19.05.2011. године, д о н о с и

**УРЕДБУ  
о начину и условима кориштења службених  
путничких возила и контроли утрошка  
горива кантоналних органа**

**I. ОПШТЕ ОДРЕБЕ**

**Члан 1.  
(предмет)**

Овом уредбом уређује се начин и услови кориштења службених путничких возила и контрола утрошка горива као и послови и задаци за чије се извршење могу користити службена путничка возила (у даљем тексту: возила), за потребе кантоналних органа управе и кантоналних организација, Кантоналног правобранилаштва, специјализованих тијела и других органа државне службе (у даљем тексту: кантоналних органа).

**Члан 2.  
(појам службеног возила и горива)**

(1) Под службеним путничким возилом у смислу ове уредбе подразумевају се путничка моторна возила чија саобраћајна дозвола о власнику гласи на кантонални орган.

(2) Под горивом се подразумевају течна моторна горива која се продају на бензинским пумпама и служе за моторни погон возила.

**Члан 3.  
(кориштење возила)**

Возила се могу користити за вршење службених послова и задатака, односно обављања надлежности кантоналних органа под условима утврђеним овом уредбом.

**Члан 4.  
(послови и задаци)**

Под вршењем службених послова и задатака, односно обављања надлежности кантоналних органа, подразумевају се послови и задаци везани за функционисање и дјелатност кантоналних органа, и то:

- а) службени превоз до сједишта других органа, организација, институција и других правних лица;
- б) превоз ради учешћа на сједницама, састанцима и другим скуповима;

- ц) превоз за послове протоколарне природе;
- д) службени одлазак у иностранство;
- е) превоз делегације према потреби;
- ф) превоз новца, хартија од вриједности и других новчаних вриједносних докумената;
- г) достава материјала, достава и доношење поште;
- х) набавка и превоз потребног материјала за рад Владе Кантона и осталих кантоналних органа;
- и) превоз ради вршења инспекцијског надзора;
- ј) превоз у свим другим случајевима за које се оцијени да ће бити економичније и ефикасније обављени послови и задаци употребом возила у сједишту или ван сједишта кантоналних органа.

**Члан 5.  
(начин употребе возила)**

Употреба возила кантоналних органа обавља се на најјекономичнији и најједноставнији начин у циљу стварања најмањег ризика неовлаштене употребе возила и стварања трошкова.

## II. КОРИШТЕЊЕ ВОЗИЛА

**Члан 6.  
(овлаштена лица која имају право кориштења возила)**

(1) Право кориштења возила 24 сата дневно, за обављање службених послова, имају премијер Кантона, министри, секретар Владе Кантона и руководиоци самосталних кантоналних управа и управних организација, кантонални правобранилац и шеф протокола.

(2) Руководећи државни службеници, савјетници премијера, службеници и намјештеници право кориштења возила имају по потреби за обављање службених послова, по претходном одобрењу Владе Кантона или непосредно надређеног руководиоца.

**Члан 7.  
(остали случајеви кориштења возила)**

(1) Возила се могу користити и у случају повреде на раду државних службеника и намјештеника, превоза обојелог државног службеника и намјештеника, односно у случају саобраћајне незгоде са повријеђеним лицима, у случају елементарних непогода и у другим оправданим случајевима.

(2) О кориштењу возила кантоналних органа у случајевима из става 1. овог члана мора се претходно, а у ванредним приликама накнадно, издати посебан потписан налог за вожњу.

(3) Кориштење возила кантоналних органа у случајевима из става 1. овог члана одобрава руководиоца органа управе.

## III. НАЛОГ ЗА КОРИШТЕЊЕ ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛА

**Члан 8.  
(налог)**

(1) За кориштење возила кантоналних органа издаје се налог за кориштење возила (у даљем тексту: налог), а за набавку горива налог за одобрење горива.

(2) Налог се издаје на прописаном обрасцу ПН-4, јединственом за све случајеве кориштења возила и то један примјерак за возача и један у евиденцији, а

налог за одобрење горива на штампаном обрасцу са серијским бројем и то један примјерак за возача, а један у евиденцији кантоналних органа.

(3) Образац налога и образац налога за одобрење горива, попуњава овлаштено лице и исти потписује, а у његовој одсутности овлаштени државни службеник.

(4) Искориштени путни налог ПН-4 предаје се овлашћеном лицу за контролу и унос података у књигу евиденције који обавља те послове за кантонални орган.

**Члан 9.  
(употреба возила без путног налога)**

Изузетно, у случајевима из члана 7. ове уредбе, кориштење возила кантоналних органа може се обавити без налога, с тим да се таква вожња мора оправдати посебним налогом из члана 7. став 2. ове уредбе, најкасније у року од три дана од дана обављене вожње.

## IV. ЕВИДЕНЦИЈА КОРИШТЕЊА ВОЗИЛА

**Члан 10.  
(евиденција кориштења возила)**

(1) Сваки возач или друго лице за управљање возилом дужан је водити евиденцију кориштења возила на налогу ПН-4 како то садржи образац налога, а нарочито о пређеној километражи, времену употребе путничког возила и лицима који користе возило.

(2) Корисници путничког аутомобила обавезни су уписати на обрасцу, након обављене вожње, број пређених километара и релацију.

**Члан 11.  
(евиденција кориштења горива)**

Сваки возач или друго лице овлаштено за управљање возилом дужан је водити евиденцију утрошка горива и мазива на путном налогу ПН-4, како то садржи образац налога.

**Члан 12.  
(евиденција о утрошку горива)**

(1) Контролу утрошка евиденције горива и мазива кантоналних органа обавља овлаштени запосленик за контролу и унос образаца у књигу евиденције, упоређујући испостављене фактуре за гориво и мазиво са уписаном евиденцијом утрошка горива и мазива у налогу ПН-4 и обрачуном пређене километраже уписане у налог.

(2) У случају неслагања евиденције и фактура извршиће се сравњење са добављачем горива и мазива.

(3) За уредно вођење евиденције о пређеној километражи и утрошку горива и мазива одговорни су возачи кантоналних органа или друга лица која су наточила гориво или управљала возилом.

(4) Овлаштени запосленик на крају мјесеца сачињава мјесечни извјештај о утрошку горива, мазива и пређеним километрима по возилима и исти доставља руководиоцу до 15-ог у мјесецу за претходни мјесец.

(5) Евиденцију о потрошњи горива и мазива, набавци и издавању резервних дијелова, регистрацији и сервисирању аутомобила, осигурању и оправци аутомобила и друге евиденције, води овлаштени запосленик кантоналних органа управе.

**Члан 13.**  
**(књига вожњи)**

- (1) При кориштењу возила води се књига вожњи, која се налази у сваком возилу.
- (2) Књига вожњи садржи:
- а) датум и вријеме трајања вожње;
  - б) име и презиме корисника возила;
  - ц) мјесто и сврха превоза;
  - д) почетно и завршно стање пређених километара и
  - е) податке о оштећењима, кваровима или недостацима на возилу.

**Члан 14.**  
**(обилежавање возила)**

- (1) Возила кантоналних органа морају бити видно обилежена у доњем дијелу вјетробранског стакла на десној страни, са натписом на наљепници величине 15 x 10 центиметара
- Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
Тузлански кантон  
Орган који располаже возилом
- (2) Остала додатна обилежавања возила кантоналних органа нису дозвољена.

**V. КОРИШТЕЊЕ ПУТНИЧКИХ  
АУТОМОБИЛА БЕЗ ВОЗАЧА****Члан 15.**  
**(управљање возилима без возача)**

- (1) Кориштење возила кантоналних органа управе без возача (самовожња) врши се у случајевима када је такво кориштење возила рационално и економично за кантоналне органе управе.
- (2) Возилима кантоналних органа управе могу управљати лица која посједују возачку дозволу одговарајуће категорије.
- (3) Запосленик коме је издат налог преузима возило са припадајућом опремом и документацијом, коју је дужан уредно вратити.

**Члан 16.**  
**(одговорност за штету на возилу)**

Запосленик који користи возило као и професионални возач који управља возилом, одговоран је за сваку штету која наступи због непажљивог и неправилног кориштења возила, као и за свако кориштење возила ван релације утврђене путним налогом.

**VI. ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА****Члан 17.**  
**(предузимање потребних мјера)**

- (1) Возачи кантоналних органа управе обавезни су предузети све потребне мјере како би возила била одржавана, сервисирани, технички исправна и комплетна са припадајућом опремом, те да се осигура исправност и употреба возила у складу са важећим прописима и да на вријеме се пријави сваки уочени недостатак непосредном руководиоцу.
- (2) Возачи су дужни да са возилом пажљиво рукују, да одмах након извршеног службеног задатка врате кључеве од возила овлашћеном лицу кантоналног органа.

**Члан 18.**  
**(увјети за кориштење возила)**

- (1) Возила кантоналних органа могу се користити само, ако су регистрована, осигурана и технички исправна.
- (2) Сервисирање возила и друге оправке возила обављаће се код понуђача одобреног провођењем поступка јавне набавке.

**Члан 19.**  
**(паркирање возила)**

- (1) Сва возила кантоналних органа, изузев возила из члана 6. став 1. ове уредбе, паркирају се на паркинг простору испред зграде гдје је смјештена Влада Тузланског кантона. Возила кантоналних органа која се користе за обављање службених послова, а након завршеног радног времена односно обављене службене обавезе, задужена лица дужна су та возила паркирати на предвиђена мјеста за паркирање.
- (2) Изузетно, уколико са возилима из члана 6. став 2. ове уредбе, због дислоцираности појединог органа или институције, односно природе службених послова који се обављају или других објективних околности није могуће поступити у смислу става 1. овог члана, задужено лице је дужно по обављеном службеном послу, исто паркирати на одговарајућем паркингу или другом простору тог органа или институције уколико је исти под физичким надзором, или на простору односно паркингу који је под надзором најближе полицијске управе или полицијске станице.

**Члан 20.**  
**(обавезност примјене уредбе)**

Свака употреба возила која је супротна овој уредби подлијеже и кажњава се према материјалној и дисциплинској одговорности против лица која су поступила противној овој уредби.

**Члан 21.**  
**(обавезност доношења правилника)**

За реализацију ове уредбе задужују се сви кантонални органи, који су дужни у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове уредбе, донијети правилнике о употреби службених возила у складу са овом уредбом.

**Члан 22.**  
**(престанак важности)**

Даном ступања на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о начину и условима кориштења путничких аутомобила за службене потребе у Влади Тузланског кантона број: 02/1-02-2757/99 од 11.03.1999. године и број: 02/1-02-2922/01 од 17.03. 2001. године.

**Члан 23.**  
**(ступање на снагу)**

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
Федерација Босне и Херцеговине ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.  
В Л А Д А  
Број: 02/1-05-007508/11  
Тузла, 19.05.2011. године

**204**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са члановима 29. и 31. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број 4/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 27.04.2011. године, д о н о с и

**О Д Л У К У****о одређивању манифестација од интереса за Тузлански кантон за 2011. годину****I.**

Одређују се манифестације од интереса за Тузлански кантон са распоредом средстава како сlijеди:

Редни број	Подносилац захтјева	Назив манифестације	Економски код		Износ (КМ)
1.	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде	Градачачки сајам (сајам шљиве и прехранбене индустрије)	6145	Субвенције приватним предузећима	32.000,00
2.	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде	Сајам јагодастог воћа Челић	6141	Грантови другим нивоима власти	12.000,00
3.	Министарство за обнову, развој и повратак	Сајам предузетништва "SAPO" Грачаница	6141	Грантови другим нивоима власти	30.974,00
4.	Министарство трговине, туризма и саобраћаја	Сајам туризма, лова и риболова Лукавац	6145	Субвенције приватним предузећима	10.000,00
5.	Уред премијера	Остале манифестације	6145	Субвенције приватним предузећима	7.050,00
		Остале манифестације	6143	Грантови непрофитним организацијама	19.176,00
<b>УКУПНО:</b>					<b>111.200,00</b>

**II.**

Реализација планираних средстава вршиће се са потрошачке јединице 11010003 - Манифестације појединачним одлукама Владе Тузланског кантона на приједлог ресорних министарстава и Уреда премијера Тузланског кантона, а све у складу са утврђеним критеријима и са расположивим средствима у Буџету Тузланског кантона за 2011. годину.

**III.**

За реализацију ове одлуке задужују се ресорна министарства, Уред премијера и Министарство финансија које ће одлуком утврђена средства трансферисати у складу са приливом средстава у Буџет Тузланског кантона, не доводећи у питање исплате приоритета утврђених Законом о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину.

**IV.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, важи за буџетску 2011. годину и објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
В Л А Д А  
Број: 02/1-14-008603/11  
Тузла, 27.04.11

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
Сеад Чаушевић, с.р.



**205**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са члановима 29. и 39. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број: 4/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној 27.04.2011. године, доноси

**О Д Л У К У**

**о утврђивању услова, критерија и поступка за додјелу кредита редовним студентима додипломског студија који су остварили натпросјечан успјех**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се услови, критерији и поступак за додјелу кредита редовним студентима додипломског студија са подручја Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон) који су остварили натпросјечан успјех у току студирања, те начин исплате и враћање кредита.

**Члан 2.**

Расподјела средстава за додјелу кредита редовним студентима вршиће се у складу са планираним средствима у Буџету Тузланског кантона за 2011. годину на буџетској позицији 24010012 - Фонд за кредитирање и Законом о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину.

**Члан 3.**

Студентски кредит редовним студентима додипломског студија додјеливаће се у укупном годишњем износу од 1.200 КМ по једном студенту.

Студенти за које се врши субвенционирање смјештаја и исхране у студентским центрима, не могу бити корисници студентског кредита.

Број корисника кредита по студијским годинама утврђује се према следећем омјеру:

I година студија	15 % од укупног броја корисника кредита,
II година студија	20 % од укупног броја корисника кредита,
III година студија	25 % од укупног броја корисника кредита,
IV, V и VI година студија	40 % од укупног броја корисника кредита.

**Члан 4.**

Кредит се додјелује за једну академску годину.

**II. УСЛОВИ ЗА ДОДЈЕЛУ КРЕДИТА****Члан 5.**

Право на додјелу кредита има држављанин Босне и Херцеговине који има статус редовног студента под следећим условима:

1. да има мјесто пребивалишта на подручју Кантона,
2. да има мјесто боравишта у статусу расељеног лица на подручју Кантона или да је прије оствареног повратка имао статус расељене особе на подручју Кантона,
3. да је у текућој академској години први пут уписао одређену годину студија,
4. да не прима кредит, награду или стипендију од другог даваоца у укупном годишњем износу већем од 1.000,00 КМ,

5. да не прима кредит, награду или стипендију од другог кантоналног органа који се финансира из Буџета Кантона.

**III. КРИТЕРИЈИ ЗА ДОДЈЕЛУ КРЕДИТА****Члан 6.**

Листа добитника кредита, који испуњавају услове из члана 5. ове одлуке, утврђује се на основу остварене просјечне оцјене из претходне године студија која не може бити мања од 9,0, а за студенте I године студија на основу остварене просјечне оцјене у средњој школи која не може бити мања од 4,75.

Код оствареног истог просјека оцјена, предност кандидат остварује на основу:

- освојене награде и признања на олимпијадама и међународним такмичењима ..... 5 бодова
- освојене награде и признања на државном такмичењу ..... 4 бода
- освојене награде и признања на федералном такмичењу ..... 3 бода
- освојене награде и признања на кантоналном такмичењу ..... 2 бода
- додијељене сребрене плакете ..... 5 бодова
- додијељене дипломе о проглашењу ученика генерације за студенте I године..... 5 бодова

**IV. ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ КРЕДИТА****Члан 7.**

На основу елемената из члана 3. ове одлуке, Министарство образовања, науке, културе и спорта (у даљем тексту: Министарство) расписује конкурс за додјелу кредита за текућу годину и исти објављује у дневном листу "Сан" и web страници Министарства.

**Члан 8.**

Пријаве на конкурс са потребном документацијом подносе се Министарству у року од 15 дана од дана објављивања конкурса у дневном листу.

Уз пријаву треба доставити:

1. увјерење о држављанству,
2. потврду о пребивалишту,
3. увјерење о статусу редовног студента (први пута уписао одговарајућу годину студија),
4. увјерење о положеним испитима из претходне године са просјечном оцјеном,
5. овјерену копију сребрене плакете,
6. овјерену копију о проглашењу ученика генерације за студенте I године,
7. доказ (увјерење или сл.) о освојеним наградама и признањима на кантоналном, федералном, државном, олимпијади и међународном такмичењу за студенте I године.

**Члан 9.**

Листу добитника кредита сачињава комисија за спровођење конкурса редовним студентима додипломског студија Министарства, у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс и иста се објављује на web страници Министарства, огласној плочи Министарства и свим факултетима Универзитета у Тузли.

Незадовољни кандидати могу поднијети приговор на листу добитника кредита у року од 15 дана од дана њеног објављивања, министру образовања, науке, културе и спорта (у даљем тексту: министар).

Одлуку о утврђивању коначне листе добитника кредита доноси министар.

На основу одлуке о додјели кредита закључује се уговор о кредиту којим се ближе уређују међусобна права и обавезе даваоца и корисника кредита.

Уговор о кредиту закључују министар, у име Министарства и студент, као корисник.

Рок за потписивање уговора о студентском кредиту је 30 дана од дана доношења одлуке о додјели кредита, а уколико у том року студент не приступи потписивању уговора, губи право на кредит, а кредит се додјељује првом са листе кандидата који није остварио право на додјелу кредита.

## V. НАЧИН ИСПЛАТЕ И ВРАЋАЊА КРЕДИТА

### Члан 10.

Кредит се исплаћује у десет једнаких мјесечних рата.

Исплата кредита врши се путем штедне књижице или рачуна студента отвореног код банке на подручју Федерације Босне и Херцеговине.

Министарство води евиденцију о корисницима кредита.

### Члан 11.

Корисник кредита губи право на даљу исплату кредита, ако у току академске године:

1. буде упућен на издржавање казне затвора у трајању дужем од три мјесеца,
2. буде му изречена дисциплинска мјера искључења са Универзитета,
3. престане му статус редовног студента по неком другом основу,
4. да нетачне податке на основу којих му је кредит одобрен.

Корисник кредита је дужан у року од 30 дана од наступања околности из става 1. алинеје 1., 2. и 3. овог члана, обавијестити даваоца кредита о насталим околностима.

### Члан 12.

Корисник кредита је дужан:

1. да у року од 15 дана обавијести даваоца кредита о свакој промјени адресе становања,
2. да у року од 15 дана од дана закључивања уговора са другим даваоцем, обавијести Министарство о томе да прима стипендију или кредит другог даваоца.

### Члан 13.

Корисник кредита исти враћа у складу са уговором о кредиту.

Корисник кредита је дужан поднијети захтјев за утврђивање обавезе враћања кредита у року од једне године од дана дипломирања. Уз захтјев је потребно приложити увјерење о дипломирању и увјерење о положеним испитима за годину у којој је био корисник кредита.

Уколико корисник кредита не достави тражене документе у року од једне године након дипломирања, дуг доспијева у цијелости.

Корисник кредита примљени износ је дужан да враћа у једнаким мјесечним ратама у времену двоструко дужем од времена у којем је примао кредит. Висину и распоред мјесечних рата утврђује давалац кредита својим рјешењем.

### Члан 14.

Корисник кредита који је завршио студиј у редовном року и који у року из члана 13. став 2. ове одлуке достави Министарству увјерење о дипломирању и увјерење о успјеху у академској години у којој је био корисник кредита, ослобођа се обавезе враћања

кредита у висини и под условима како слиједи:

- 50 % од износа примљеног кредита, ако је у години у којој је био корисник кредита остварио просјечну оцјену 7,00 - 7,99;
- 75 % од износа примљеног кредита, ако је у години у којој је био корисник кредита остварио просјечну оцјену 8,00 - 8,99;
- 100 % од износа примљеног кредита, ако је у години у којој је био корисник кредита остварио просјечну оцјену 9,00 и више.

Под редовним роком завршетка студија подразумијева се вријеме трајања студија утврђено наставним планом и програмом и вријеме апсолвентског стажа у складу са Законом о високом образовању и статутом универзитета.

О ослобађању обавеза враћања кредита, под условима из претходног става, на захтјев корисника, одлучује министар.

### Члан 15.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању услова, критерија и поступка за додјелу кредита редовним студентима додипломског студија који су остварили надпросјечан успјех ("Службене новине Тузланског кантона", број: 6/10).

### Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, важи за 2011. годину, а објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.  
В Л А Д А  
Број: 02/1-14-7222-3/11  
Тузла, 27.04.2011. године

## 206

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са члановима 29. и 39. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број: 4/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној 27.04.2011. године, доноси

## О Д Л У К У

о утврђивању услова, критерија и поступка за додјелу кредита редовним студентима додипломског студија по основу материјалног положаја и социјалног статуса

### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови, критерији и поступак за додјелу кредита редовним студентима додипломског студија са подручја Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон) по основу материјалног положаја и социјалног статуса, те начин исплате и враћање кредита.

#### Члан 2.

Расподјела средстава за додјелу кредита редовним студентима вршиће се у складу са планираним средствима у Буџету Тузланског кантона за 2011. годину на буџетској позицији 24010012 - Фонд за кредитирање и Законом о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину.

**Члан 3.**

Студентски кредит редовним студентима додипломског студија додјеливаће се у укупном годишњем износу од 1.200 КМ за једног студента.

Студенти за које се врши субвенционирање смјештаја и исхране у студентским центрима, не могу бити корисници студентског кредита.

Број корисника кредита по студијским годинама утврђује се према следећем омјеру:

I година студија	15 % од укупног броја корисника кредита,
II година студија	20 % од укупног броја корисника кредита,
III година студија	25 % од укупног броја корисника кредита,
IV, V и VI година студија	40 % од укупног броја корисника кредита.

Студентима припадницима ромске националности који испуњавају услове утврђене чланом 5. ове одлуке, додјелиће се студентски кредит без обзира на листу добитника кредита у складу са одредбама члана 11. Правилника о васпитању и образовању дјеце припадника националних мањина ("Службене новине Тузланског кантона", број: 7/05).

**Члан 4.**

Кредит се додјелује за једну академску годину.

**II. - УСЛОВИ ЗА ДОДЈЕЛУ КРЕДИТА****Члан 5.**

Право на додјелу кредита има држављанин Босне и Херцеговине који има статус редовног студента под следећим условима:

- да има мјесто пребивалишта на подручју Кантона,
- да има мјесто боравишта у статусу расељеног лица на подручју Кантона, или да је прије оствареног повратка имао статус расељеног лица на подручју Кантона,
- да је у текућој академској години први пут уписао одређену годину студија,
- да не прима кредит, награду или стипендију од другог даваоца у укупном годишњем износу већем од 1.000,00 КМ,
- да не прима кредит, награду или стипендију од другог кантоналног органа који се финансира из Буџета Кантона.

**III. - КРИТЕРИЈИ ЗА ДОДЈЕЛУ КРЕДИТА****Члан 6.**

Листа добитника кредита, који испуњавају услове из члана 5. ове одлуке, утврђује се на основу следећих критерија:

- |                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| 1. успјех у претходној години студија | 25 бодова |
| 2. материјални положај                | 30 бодова |
| 3. социјални положај                  | 30 бодова |
| 4. дефицитарност студија              | 25 бодова |

1. По критерију "успјех у претходној години студија" студенту припада следећи број бодова:

- за просјечну оцјену 9,00 - 10 остварену у претходној години, односно просјечну оцјену 5,00 у средњој школи 25 бодова
- за просјечну оцјену 8,00 - 8,99 остварену у претходној години, односно просјечну оцјену 4,00 - 4,99 у средњој школи 20 бодова
- за просјечну оцјену 7,00 - 7,99 остварену у претходној години, односно просјечну оцјену 3,00 - 3,99 у средњој школи 15 бодова

2. По критерију "материјални положај" студенту припада следећи број бодова:

- без прихода по члану ужег породичног домаћинства 30 бодова
- студент из породице корисника социјалне заштите 25 бодова
- приходи по члану ужег породичног домаћинства до 20 % просјечне плате у ФБиХ 20 бодова
- приходи по члану ужег породичног домаћинства од 21-30 % просјечне плате у ФБиХ 15 бодова
- приходи по члану ужег породичног домаћинства од 31-50 % просјечне плате у ФБиХ 10 бодова
- приходи по члану ужег породичног домаћинства од 51-70 % просјечне плате у ФБиХ 5 бодова

Приликом примјене овог критерија, у обзир се узима просјечна плата у ФБиХ према последњем објављеном податку Федералног завода за статистику.

Под чланом ужег породичног домаћинства, у смислу ове одлуке, подразумејева се: брачни друг, очух, маћеха, усвојитељ, дјеца и родитељи, као и унучад без родитеља, браћа и сестре, ако са студентом живе у заједничком домаћинству.

3. По критерију "социјални положај" студенту припада следећи број бодова:

- студенти без родитељског старања 30 бодова
- студенти из породице РВИ:
  - инвалидност 70-100 % 25 бодова
  - инвалидност 51-69 % 20 бодова
  - инвалидност до 50 % 15 бодова
- студент из породице шехида или погинулих бораца 20 бодова
- студенти, дјеца цивилних жртава рата 15 бодова
- студент инвалид:
  - инвалидност 70-100 % 20 бодова
  - инвалидност 51-69 % 15 бодова
  - инвалидност до 50 % 10 бодова
- студенти из породице инвалида:
  - инвалидност 70-100 % 15 бодова
  - инвалидност 51-69 % 10 бодова
  - инвалидност до 50 % 5 бодова
- студент демобилисани борац Армије БиХ, ХВО и МУП-а 10 бодова
- студент из породице демобилисаних бораца Армије БиХ, ХВО и МУП-а 5 бодова

По овом критерију студент може остварити највише 30 бодова.

4. По критерију "дефицитарност студија" сматрају се студенти уписани на слиједеће факултете, односно студијске профиле: машинство, електротехника, архитектура, грађевина, геодезија, математика и физика, а који по основу дефицитарности добивају додатних 25 бодова.

**Члан 7.**

Код оствареног истог броја бодова на ранг листи предност кандидата остварује се по следећем редослиједу:

- студент из породице шехида или погинулог бораца,
- студент без родитељског старања,
- студент, дијете цивилне жртве рата,
- студент РВИ или студент из породице РВИ са већ им процентом инвалидности при чему се узима у обзир распон инвалидности од 60 до 100%,

- студент демобилисани борац Армије Р БиХ, ХВО и МУП-а или студент из породице демобилисаних бораца Армије Р БиХ, ХВО и МУП-а.

#### IV. ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ КРЕДИТА

##### Члан 8.

На основу елемената из члана 3. ове одлуке, Министарство образовања, науке, културе и спорта (у даљем тексту: Министарство) расписује конкурс за додјелу кредита за текућу годину и исти објављује у дневном листу "Сан" и веб страници Министарства.

##### Члан 9.

Пријаве на конкурс са потребном документацијом, подносе се Министарству у року од 15 дана од дана објављивања конкурса у дневном листу.

Уз пријаву треба доставити:

1. увјерење о држављанству,
2. потврду о пребивалишту,
3. увјерење о статусу редовног студента (први пута уписао одговарајућу годину студија),
4. увјерење о положеним испитима из претходне године са просјечном оцјеном,
5. овјерену изјаву да не прима кредит, награду или стипендију од другог даваоца у укупном годишњем износу већем од 1.000,00 КМ и да не прима кредит, награду или стипендију од другог кантоналног органа који се финансира из Буџета Кантона,
6. доказе о материјалном положају (потврда/увјерење надлежних органа), уколико се ради о:
  - студентима из породица корисника социјалне заштите,
  - студентима без прихода по члану ужег породичног домаћинства,
  - студентима чији је приход по члану ужег породичног домаћинства до 70% просјечне плате ФБиХ - са тачно наведеним постотком просјечне плате ФБиХ.
7. Доказе о социјалном стању (потврда/увјерење надлежних органа), уколико се ради о:
  - студентима без родитељског старања,
  - студентима из породица РВИ - са наведеним степеном инвалидности,
  - студентима шехида и погинулих бораца,
  - студентима, дјечи цивилних жртава рата,
  - студентима инвалидима -са наведеним степеном инвалидности,
  - студентима из породица инвалида- са наведеним степеном инвалидности,
  - студентима демобилисаним борцима Армије БиХ, ХВО, МУП-а,
  - студентима из породица демобилисаних бораца Армије БиХ, ХВО, МУП-а.

##### Члан 10.

Листу добитника кредита сачињава комисија за спровођење конкурса редовним студентима додипломског студија Министарства, у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс и иста се објављује на веб страници Министарства, огласној плочи Министарства и свим факултетима Универзитета у Тузли.

Незадовољни кандидати могу поднијети приговор на листу добитника кредита у року од 15 дана од дана њеног објављивања, министру образовања, науке, културе и спорта (у даљем тексту: министар).

Одлуку о утврђивању коначне листе добитника кредита доноси министар.

На основу одлуке о додјели кредита закључује се уговор о кредиту којим се ближе уређују међусобна права и обавезе даваоца и корисника кредита.

Уговор о кредиту закључују министар у име Министарства и студент као корисник.

Рок за потписивање Уговора о студентском кредиту је 30 дана од дана доношења одлуке о додјели кредита, а уколико у том року студент не приступи потписивању уговора, губи право на кредит, а кредит се додјељује првом са листе кандидата који није остварио право на додјелу кредита.

#### V. НАЧИН ИСПЛАТЕ И ВРАЋАЊА КРЕДИТА

##### Члан 11.

Кредит се исплаћује у десет једнаких мјесечних рата.

Исплата кредита врши се путем штедне књижице или рачуна студента отвореног код банке на подручју Федерације Босне и Херцеговине.

Министарство води евиденцију о корисницима кредита.

##### Члан 12.

Корисник кредита губи право на даљу исплату кредита, ако у току академске године:

1. буде упућен на издржавање казне затвора у трајању дужем од три мјесеца,
2. буде му изречена дисциплинска мјера искључења са универзитета,
3. по неком другом основу престане му статус редовног студента,
4. да нетачне податке на основу којих му је кредит одобрен.

Корисник кредита је дужан у року од тридесет дана од наступања околности из става 1. алинеје 1., 2. и 3. овог члана, обавијестити даваоца кредита о тим околностима.

##### Члан 13.

Корисник кредита је дужан да:

1. у року од 15 дана обавијести даваоца кредита о свакој промјени адресе становања,
2. у року од 15 дана од дана закључивања уговора, обавијести даваоца кредита о томе да ли прима стипендију или кредит другог даваоца.

##### Члан 14.

Корисник кредита исти враћа у складу са уговором о кредиту.

Корисник кредита је дужан поднијети захтјев за утврђивање обавезе враћања кредита у року од једне године од дана дипломирања. Уз захтјев је потребно приложити увјерење о дипломирању и увјерење о положеним испитима за годину у којој је био корисник кредита.

Уколико корисник кредита не достави тражене документе у року од једне године након дипломирања, дуг доспијева у цијелости.

Корисник кредита примљени износ је дужан да враћа у једнаким мјесечним ратама у времену двоструко дужем од времена у којем је примао кредит. Висину и распоред мјесечних рата утврђује давалац кредита својим рјешењем.

##### Члан 15.

Корисник кредита који је завршио студиј у редовном року и који у року из члана 14. став 2. ове одлуке достави Министарству увјерење о дипломирању



и увјерење о успјеху у академској години у којој је био корисник кредита, ослобођа се обавезе враћања кредита у висини и под условима како слиједи:

- 50 % од износа примљеног кредита, ако је у години у којој је био корисник кредита остварио просјечну оцјену 7,00 - 7,99;
- 75 % од износа примљеног кредита, ако је у години у којој је био корисник кредита остварио просјечну оцјену 8,00 - 8,99;
- 100 % од износа примљеног кредита, ако је у години у којој је био корисник кредита остварио просјечну оцјену 9,00 и више.

Под редовним роком завршетка студија подразумијева се вријеме трајања студија утврђено наставним планом и програмом и вријеме апсолвентског стажа у складу са Законом о високом образовању.

О ослобађању обавеза враћања кредита, на захтјев корисника, одлучује министар.

#### Члан 16.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању критерија за додјелу кредита редовним студентима додипломског студија по основу материјалног положаја и социјалног статуса ("Службене новине Тузланског кантона", број: 6/10).

#### Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.  
В Л А Д А  
Број: 02/1-14-7222-4/11  
Тузла, 27.04.2011. године

## 207

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са члановима 29. и 39. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број: 4/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној 27.04.2011. године, доноси

## О Д Л У К У

о утврђивању критерија и поступка за расподјелу средстава са буџетске позиције - 24010004 "Наука" за 2011. годину

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се критерији и поступак расподјеле планираних буџетских средстава са буџетске позиције 24010004 "Наука".

#### Члан 2.

(1) Расподјела средстава за суфинансирање потреба у области науке вршиће се у складу са планираним средствима у Буџету Тузланског кантона за 2011. годину на буџетској позицији 24010004 - Наука и Законом о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину.

(2) Део средстава из претходног става овог члана, намијењен за суфинансирање Академије наука и умјетности Босне и Херцеговине, који није обухваћен овом

одлуком, вршиће се у складу са Законом о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину, а на основу одлуке Владе Тузланског кантона.

(3) Приликом расподјеле средстава у области "Науке" узеће се у обзир:

- потребе и интереси научно-истраживачког развоја Тузланског кантона и Федерације Босне и Херцеговине,
- потребе и интереси научно-истраживачког развоја универзитета и других научно-истраживачких установа,
- развој научно-истраживачке дјелатности.

#### Члан 3.

Из дијела планираних буџетских средстава за 2011. годину са буџетске позиције - 24010004 "Наука", суфинансираће се:

1. трошкови за организовање научних скупова (конгреса, симпозија, конференција, семинара и састанака) са 15% од укупно планираних буџетских средстава,
2. трошкови израде научно-истраживачких и истраживачко-развојних пројеката са 15% од укупно планираних буџетских средстава,
3. трошкови одбране докторских дисертација са 29% од укупно планираних буџетских средстава,
4. трошкови одбране магистарских радова са 40% од укупно планираних буџетских средстава,
5. трошкови презентације стручних и научних радова студената са 1% од укупно планираних буџетских средстава,

#### Члан 4.

(1) За суфинансирање трошкова организовања научних скупова (конгреса, симпозија, конференција, семинара и састанака) могу се одобрити средства у највишем износу до ..... 3.000,00 КМ

(2) Услови за суфинансирање трошкова организовања научних скупова (конгреса, симпозија, конференција, семинара и састанака) су:

- да је организатор научног скупа са подручја Тузланског кантона,
- да је достављен извјештај о намјенском утрошку средстава за раније достављена средства.

(3) Критерији за суфинансирање трошкова организовања научних скупова (конгреса, симпозија, конференција, семинара и састанака) су:

- традиција организовања скупа - за сваку претходну организацију по ..... 1 бод
- суфинансирање из других извора ..... 10 бодова
- референтност организатора научног скупа:
  - а) организатор универзитет или факултет ..... 15 бодова
  - б) организатор УКЦ Тузла ..... 12 бодова
  - ц) организатор друго правно лице или удружење ..... 10 бодова
- ниво организације научног скупа:
  - а) међународни ниво ..... 20 бодова
  - б) државни ниво ..... 15 бодова
  - ц) федерални ниво ..... 10 бодова
  - д) кантонални ниво ..... 5 бодова

(4) Уз попуњен пријавни образац организатори су дужни приложити:

1. назив, образложење, кратак садржај и списак учесника научног скупа (конгреса, симпозија, конференције, семинара и састанака);
2. финансијски план са потпуном спецификацијом трошкова за организацију научног скупа (конгреса, симпозија, конференције, семинара и састанака);



3. доказ о осигураним средствима из других извора;
4. идентификациони број;
5. спесимен потписа са бројем жиро рачуна, односно назив банке и број жиро рачуна правног лица отвореног код банке и филијала;
6. навести износ средстава који се тражи од Министарства образовања, науке, културе и спорта (у даљем тексту: Министарство) и за које намјене.

#### Члан 5.

(1) За суфинансирање трошкова израде научно - истраживачких и истраживачко - развојних пројеката, могу се одобрити средства у највишем износу до .....

(2) Услови за суфинансирање трошкова научно - истраживачких и истраживачко - развојних пројеката су:

- да је подносилац пројекта са подручја Тузланског кантона,
- да је водитељ пројекта научни радник са научним степеном доктора наука.

(3) Критерији за суфинансирање дијела трошкова научно - истраживачких и истраживачко - развојних пројеката су:

- суфинансирање из других извора (пројекта) ..... 10 бодова
  - референтност предлагача пројекта:
    - а) да је пројекат пријавио Универзитет или факултет ..... 20 бодова
    - б) да је пројекат пријавио научни институт ..... 15 бодова
    - ц) да је пројекат пријавило друго правно лице регистровано за обављање научно - истраживачког рада ..... 10 бодова
  - научни и развојни значај пројекта:
    - а) пројекти из области техничких, природних и медицинских наука ..... 20 бодова
    - б) пројекти из области друштвених и хуманистичких наука ..... 10 бодова
- (4) Уз попуњен пријавни образац потребно је приложити:

1. назив, образложење и кратак садржај пројекта, биографски и библиографски подаци о водитељу и учесницима пројекта,
2. финансијски план са потпуном спецификацијом трошкова за израду научно - истраживачких и истраживачко - развојних пројеката,
3. доказ за водитеља пројекта да је научни радник са научним степеном доктора наука.
4. доказ о осигураним средствима из других извора и да је пројекат усвојен,
5. идентификациони број.
6. акт о регистрацији за друга правна лица.
7. спесимен потписа са бројем ж/р, односно назив банке и број ж/р правног лица код банке и филијала (за правна лица факултет/универзитет).
8. навести износ средстава који се тражи од Министарства и за које намјене.

#### Члан 6.

(1) За суфинансирање трошкова израде и одбране докторске дисертације могу се одобрити средства у највишем износу до .....

(2) Услови за суфинансирање трошкова одбране докторске дисертације су:

- да кандидат има пребивалиште на Тузланском кантону,
- одлука сената универзитета о прихватању извјештаја комисије о подобности кандидата и теме докторске дисертације.

- да није по истом основу у претходним годинама добио средства из Буџета Тузланског кантона планираних за науку.

(3) Приликом додјеле средстава предност ће имати кандидати који ће одбранити или су одбранили докторску дисертацију у 2011. години.

(4) Уз попуњен пријавни образац кандидати су дужни приложити:

1. одлуку сената универзитета о прихватању извјештаја комисије о подобности кандидата и теме докторске дисертације, те извјештај комисије,
2. изјаву ментора у којој се фази налази докторска дисертација кандидата,
3. потврду факултета о трошковима одбране докторске дисертације,
4. изјаву кандидата потписану и овјерену од стране надлежног органа, да кандидат личним средствима финансира пријаву и одбрану докторске дисертације,
5. доказ о осигураним средствима из других извора,
6. идентификациони број,
7. спесимен потписа са бројем жиро рачуна, односно назив банке и број жиро рачуна правног лица код банке и филијала (за правна лица факултет/универзитет),
8. копију личне карте издату од ЦИПС-а и копију картице текућег или жиро рачуна кандидата.

#### Члан 7.

(1) За суфинансирање трошкова израде и одбране магистарских радова могу се одобрити средства у највишем износу до .....

(2) Услови за суфинансирање трошкова одбране магистарских радова су:

- да кандидат има пребивалиште на Тузланском кантону,
- одлука наставно - научног вијећа о подобности кандидата и теме магистарске радње,
- да није по истом основу у претходним годинама добио средства из Буџета Тузланског кантона планираних за науку.

(3) Приликом додјеле средстава предност ће имати кандидати који ће одбранити или су одбранили магистарски рад у 2011. години.

(4) Уз попуњен пријавни образац кандидати су дужни приложити:

1. одлуку наставно - научног вијећа о подобности кандидата и теме магистарске радње,
2. изјаву ментора у којој се фази налази магистарски рад кандидата,
3. изјаву кандидата потписану и овјерену од стране надлежног органа, да кандидат личним средствима финансира одбрану магистарског рада,
4. потврду факултета о трошковима одбране магистарског рада,
5. доказ о осигураним средствима из других извора,
6. идентификациони број,
7. спесимен потписа са бројем жиро рачуна, односно назив банке и број жиро рачуна правног лица код банке и филијала (за правна лица факултет/универзитет).
8. копију личне карте издату од ЦИПС-а и копију картице текућег или жиро рачуна кандидата.

#### Члан 8.

(1) За суфинансирање трошкова презентације стручних и научних радова студената (на научним

скуповима, конгресима и конференцијама) могу се одобрити средства у највишем износу до

..... 500,00 КМ.

(2) Услови за суфинансирање трошкова презентације стручних и научних радова студената на научним скуповима, конгресима и конференцијама су:

- да кандидат има пребивалиште на Тузланском кантону,

- да има статус редовног студента и да је први пут уписао одговарајућу годину додипломског студија,

- доказ да је рад прихваћен од стране организатора скупа,

- препоруке два универзитетска професора,

(3) Критерији за суфинансирање трошкова презентације стручних и научних радова студената на научним скуповима, конгресима и конференцијама су:

- презентација на међународном научном скупу

..... 20 бодова

- презентација на државном научном скупу

..... 15 бодова

- презентација на федералном научном скупу

..... 10 бодова

- презентација на кантоналном научном скупу

..... 5 бодова

(4) Уз попуњен пријавни образац кандидати су дужни приложити:

1. увјерење да је редован студент и да је први пут уписао одговарајућу годину додипломског студија,

2. финансијски план са спецификацијом трошкова за презентације стручних и научних радова студената,

3. препоруке два професора,

4. доказ о осигураним средствима из других извора,

5. уколико нема осигураних средстава из других извора, кандидат је обавезан под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о томе доставити писану изјаву,

6. писмо позива за учешће и потврду да је рад прихваћен,

7. копију личне карте издату од ЦИПС-а и копију картице текућег или жиро рачуна кандидата,

8. навести износ средстава који се тражи од Министарства и за које намјене.

#### Члан 9.

(1) Приоритет за додјелу средстава у складу са чланом 3. став 1. алинеје 3. и 4. ове одлуке, имају лица из категорија:

- дјеца шехида и погинулих бораца,
- дјеца ратних војних инвалида,
- дјеца добитника највећих ратних признања,
- дјеца демобилисаних бораца,
- кандидати који су показали надпросјечне резултате током студија,
- демобилисани борци,
- лица у стању социјалне потребе.

(2) Лица која припадају наведеним категоријама дужна су доставити доказ о испуњавању услова уз апликацију за суфинансирање.

(3) Уплате по наведеним категоријама се врше на рачун правних лица.

(4) Изузетно, по основу накнадне рефундације личних издатака кандидата за одбрану докторске дисертације и магистарског рада, која се уплаћују на рачун физичког лица, уплата пореза и доприноса пада на терет одобрених средстава кандидата.

#### Члан 10.

(1) Министарство ће на основу утврђених критерија расписати јавни позив за распојелу планираних буџетских средстава са буџетске позиције 24010004 "Наука" у дневном листу "Сан", а јавни позив у цјелости

објавити на web страници Министарства и именовати комисију која ће извршити избор и оцјену оправданости поднесених захтјева и предложити програм распојеле средстава за науку, министру образовања науке, културе и спорта (у даљем тексту: министар).

(2) Министар доноси Програм распојеле средстава, уз сагласност Владе Кантона.

(3) На основу програма из става 2. овог члана, министар доноси појединачне одлуке о одобравању средстава, у складу са оперативним средствима у Буџету Тузланског кантона за 2011. годину на буџетској позицији 24010004 - Наука.

#### Члан 11.

(1) Поред критерија и услова из чланова 3. и 4. ове одлуке, апликанти су обавезни испунити један од пријавних образаца у зависности од тога за које намјене се тражи додјела финансијских средстава и то:

- ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ за суфинансирање дијела трошкова организовања научних скупова (конгреса, симпозија, конференција, семинара и састанака),
  - ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ за суфинансирање трошкова израде и одбране докторске дисертације,
  - ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ за суфинансирање трошкова израде и одбране магистарског рада,
  - ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ за суфинансирање дијела трошкова презентације стручних и научних радова студената на научним скуповима, конгресима и конференцијама,
  - ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ за суфинансирање дијела трошкова научно-истраживачких и истраживачко-развојних пројеката.
- (2) Пријавни образци су саставни дио ове одлуке.

#### Члан 12.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању критерија и поступка за распојелу средстава са буџетске позиције - 24010004 "Наука" за 2010. годину ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 6/10 и 9/10).

#### Члан 13.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
 Федерација Босне и Херцеговине  
 ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.  
 В Л А Д А  
 Број: 02/1-14-7222-5/11  
 Тузла, 27.04.2011. године

**TUZLANSKI KANTON  
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,  
NAUKE, KULTURE I SPORTA**

**PRIJAVNI OBRAZAC**

za

**sufinansiranje dijela troškova organiziranja naučnih skupova (kongresa, simpozijuma, konferencija, seminara i sastanaka)**

U prilogu ovog obrasca dostavlja se sljedeća dokumentacija:

1. Naziv pravnog lica – organizatora, adresa, telefon,
2. Naziv, obrazloženje, kratak sadržaj i spisak učesnika naučnog skupa (kongresa, simpozijuma, konferencija, seminara i sastanaka),
3. Finansijski plan sa potpunom specifikacijom troškova za organizaciju naučnog skupa (kongresa, simpozijuma, konferencija, seminara i sastanaka),
4. Dokaz o osiguranim sredstvima iz drugih izvora,
5. Navesti iznos sredstava koji se traži od Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta i za koju namjenu će biti utrošena.
6. Identifikacijski broj pravnog lica,
7. Spesimen potpisa sa brojem ž/r, odnosno naziv banke i broj ž/r pravnog lica otvorenog kod banke i filijala.

(Bitni podaci koje je aplikant obavezan navesti)

Puni naziv organizatora/aplikanta		
Adresa i sjedište	Telefon (privatno)	Telefon (službeno)
	Fax	
	E-mail	
Puni naziv naučnog skupa, kongresa, simpozijuma, konferencija i seminara		
Iznos sredstava koji je osiguran od drugih izvora Donator/sponzor: _____ iznos _____ KM		
Iznos sredstava koji se potražuje od Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sp. _____ KM Sredstva su namijenjena za _____		
Dan/dani i mjesec održavanja naučnog skupa, kongresa, simpozija, konferencije i seminara		

\_\_\_\_\_

mjesto i datum

\_\_\_\_\_

potpis aplikanta

**TUZLANSKI KANTON  
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,  
NAUKE, KULTURE I SPORTA**

**PRIJAVNI OBRAZAC**

za

**sufinansiranje troškova izrade i odbrane doktorske disertacije**

**U prilogu ovog obrasca dostavlja se sljedeća dokumentacija:**

1. Odluka senata univerziteta o prihvatanju izvještaja komisije o podobnosti kandidata i teme doktorske disertacije, te izvještaj komisije,
2. Izjava mentora u kojoj se fazi nalazi doktorska disertacija kandidata,
3. Potvrda fakulteta o troškovima prijave i odbrane doktorske disertacije,
4. Izjava kandidata potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa, da kandidat ličnim sredstvima finansira prijavu i odbranu doktorske disertacije,
5. Identifikacijski broj fakulteta/univerziteta,
6. Spesimen potpisa sa brojem žiro računa, odnosno naziv banke i broj žiro računa fakulteta/univerziteta otvorenog kod banke i filijala,
7. Kopija lične karte izdate od CIPS-a i kopiju kartice tekućeg ili žiro računa kandidata,
8. Dokaz o osiguranju sredstava iz drugih izvora,
9. Potvrda/uvjerenje nadležnih organa, ukoliko se radi o:
  - djeci šehida i poginulih branitelja,
  - ratnim vojnim invalidima,
  - dobitnicima najvećih ratnih priznanja,
  - licima u stanju socijalne potrebe,
  - kandidatima koji se sami finansiraju,
  - studentima koji su ostvarili nadprosječan uspjeh,
  - studentima demobilisanim braniteljima.

**(Bitni podaci koje je aplikant obavezan navesti)**

Prezime		Ime	
Zanimanje		Datum i godina rođenja	Mjesto, općina i država
Adresa (privatno)	Adresa (posao)	Telefon (privatno)	Telefon (službeno)
		Fax	
		E-mail	
Puni naziv doktorske teze-disertacije			
Iznos sredstava koji je osiguran od drugih izvora Donator/sponzor: _____ iznos: _____ KM			
Iznos sredstava koji se potražuje od Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta _____ KM			
Dan i mjesec odbrane doktorske disertacije			
Naziv fakulteta/univerziteta na kojem se brani doktorska teza-disertacija			

\_\_\_\_\_

mjesto i datum

\_\_\_\_\_

potpis aplikanta

**TUZLANSKI KANTON  
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,  
NAUKE, KULTURE I SPORTA**

**PRIJAVNI OBRAZAC**  
za  
sufinansiranje troškova izrade i odbrane magistarskog rada

U prilogu ovog obrasca dostavlja se sljedeća dokumentacija:

1. Odluka nastavno-naučnog vijeća o podobnosti kandidata i teme magistarskog rada,
2. Izjava mentora u kojoj se fazi nalazi magistarski rad kandidata,
3. Dokaz o osiguranim sredstvima iz drugih izvora,
4. Izjava kandidata potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa, da kandidat ličnim sredstvima finansira odbranu magistarskog rada,
5. Potvrda fakulteta o troškovima odbrane magistarskog rada,
6. Identifikacijski broj fakulteta/univerziteta,
7. Spesimen potpisa sa brojemžiro računa, odnosno naziv banke i broj žiro računa fakulteta/univerziteta otvorenog kod banke i filijala,
8. Kopija lične karte izdate od CIPS-a i kopiju kartice tekućeg ili žiro računa kandidata,
9. Potvrda nadležnih organa, ukoliko se radi o:
  - djeci šehida i poginulih branitelja,
  - ratnim vojnim invalidima,
  - dobitnicima najvećih ratnih priznanja,
  - licima u stanju socijalne potrebe,
  - kandidatima koji se sami finansiraju,
  - studentima koji su ostvarili nadprosječan uspjeh,
  - studentima demobilisanim braniteljima.

(Bitni podaci koje je aplikant obavezan navesti)

Prezime		Ime	
Zanimanje		Datum i godina rođenja	Mjesto, općina i država
Adresa (privatno)	Adresa (posao)	Telefon (privatno)	Telefon (službeno)
		Fax	
		E-mail	
Puni naziv magistarskog rada			
Iznos sredstava koji je osiguran od drugih izvora Donator/sponzor: _____ iznos: _____ KM			
Iznos sredstava koji se potražuje od Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta _____ KM			
Dan i mjesec odbrane magistarskog rada			
Naziv fakulteta/univerziteta na kojem se brani magistarski rad			

\_\_\_\_\_

mjesto i datum

\_\_\_\_\_

potpis aplikanta



**TUZLANSKI KANTON  
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,  
NAUKE, KULTURE I SPORTA**

**PRIJAVNI OBRAZAC**

za

**sufinansiranje dijela troškova prezentacije stručnih i naučnih radova studenata na naučnim skupovima, kongresima i konferencijama**

U prilogu ovog obrasca dostavlja se sljedeća dokumentacija:

1. Uvjerenje fakulteta da je kandidat prvi puta upisao odgovarajuću godinu studija u statusu redovnog studenta,
2. Finansijski plan sa specifikacijom troškova za prezentaciju stručnih i naučnih radova studenata sa cijenom koštanja povratne karte i iznos kotizacije,
3. Preporuke dva profesora,
4. Dokaz o osiguranim sredstvima iz drugih izvora,
5. Ukoliko nema osiguranih sredstava iz drugih izvora, kandidat je obavezan pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću o tome dostaviti pisanu izjavu,
6. Pismo poziva za učešće i potvrda da je rad prihvaćen,
7. Navesti iznos sredstava koji se traži od Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta i za koju namjenu.
8. Kopija lične karte izdate od CIPS-a i kopiju kartice tekućeg ili žiro računa kandidata.

**(Bitni podaci koje je aplikant obavezan navesti)**

Prezime		Ime	
Naziv fakulteta		Datum i godina rođenja	Mjesto, općina i država
Adresa (privatno)	Adresa (fakulteta)	Telefon (privatno)	
		Fax	
		E-mail	
Puni naziv naučnog skupa u zemlji ili inozemstvu na kojem se izlaže naučni rad			
Iznos sredstava koji je osiguran od drugih izvora: Donator/sponzor: _____ iznos: _____ KM			
Iznos sredstava koji se potražuje od Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sp. _____ KM Sredstva su namijenjena za _____			
Dan/dani i mjesec održavanja naučnog skupa u zemlji ili inozemstvu na kojem se izlaže naučni rad			

\_\_\_\_\_

mjesto i datum

\_\_\_\_\_

potpis aplikanta

**TUZLANSKI KANTON  
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA,  
NAUKE, KULTURE I SPORTA**

**PRIJAVNI OBRAZAC**  
za  
sufinansiranje dijela troškova naučno - istraživačkih  
i istraživačko - razvojnih projekata

U prilogu ovog obrasca dostavlja se slijedeća dokumentacija:

1. Naziv, obrazloženje i kratak sadržaj projekta, biografski i bibliografski podaci o voditelju i učesnicima projekta,
2. Finansijski plan sa potpunom specifikacijom troškova za izradu naučno - istraživačkog i istraživačko - razvojnih projekata,
3. Dokaz za voditelja projekta da je naučni radnik sa naučnim stepenom doktora nauka,
4. Dokaz o osiguranim sredstvima iz drugih izvora i da je projekat usvojen,
5. Identifikacijski broj,
6. Spesimen potpisa sa brojem ž/r, odnosno naziv banke i filijala,
7. Navesti iznos sredstava koji se traži od Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta i za koju namjenu će biti utrošena.

(Bitni podaci koje je aplikant obavezan navesti)

Ime i prezime voditelja projekta		
Adresa	Telefon (privatno)	Telefon (službeno)
	Fax	
	E-mail	
Puni naziv naučno - istraživačkog i istraživačko - razvojnog projekta		
Iznos sredstava koji je osiguran od drugih izvora Donator/sponzor: _____ iznos _____ KM		
Iznos sredstava koji se potražuje od Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sp. _____ KM Sredstva su namijenjena za _____		

\_\_\_\_\_

mjesto i datum

\_\_\_\_\_

potpis aplikanta

**208**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског Кантона" бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 54. став (1) Закона о допунским правима бранитеља и чланова њихових породица ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 3/07, 4/08, 9/08, 13/09 и 8/10), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.05.2011. године, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о утврђивању услова, критерија и поступка за додјелу средстава удружењима борачке популације Тузланског кантона**

**I.**

Овом одлуком утврђују се услови, критерији и поступак за додјелу средстава кантоналним удружењима борачке популације од посебног друштвеног интереса која представљају већинско чланство борачке популације (у даљем тексту: кантонална удружења) на подручју Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон).

**II.**

Кантонална удружења од посебног друштвеног интереса која представљају већинско чланство борачке популације (у даљем тексту: кантонална удружења) на подручју Кантона, су:

1. Савез организација породица шехида и погинулих бораца Тузланског кантона,
2. Савез ратних војних инвалида Тузланског кантона,
3. Савез демобилисаних бораца Тузланског кантона,
4. Савез удруга обитељи погинулих и несталих бранитеља у домовинском рату Хрватског вијећа одбране Тузланског кантона,
5. Удруга хрватских војних инвалида домовинског рата,
6. Удруга драговољаца и ветерана домовинског рата ХВО Соли,
7. Савез добитника највећих ратних признања и одликовања Тузланског кантона,
8. Јединствена организација бораца "Унија ветерана" Тузланског кантона,
9. Удруга демобилизованих бранитеља "115 Зрински" ХВО бригада домовинског рата,
10. Савез бораца патриотске лиге Тузланског кантона,
11. Савез антифашиста бораца народноослободилачког рата Тузланског кантона и
12. Савез удружења логораша Тузланског кантона.

**III.**

(1) Право на додјелу средстава има кантонално удружење из тачке II. ове одлуке, под условом да је регистровано, у складу са чланом 10. Закона о удружењима и фондацијама ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број: 45/02).

(2) Удружење које није обухваћено тачком II. ове одлуке, може постати удружење од посебног друштвеног интереса, под условом да:

- у свом саставу има минимално 2/3 чланица од укупног броја општина са подручја Кантона,
- броји 2/3 чланова од укупног броја припадника борачке категорије према подацима кантоналног удружења,
- се програмски циљеви и дјелатност не подударају са програмским циљевима и

дјелатностима већ регистрованих кантоналних удружења из тачке II. ове Одлуке.

**IV.**

Критерији на основу којих се утврђује висина појединачних износа средстава кантоналним удружењима су:

- а) бројност чланова кантоналног удружења (спискови у електронском формату са именом и презименом и јединственим матичним бројем),
- б) бројност општинских организација чланица, што се доказује актом о регистрацији и приступању истих кантоналном удружењу и
- ц) вриједносно (новчано) учешће бранитеља и чланова њихових породица у остваривању допунских права из Закона о допунским правима бранитеља и чланова њихових породица, а према извршењу Буџета Тузланског кантона за претходну годину.

**V.**

(1) Додјела средстава кантоналном удружењу врши се на основу писменог захтјева, уз који се достављају следећи докази:

- а) рјешења о упису у регистар удружења Министарства правосуђа и управе Кантона,
- б) увјерења о порезној регистрацији,
- ц) идентификациони знак, идентификациони број, спесимен потписа,
- д) финансијски извјештај за претходну годину,
- е) одлука органа управљања о усвајању финансијског извјештаја за претходну годину,
- ф) извјештај о реализацији програма рада за претходну годину, усвојен од надлежног тијела утврђеног статутом и
- г) програм рада кантоналног удружења за буџетску годину са утврђеним финансијским планом и програмом активности.

(2) Документацију под тачкама а), б) и ц), кантонална удружења дужна су доставити ако су наступиле одређене промјене у односу на претходну годину.

**VI.**

Средства за реализацију ове одлуке, осигуравају се у Буџету Тузланског кантона, на буџетској позицији Министарства за борачка питања.

**VII.**

Влада Тузланског кантона ће, за сваку буџетску годину, доносити посебан програм о распореду средстава, којим утврђује појединачну висину средстава и расподјелу истих.

**VIII.**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босне и Херцеговине ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

В Л А Д А

Сеад Чаушевић, с.р.

Број: 02/1-14-8805/2011 год.  
Тузла, 12.05.2011. године

**209**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом

44. став (2) Закона о допунским правима бранитеља и чланова њихових породица ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 3/07, 4/08, 9/08, 13/09 и 8/10), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.05.2011. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

**о утврђивању услова, критерија и поступка додјеле средстава за партиципацију у трошковима учешћа и организовања спортских такмичења и манифестација инвалидским спортским клубовима и савезима Тузланског кантона**

### I.

Овом одлуком утврђују се услови, критерији и поступак за додјелу средстава инвалидским спортским клубовима и савезима кантоналног нивоа, из Буџета Тузланског кантона, на име партиципације у трошковима учешћа и организовања спортских такмичења и манифестација.

### II.

Право на партиципацију у трошковима учешћа и организовања спортских такмичења и манифестација (у даљем тексту: партиципација), имају инвалидски спортски клубови и савези кантоналног нивоа (у даљем тексту: спортски клуб), под условом да су:

- а) регистровани у складу са одредбама члана 10. Закона о удружењима и фондацијама ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број: 45/02),
- б) у претходној години имали представника на европском, свјетском, олимпијском и параолимпијском такмичењу и/или,
- ц) у претходној години освојили медаље на такмичењима: кантоналног, федералног, државног и међународног нивоа.

### III.

Право на партиципацију немају спортски клубови:

- а) којима су у претходној буџетској години одобрена средства, а за иста у прописаном року нису поднијели извјештај о намјенском утрошку средстава,
- б) чије се пријаве базирају или се већинским дијелом односе на инвестициона улагања, изградњу и адаптацију објеката и
- ц) чије пријаве имају административне издатке веће од 20% од укупне вриједности захтјева.

### IV.

Критерији на основу којих се одобрава партиципација су:

- 1) бројност општинских клубова - чланова тог савеза, што се доказује актом о регистрацији и приступању,
- 2) број учесника који ће бити обухваћени пројектом,
- 3) број освојених медаља на такмичењима: кантоналног, федералног, државног и међународног нивоа,
- 4) број учествовања на европским, свјетским, олимпијским и параолимпијским такмичењима,
- 5) број државних репрезентативаца у тиму, и
- 6) бројност чланова спортског клуба.

### V.

Средства од партиципације могу се користити за:

- 1) набавку спортских реквизита и опреме (лопте, дресови и др.),
- 2) трошкове превоза на такмичење,

- 3) тошкове преноћишта за такмичаре на гостовању,
- 4) закуп сале или објеката за такмичење према уговору о закупу,
- 5) накнада судијама и делегатима такмичења,
- 6) новчане награде за освојена мјеста на такмичењу и
- 7) пехаре, плакете и медаље за освојена мјеста на такмичењу.

### VI.

Средства од партиципације не могу се користити за:

- 1) трошкове репрезентације (храна, пиће),
- 2) надокнаду за рад лицима кроз плате, топли оброк, регрес или други вид накнаде за рад и учешће и
- 3) финансирање рада и надокнаду у органима управљања спортског клуба

### VII.

(1) Средства за партиципацију, додјељују се на основу јавног позива Министарства за борачка питања (у даљем тексту: Министарство).

(2) Спортски клуб има право на партиципацију по основу највише три уредно комплетираних пријаве.

(3) Максимални износ партиципације, по једној пријави, може износити највише до 10.000,00 КМ (словима: десетхиљада КМ).

### VIII.

(1) Спортским клубовима, средства за партиципацију дозначавају се након проведеног поступка јавног оглашавања.

(2) Јавни позив објављује се у дневним новинама и на званичној веб страници Владе Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона).

(3) Чињенице из достављених пријава узимају се у разматрање онакве какве су постојале у моменту - дану закључења јавног позива.

### IX.

(1) Спортски клубови подносе пријаву на јавни позив, тако што попуњавају пријавни образац, који је саставни дио ове одлуке, а исти се преузима на званичној веб страници Владе Кантона.

(2) Уз пријавни образац обавезно се прилаже:

- 1) рјешење о упису у регистар код Министарства правосуђа и управе Тузланског кантона,
  - 2) идентификациони знак, идентификациони број, спесимен потписа,
  - 3) одлука органа управљања удружења о усвајању финансијског извјештаја за претходну годину,
  - 4) програм рада и план (календар) такмичења спортских клубова,
  - 5) финансијски план пројеката с изворима прихода и очекиваним расходима и
  - 6) програм организовања или учешћа за који се тражи партиципација трошкова.
- (3) Документи морају бити достављени у оригиналу или овјереној фотокопији.

### X.

(1) Пријавни образац, заједно са прописаном документацијом, у запечаћеној коверти, предаје се путем поште или на писарницу заједничких служби кантоналних органа.

(2) Пријаве на јавни позив, достављају се у року од 15 дана од дана објављивања у дневним новинама.

### XI.

(1) Пријаве које су неблаговремене и непотпуне у складу са тачком VIII. ове одлуке, неће се разматрати.

(2) Неће се узимати у разматрање ни пријаве спортских клубова којима су ранијих година одобравана средства, а исти нису поднијели извјештај о намјенском утрошку тих средства.

#### ХII.

(1) Поступак разматрања пријава по јавном позиву проводи комисија коју именује министар за борачка питања.

(2) Комисија разматра приспјеле пријаве у погледу испуњавања услова из ове одлуке, врши вредновање пријава према критеријима из тачке IV. ове одлуке и предлаже висину партиципације за сваког подносиоца пријаве.

#### ХIII.

На основу приједлога комисије и плана (календар) такмичења спортских клубова, Министарство доноси појединачне одлуке о додјели средстава.

#### ХIV.

(1) Спортски клубови, обавезни су реализацију средстава извршити према роковима из пријаве и

доставити финансијски извјештај о утрошку средстава са комплетном документацијом.

(2) Рок за доставу извјештаја из става (1) ове тачке је 30 дана, од дана окончања активности које се партиципирају.

(3) Спортском клубу који не достави извјештај из става (2) ове тачке о правдању претходно дозначених средстава, средстава за наредно такмичење и/или манифестацију неће бити достављена.

#### ХV.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
В Л А Д А  
Број: 02/1-14-8810/11  
Датум, 12.05.2011. године

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
Сеад Чаушевић, с.р.



**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**Ministarstvo za boračka pitanja**  
**TUZLA**

**PRIJAVNI OBRAZAC**

**na Javni poziv za učešće u dodjeli sredstava za participaciju u troškovima učešća i organizovanja sportskih takmičenja i manifestacija invalidskim sportskim klubovima i savezima Tuzlanskog kantona**

**Podnosilac prijave:**

\_\_\_\_\_

**Adresa:** \_\_\_\_\_ **Telefon** \_\_\_\_\_ /

**Naziv sportskog takmičenja i manifestacije:**

\_\_\_\_\_

**Vrijeme i mjesto sportskog takmičenja i manifestacije:**

\_\_\_\_\_

**Ukupna vrijednost** \_\_\_\_\_

**Ukupni troškovi:** \_\_\_\_\_

(u prilogu dostaviti specifikaciju troškova)

**Prijedlog zatvaranja finansijske konstrukcije u konvertibilnim markama:**

R. br.	IZVOR FINANSIRANJA	IZNOS
1.	Sopstvena sredstva	
2.	Sredstva sponzora, donatora	
3.	Sredstva opštine	
4.	Sredstva iz ostalih izvora	
5.	Nedostajuća sredstva	
	UKUPNO	

Uz prijavni obrazac obavezno se prilaže:

- 1) rješenje o upisu u registar kod Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona;
- 2) identifikacijski znak, identifikacioni broj, spesimen potpisa;
- 3) odluka organa upravljanja udruženja o usvajanju finansijskog izvještaja za prethodnu godinu;
- 4) program rada i plan (kalendar) takmičenja sportskih klubova ;
- 5) finansijski plan projekata s izvorima prihoda i očekivanim rashodima i
- 6) program organizovanja ili učešća za koji se traži participacija troškova.

Dokumenti od 1) do 6) moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

**Podnosilac prijave potpisivanjem ovog obrasca obavezuje se da će:**

1. realizaciju sredstava izvršiti prema rokovima iz prijave, odnosno u roku od 30 dana, od dana okončanja aktivnosti za koje se vrši participacija,
2. dostaviti finansijski izvještaj o utrošku sredstava sa kompletnom dokumentacijom.
3. virmanski nalog, kao dokaz o povratu eventualno neutrošenih sredstava.

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis podnosioca prijave

POPUNJENI PRIJAVNI OBRAZAC SA SVIM PRILOZIMA  
PODNOSE SE U ZAPEČAČENOJ KOVERTI A PREDAJE PUTEM POŠTE ILI NA PISARNICU  
ZAJEDNIČKIH SLUŽBI KANTONALNIH ORGANA NA ADRESU:

**TUZLANSKI KANTON**

MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA TUZLANSKOG KANTONA

Slatina br. 2

75 000 Tuzla

[sa naznakom]

**"Prijava na Javni poziv za dodjelu sredstava za participaciju u troškovima učešća i organizovanja sportskih takmičenja i manifestacija invalidskim sportskim klubovima i savezima Tuzlanskog kantona**

U SLUČAJU PODNOŠENJA PRIJAVE ZA VIŠE SPORTSKIH  
TAKMIČENJA/MANIFESTACIJA, PODNOSILAC PRIJAVE JE OBAVEZAN ZA SVAKU  
DOSTAVITI PRIJAVNI OBRAZAC, A TRAŽENE DOKUMENTE (OD 1 DO 6)  
ISKLUČIVO UZ JEDAN PRIJAVNI OBRAZAC

KRAJNI ROK ZA PRIJEM PRIJAVA JE \_\_\_\_\_ GODINE ( ).

NEPOTPUNE ILI NEBLAGOVREMENE PRIJAVE NEĆE SE UZIMATI U RAZMATRANJE

**210**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са члановима 29. и 39. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број: 4/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.05.2011. године, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о утврђивању услова, критерија и поступка за  
расподјелу средстава са потрошачке јединице  
24010013 - Манифестације културе од интереса  
за Тузлански кантон**

**I.**

Овом одлуком утврђују се услови, критерији и поступак расподеле средстава са потрошачке јединице 24010013 - Манифестације културе од интереса за Тузлански кантон.

**II.**

Расподјела средстава за суфинансирање програма/пројеката манифестација културе од интереса за Тузлански кантон вршиће се у складу са Буџетом Тузланског кантона за 2011. годину и Законом о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број: 4/11).

**III.**

Са потрошачке јединице 24010013 - Манифестације културе од интереса за Тузлански кантон, финансираће се појединачни програми/пројекти - манифестације правних лица која организују традиционалне и друге значајне позоришне, књижевне, музичко-сценске, музичке, плесне, музејске, ликовне, галеријске и архивске манифестације, трибине, симпозије и програме уколико програми/пројекти манифестација који се кандидују испуњавају један или више од следећих услова:

1. афирмишу културу, културно стваралаштво и културно-историјско наслијеђе Тузланског кантона и доприносе његовом очувању,
2. укључују програме међународне сарадње,
3. значе обиљежавање годишњица рада установа културе и образовања,
4. на други начин нису остварили право на суфинансирање из Буџета Тузланског кантона у 2011. години.

Због ограниченог извора средстава, један апликант може предложити највише два програма/пројекта за манифестације културе од интереса за Тузлански кантон, за која се не може додијелити износ већи од укупно 10.000 КМ.

**IV.**

Финансијски се неће подржати програми/пројекти манифестација:

1. програми/пројекти којима је потребна знатна финансијска помоћ (више од 10.000,00 КМ),
2. програми/пројекти засновани искључиво на остваривању вјерских циљева,
3. програми/пројекти базирани на промоцији активности политичких странака,
4. програми/пројекти подносилаца захтјева са сједиштем изван Тузланског кантона,
5. програми/пројекти којима се подразумева финансирање плата (брuto и нето лични доходак) и основна дјелатност,
6. програми/пројекти који су предвиђени за суфинансирање са других буџетских позиција,

7. програми/пројекти чија је једина сврха корист запослених у правном лицу,
8. програми/пројекти којима се подразумева финансирање адаптације, реконструкције, инвестиционо улагање у обнову објеката, куповина опреме и слично,
9. програми/пројекти предлагача који нису доставили извјештај, са комплетном документацијом, којом се доказује да су средства у претходној години добивена од Владе Тузланског кантона или Министарства образовања, науке, културе и спорта (у даљем тексту: Министарство) намјенски утрошена, те
10. програми/пројекти предлагача, који не испуњавају услове из тачке VI. ове одлуке.

**V.**

Уз манифестације, које испуњавају услове из тачке III., од посебног интереса за Кантон при дојели средстава су:

1. програми/пројекти манифестација установа културе и образовања, чији је оснивач Скупштина Тузланског кантона,
2. програми/пројекти манифестација установа културе и образовања, које је основала једна од општина Тузланског кантона, а чији програм предвиђа и средства из других извора финансирања,
3. програми/пројекти манифестација културе, за чију реализацију се већина средстава обезбјеђује из других извора финансирања, о чему предлагач доставља валидан доказ,
4. програми/пројекти других предлагача, ако испуњавају услове из тачки III. и V. ове одлуке.

**VI.**

Министарство ће утврдити да ли су испуњени услови утврђени овом одлуком, у вези с чим је апликант приликом кандидовања програма/пројекта о б а в е з а н доставити следећу документацију:

1. рјешење о упису у одговарајући регистар правних лица (овјерена фотокопија),
2. идентификационе знакове, идентификациони број из регистра пословних субјеката, спесимен потписа (овјерена фотокопија),
3. програм/пројекат са кратким описом,
4. листу манифестација културе, реализованих у 2010. години,
5. финансијски план предложеног пројекта, са потпуном спецификацијом трошкова, висином средстава која се потражује од Министарства и изјавом о другим изворима финансирања програма/пројекта,
6. доказ о измиреним обавезама по основу обавезних доприноса (допринос ПИО/МИО, допринос за здравствено осигурање, допринос за осигурање незапослености) и пореза на плату, односно пореза на доходак, не старије од три мјесеца за правна лица која аплицирају за кориснике средстава која су предмет ове одлуке.

**VII.**

Календар манифестација културе од значаја за Тузлански кантон и Програм расподеле средстава са потрошачке јединице 24010013 - Манифестације културе од значаја за Тузлански кантон, доноси Министарство, у складу са овом одлуком, а на приједлог трочлане стручне комисије коју формира министар образовања, науке, културе и спорта.

Након усвојеног програма, са сваким корисником средстава се потписује уговор, којим се утврђују

међусобна права и обавезе уговорних страна, а након тога доносе појединачне одлуке о одобравању средстава, у складу са оперативним средствима у Буџету Тузланског кантона за 2011. годину за ове намјене.

### VIII.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босне и Херцеговине ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
В Л А Д А  
Број: 02/1-14-9131/2011 Сеад Чаушевић, с.р.  
Тузла, 12.05.2011. године

## 211

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са члановим 29. и 39. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број: 4/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној 12.05.2011. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

о утврђивању услова, критерија и поступка за расподјелу средстава са потрошачке јединице 24010005 - Издавачка дјелатност за 2011. годину

### I.

Овом одлуком утврђују се услови, критерији и поступак расподјеле средстава са потрошачке јединице 24010005 - Издавачка дјелатност.

### II.

Расподјела средстава за суфинансирање пројеката издавачке дјелатности, вршиће се у складу са расположивим средствима у Буџету Тузланског кантона за 2011. годину и Законом о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број: 4/11), са буџетске позиције 24010005.

### III.

Да би правни субјекти, чија дјелатност обухвата и издаваштво, били подржани у суфинансирању издавачког пројекта, морају испуњавати следеће услове:

1. да су издавач или аутор са подручја Тузланског кантона, те
2. да су часопис, стручна публикација или књига, уз предочене рецензије стручних лица из области из које се издаје публикација, преводилаштво, периодика, дјело из области културно-историјског наслеђа и публикација, обрађени на електронски, дигитални или на други начин.

### IV.

Од посебног интереса за Кантон при додјели средстава су:

1. публикације настале као резултат научно - истраживачког рада,
2. часописи, монографије и љетописи – периодика,
3. дјела класичног књижевног стваралаштва – проза и поезија,
4. остале публикације.

### V.

Финансијски се неће подржати:

1. издавачки пројекти – публикације посебне намјене (уџбеници и друга наставна средства), за које постоји утврђен начин финансирања од стране Федералног министарства образовања и науке и за које се расписује посебан јавни позив,
2. издавачки пројекти дневне, седмичне/тједне и мјесечне штампе,
3. више од пет издавачких пројеката једног издавача (апликанта),
4. више од једног пројекта истог аутора по издавачу (апликанту), те
5. захтјеви предлагача издавачких пројеката, којима су додијелена средства за издавање публикација у 2010. години, који су потписали уговор о обавези правдања намјенског утрошка добијених средстава и достављању одређеног броја примјерака публикације, а нису измирили своје обавезе.

### VI.

Износ средстава који се могу додијелити за поједине издавачке пројекте су:

1. за суфинансирање дијела трошкова за издавање публикација из тачке IV. ове одлуке под редним бројем 1. могу се одобрити средства у највишем износу до ..... 2.500,00 КМ
2. за суфинансирање дијела трошкова за издавање публикација из тачке IV. ове одлуке, под редним бројем 2. могу се одобрити средства у највишем износу до ..... 3.000,00 КМ, и то:
  - за суфинансирање дијела трошкова за издавање публикација и љетописа - периодике, могу се по броју одобрити средства у највишем износу до ..... 1.000,00 КМ
  - уколико публикација излази годишње у једном броју, могу се одобрити средства у највишем износу до ..... 2.000,00 КМ
3. за суфинансирање дијела трошкова издавања публикација из тачке IV. ове одлуке, под редним бројем 3. могу се одобрити средства у највишем износу до ..... 2.000,00 КМ
4. за суфинансирање дијела трошкова издавања публикација из тачке IV. ове одлуке, под редним бројем 4. могу се одобрити средства у највишем износу до ..... 1.000,00 КМ
5. за суфинансирање организовања промоције издања (под условима из тачке III.) ..... до 500,00 КМ

### VII.

Предлагач издавачког пројекта је обавезан доставити:

1. рјешење о упису у одговарајући регистар правних лица код надлежног органа Тузланског кантона (овјерена фотокопија),
2. идентификационе знакове, идентификациони број из регистра пословних субјеката, спесимен потписа (овјерена фотокопија),
3. финансијски план предложеног издавачког пројекта, са потпуном спецификацијом трошкова и висином средстава, која се потражују од Министарства образовања, науке, културе и спорта (у даљем тексту: Министарство),
4. доказ о измиреним обавезама по основу обавезних доприноса (допринос ПИО/МИО, допринос за здравствено осигурање, допринос за осигурање од незапослености) и пореза на плату, обавезе ПДВ-а, односно пореза на доходак, не старије од три мјесеца за правна

лица која аплицирају за кориснике средстава која су предмет ове одлуке;

5. листу - попис публикација издатих у 2010. години,
6. потврду или други доказ издат од стране ЈУ Народна Универзитетска библиотека "Дервиш Сушић" Тузла (Библиотека Кантона), Националне и универзитетске библиотеке БиХ или јавне библиотеке на свом општинском подручју (оригинал или овјерена фотокопија) о томе да је, у складу са чланом 9. Закона о издавачкој дјелатности ("Службене новине Тузланског кантона", број: 3/02), извршена обавеза доставе обавезног броја примјерака издатих публикација према наведеним библиотекама у 2010. години,
7. оригиналну одлуку издавача или други документ, којим је утврђена цијена једног примјерка публикације,
8. двије стручне рецензије (са оригиналним потписима рецензента).

Предлагачи издавачких пројеката којима буду одобрена финансијска средства закључиће уговор са Министарством, којим се регулише откуп (достава уговореног броја примјерака) публикација, права и обавезе између издавача и Министарства у погледу плаћања, правдања намјенског утроска одобрених средстава и начина испоруке публикација. Након потписивања уговора, одобравање средстава ће се вршити појединачним одлукама Министарства, у складу са оперативним средствима у Буџету Тузланског кантона за 2011. годину за ове намјене.

### VIII.

Министарство ће, на основу ове одлуке, расписати јавни позив за предлагање издавачких пројеката, објавити га у једном од дневних листова и на својој веб страници, те формирати трочлану комисију која ће, у складу са условима и критеријима утврђеним овом одлуком, сачинити приједлог расподјеле средстава за програме/пројекте издавачке дјелатности.

Програм расподјеле средстава из претходног става доноси Министарство.

### IX.

Поред критерија и услова из тачака III., IV., V. и VI. ове одлуке, апликанти су обавезни испунити ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ за суфинансирање дијела трошкова за пројекте издавачке дјелатности у 2011. години.

Пријавни образац је саставни дио ове одлуке.

### X.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
В Л А Д А  
Број: 02/1- 14-9132/2011  
Тузла, 12.05.2011. године

ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
Сеад Чаушевић, с.р.



**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**Podnosilac prijave:**

**TUZLANSKI KANTON**  
**VLADA**

**-Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta-**

**PRIJAVNI OBRAZAC**

za

**sufinansiranje dijela troškova za projekte izdavačke djelatnosti u 2011. godini**

**PRIJAVLJUJEM:**

1. Publikaciju nastalu kao rezultat naučno-istraživačkog rada iz kulture i umjetnosti,
2. Časopis, monografiju, ljetopis – periodika iz kulture i umjetnosti,
3. Djelo književnog ili klasičnog književnog stvaralaštva – proza i poezija,
4. Ostale publikacije, vezane za oblast kulture i umjetničkog stvaralaštva  
**(Zaokružite redni broj ispred)**

**U prilogu ovog obrasca dostavljam sljedeću dokumentaciju (zaokružiti):**

1. Rješenje o upisu u registar pravnih lica kod nadležnog organa Tuzlanskog kantona, (kopija),
2. Identifikacijski znakovi, identifikacioni broj iz registra poslovnih subjekata, spesimen potpisa (kopija),
3. Finansijski plan predloženog izdavačkog projekta sa potpunom specifikacijom troškova i visina sredstava, koja se potražuje od Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta,
4. Lista (popis izdatih publikacija u 2010. godini),
5. Potvrda ili drugi dokaz izdat od strane JU NUB "Derviš Sušić" Tuzla (Biblioteka Kantona), Nacionalne i univerzitetske biblioteke BiH ili javne biblioteke na svom općinskom području (original ili kopija), da ste u skladu sa članom 9. Zakona o izdavačkoj djelatnosti (Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 3/2002) izvršili obaveze prema navedenim bibliotekama u 2010. godini,
6. Originalna odluka izdavača ili drugi dokument kojim je utvrđena cijena jednog primjerka,
7. Dvije stručne pozitivne recenzije (originalni potpisi recenzija)
8. Izjava izdavača da se radi o publikacijama iz taške III redni broj 1, 2 i 3. javnog poziva.

Publikacija koja se izdaje je (zaokružiti X)					
<input checked="" type="checkbox"/>	Roman	<input type="checkbox"/>	Drama	<input checked="" type="checkbox"/>	Monografija
<input checked="" type="checkbox"/>	Kratke prozne vrste	<input checked="" type="checkbox"/>	Zbornik	<input checked="" type="checkbox"/>	Prijevod
<input checked="" type="checkbox"/>	Poezija	<input checked="" type="checkbox"/>	C – D	<input checked="" type="checkbox"/>	brošura,
<input checked="" type="checkbox"/>	Znanstvena/naučna knjiga	<input checked="" type="checkbox"/>	Stručna knjiga	<input checked="" type="checkbox"/>	separat
<input checked="" type="checkbox"/>	Esej i kritika	<input checked="" type="checkbox"/>	Slikovnica	<input checked="" type="checkbox"/>	katalog
<input checked="" type="checkbox"/>	Časopis	<input checked="" type="checkbox"/>	Publicistika	<input checked="" type="checkbox"/>	Ostalo

**POPUNITI**

1. Puni naziv izdavača \_\_\_\_\_

2. Adresa i sjedište \_\_\_\_\_

3. Telefon (privatno) \_\_\_\_\_

4. Telefon (službeno) \_\_\_\_\_

5. Fax \_\_\_\_\_

6. E-mail \_\_\_\_\_

7. Puni naziv i obim publikacije za čije izdavanje se traže finansijska sredstva

---

---

8. Ako izdajete časopis, koliko brojeva u toku 2011. godine izdajete: \_\_\_\_\_ (upisati)

9. Iznos sredstava koji je obezbijeđen od drugih izvora: \_\_\_\_\_ KM. Upišite naziv drugog pravnog ili fizičkog lica koje je finansijski pomoglo izdavanje publikacije: \_\_\_\_\_

---

10. Objavljivanje publikacije očekuje se u mjesecu \_\_\_\_\_ 2011. godine  
(upisati mjesec)

11. Od Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta potražuje se \_\_\_\_\_ KM.

12. Cijena jednog primjerka publikacije je \_\_\_\_\_ KM

13. Ime, prezime i stručna sprema recenzenata:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

14. Ime, prezime i stručna sprema urednika:

1. \_\_\_\_\_

15. Ime, prezime i stručna sprema glavnog urednika (ako izdavač ima glavnog urednika):

1. \_\_\_\_\_

16. Ime, prezime i stručna sprema autora (ili više autora):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

17. Ime, prezime i stručna sprema prevodioca (ako je publikacija koja se prevodi):

1. \_\_\_\_\_

18. Broj izdanja:            1 (prvo);    2 (drugo);    3 (treće);    4 (četvrto);

19. Naziv i sjedište štamparije: \_\_\_\_\_

---

20. Broj štampanih primjeraka: \_\_\_\_\_

M.P.

ODGOVORNO LICE

\_\_\_\_\_  
(upisati ime i prezime)

**212**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 31. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број: 4/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 19.05.2011. године, доноси

**ОДЛУКУ**

**о утврђивању критерија, услова и поступка за  
расподјелу средстава са потрошачке јединице  
11010022 - Медији**

**Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се критерији, услови и поступак расподеле средстава са потрошачке јединице 11010022 – Медији.

**Члан 2.**

Расподјела средстава са потрошачке јединице из члана 1. ове одлуке вршиће се у складу са Буџетом Тузланског кантона за 2011. годину и Законом о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину у укупном износу од 100.000,00 КМ од чега 60.000,00 КМ за медије у приватном сектору (приватна предузећа), 25.000,00 КМ за медије у јавном сектору (јавна предузећа) и 15.000,00 КМ за непрофитне организације које у оквиру своје дјелатности обављају и послове јавног информисања.

**Члан 3.**

Критерији за додјелу средстава су:

- а) да су регистровани, имају сједиште и дјелују на подручју Тузланског кантона;
- б) да посједују дозволу за рад Регулаторне агенције за комуникације Босне и Херцеговине (односи се на електронске медије);
- ц) да располажу техничким, просторним и кадровским потенцијалом за пружање медијских услуга;
- д) да имају измирене законске обавезе по основу пореза и доприноса, закључно са 31. децембром 2010. године;
- е) да се програмска активност (садржаји) односи на фирмацију, заштиту и очување националних, културних, вјерских обичаја и других интереса конститутивних народа, националних мањина и свих грађана Тузланског кантона;
- ф) да непристрасно, објективно, истинито и аргументовано објављују информације;
- г) да редовно прате рад и активности Скупштине и Владе Тузланског кантона, кантоналних органа управе и управних организација.

**Члан 4.**

Предлагач, који испуњава критерије, дужан је доставити:

1. рјешење о упису у регистар правних лица (оригинал или овјерена копија);
2. увјерење о порезној регистрацији и спесимен потписа (оригинал или овјерена копија);
3. програмски пројекат (емисије или циклус емисија, односно новинских или интернет чланака) са којима се аплицира на јавни позив, са кратким описом садржаја и начина

реализације (у вези са алинејама е), ф) и г)) члана 3. и утврђеном динамиком и планом емитовања-штампања;

4. финансијски план предложеног програмског/их пројекта/пројеката, са спецификацијом трошкова (израда, емитовање, објављивање/издавање) и висином средстава која се траже;
5. доказ о измиреним обавезама по основу пореза и доприноса (увјерења: надлежне пореске управе и управе за индиректно опорезивање, Фонда ПИО и Завода здравственог осигурања ТК, и то оригинал или овјерене копије);
6. изјаву о организацији рада медија, броју запослених, подручјем које медиј покрива, техничкој опремљености, обиму и структури властите продукције, редовном тиражу (односи се на принтане медије) и посјета (односи се на web портале), те посједовање важеће дозволе РАК-а за емитовање (за електронске медије), потписану и овјерену од стране овлаштеног лица подносиоца пријаве.

**Члан 5.**

Министарство образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона ће, на основу утврђених критерија, расписати јавни позив за предлагање програма/пројеката за средства из члана 2. ове одлуке.

Јавни позив ће бити објављен у једном од дневних листова и на web страници Министарства образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона [www.monks@tk.kim.ba](http://www.monks@tk.kim.ba).

Министарство образовања, науке, културе и спорта ће именовати стручну комисију која ће извршити одабир пројеката и о томе сачини приједлог програма расподеле средстава, те га доставити Министарству образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона.

Програм расподеле средстава са потрошачке јединице "Медији" доноси Влада Тузланског кантона на приједлог Министарства образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона.

**Члан 6.**

Један предлагач може кандидовати највише три програмска пројекта, од којих најмање један треба да се односи на редовно праћење рада активности Скупштине и Владе Тузланског кантона, те кантоналних органа управе и управних организација. Максималан износ средстава који се може одобрити једном субјекту који конкурише за средства из члана 2. ове одлуке је 7.000,00 КМ.

**Члан 7.**

Одредбе ове одлуке не односе се на непрофитне организације које имају право да конкуришу на средства са буџетске позиције 11010009 "Организације и удружења" за 2011. годину.

**Члан 8.**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона"

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
ВЛАДА  
Број: 02/1-14-010088/11  
Тузла, 19.05.2011. године  
Сеад Чаушевић, с.р.

**213**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са члановима 29. и 37. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину ("Службене новине Тузланског кантона" број: 4/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 19.05.2011. године, доноси

**ОДЛУКУ**

**о утврђивању програма, услова, критерија и поступака за расподјелу средстава Буџета Тузланског кантона за 2011. годину са позиције 21010006 – "Подршка развоју кантона"**

**I.**

Овом одлуком утврђује се програм расподјеле средстава Буџета Тузланског кантона за 2011. годину са позиције 21010006 - "Подршка развоју кантона" у износу од 730.000,00 КМ (словима: седамстотинатридестхиљада КМ) као и питања везана за услове, критерије и поступак расподјеле истих.

**II.**

Програм расподјеле средстава из тачке I. ове одлуке:

- Помоћ другим нивоима власти у реализацији пројеката из области предузетништва 100.000,00 КМ
- Субвенција приватним предузећима и предузетницима 621.550,00 КМ
- Уговорене и друге услуге 8.450,00 КМ

**III.**

Средства из тачке II. став 1. алинеја 1. ове одлуке, предвиђена за помоћ другим нивоима власти у реализацији пројеката из области предузетништва, додјеливаће се општинама на подручју Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон), као вид помоћи развоју и афирмацији предузетништва.

Средства из претходног става могу се додјеливати за следеће намјене:

- помоћ у стварању повољнијег предузетничког амбијента (успостављање информативне службе за помоћ предузетницима, програми/пројекти едукације у предузетништву, помоћ за реализацију пројеката/програма у предузетничким/инкубационим центрима),
- учествовање у суфинансирању програма/пројеката који се финансирају из фондова ЕУ или других извора,
- субвенција за изградњу пословних зона/инкубатора на подручју Кантона.

Министарство за обнову, развој и повратак (у даљем тексту: Министарство) одлуком утврђује висину финансијских средстава по општинама за ове намјене, коју заједно са критеријима доставља општинама.

Критерији, мјерила и поступак средстава утврђује се посебним правилником којег доноси Министарство.

Општине, у складу с дефинисаном намјеном средстава из става 2. ове тачке, достављају Министарству приједлог утрошка намјенских средстава.

Уз приједлог, општине су дужне доставити следећу документацију:

- ако аплицира општина:
  - захтјев општине,
  - програм/пројекат са детаљним описом намјене кориштења средстава
  - доказ о финансирању из других извора;
- ако аплицира општина на основу захтјева правног или физичког лица:

- захтјев општине,
- захтјев правног или физичког лица које је аплицирало у општини,
- програм/пројекат са детаљним описом намјене кориштења средстава,
- сагласност општине о подржавању поднесеног захтјева правног или физичког лица,
- доказ о финансирању из других извора.

Коначну одлуку о додјели средстава по корисницима врши Министарство.

Начин извјештавања о утрошку средстава утврђује се одлуком о одобравању средстава.

**IV.**

Средства из тачке II. став 1. алинеја 2. распоређују се за следеће намјене:

- подршка старим и традиционалним обртима (занатима) у износу до 20.000,00 КМ
- субвенција за реализацију пројеката развоја предузетничке инфраструктуре у износу до 100.000,00 КМ
- субвенције за подршку удружењима и асоцијацијама обртника на Кантону, удружењима иноватора, удружењима која се баве промоцијом и развојем предузетништва и удружењима традиционалних обрта у износу до 66.000,00 КМ од чега:
  - за удружења и асоцијације обртника до 12.000,00 КМ
  - за удружења иноватора до 18.000,00 КМ
  - за удружења која се баве промоцијом и развојем предузетништва до 18.000,00 КМ
  - за удружења традиционалних обрта до 18.000,00 КМ
- суфинансирање трошкова за увођење система квалитета по међународним стандардима и подршка иноваторима до 218.000,00 КМ од чега:
  - за увођење система квалитета по међународним стандардима до 200.000,00 КМ
  - за подршку иноваторима до 18.000,00 КМ
- субвенционирање камата по кредитима за раст и развој малих и средњих предузећа (у даљем тексту: МСП) и обрта 195.800,00 КМ
- субвенционирање камата по кредитима за потпору новооснованим субјектима МСП и обрта (укупан износ камате) 21.750,00 КМ

**V.**

Средства из тачке IV. став 1. алинеја 1. могу се додјеливати обртницима који се баве старим традиционалним обртима дефинисаним Уредбом о заштити традиционалних и старих обрта ("Службене новине Федерације БиХ" бр. 66/09 и 38/10), као вид помоћи за очување старих традиционалних обрта.

Циљ програма је samozапшљавање и очување културног и историјског наслеђа на простору Кантона. Средства могу бити додијељена за следеће намјене:

- куповина опреме,
- допрема, монтажа и пуштање у рад набављене опреме,
- куповина, адаптација, доградња и изградња пословног простора,
- куповина репроматеријала.

Одабир корисника врши Министарство, путем јавног позива.

Средства могу добити обртници:

- који се баве производним и услужним дјелатностима регистрованим за обављање традиционалних и старих обрта,
- који на прописаном обрасцу поднесу захтјев Министарству у прописаном року,
- који доставе опште и обавезне прилоге дефинисане јавним огласом.

Критерији, мјерила и поступак додјеле средстава утврђују се посебним правилником којег доноси Министарство.

Са одабраним корисницима Министарство потписује појединачне уговоре, након чега им се додјељују средства на трансакцијски рачун.

## VI.

Средства из тачке IV. став 1. алинеја 2. додјељиваће се правним субјектима који се баве подршком и развојем предузетништва, за реализацију пројеката усмјерених ка развоју предузетничке инфраструктуре.

Средства могу бити додијељена за следеће намјене:

- субвенција за изградњу или проширење пословних зона/инкубатора на подручју Кантона,
- помоћ у стварању повољнијег предузетничког амбијента, и то:
  - успостављање информативне службе за помоћ предузетницима,
  - програми/пројекти едукације у предузетништву,
  - промоција предузетништва,
  - учествовање у суфинансирању програма/пројеката који се финансирају из фондова ЕУ или других извора.

Право учешћа имају сви правни субјекти (правна лица, удружења и асоцијације) који имплементирају програме/пројекте од интереса за Кантон, а везане за унапређење подузетничког амбијента.

Критерији, мјерила и поступак додјеле средстава утврђује се посебним правилником којег доноси Министарство.

Са одабраним корисницима Министарство потписује појединачне уговоре, након чега им се додјељују средства на трансакцијски рачун.

## VII.

Средства из тачке IV. став 1. алинеја 3. могу се додијељивати за подршку удружењима и асоцијацијама обртника на Кантону, удружењима иноватора на Кантону, удружењима која се баве промоцијом и развојем предузетништва и удружењима традиционалних обрта.

Овим средствима се потиче развој и промоција предузетништва кроз подршку удружењима и асоцијацијама која у својим програмима планирају активности као што су: едукативне, консултантске, промотивне и информативне услуге са циљем јачања предузетништва и запошљавања.

Одабир корисника врши Министарство путем јавног позива.

1. Удружења и асоцијације обртника на Кантону треба да:

- доставе програм рада за 2011. годину,
- су регистрована на подручју Кантона,
- реализују програме/пројекте од интереса за Кантон.

Критерији, мјерила и поступак додјеле средстава утврђују се посебним правилником којег доноси Министарство.

2. Удружења иноватора на Кантону треба да:
- доставе програм рада за 2011. годину,
  - су регистрована на подручју Тузланског кантона,
  - реализују програме/пројекте од интереса за Кантон.

Средства могу бити додијељена за следеће намјене:

- учествовање на изложбама/сајмовима у земљи и иностранству,
- пружање стручне и друге помоћи иноваторима,
- промоцију циљева и значаја иноваторства.

Критерији, мјерила и поступак додјеле средстава утврђују се посебним правилником којег доноси Министарство.

3. Удружења која се баве промоцијом и развојем предузетништва на Кантону, треба да:

- су регистрована у Министарству правосуђа и управе Тузланског кантона,
- су удружења која су регистрована у складу са законом на ентитетском или државном нивоу, а која имају сједиште, дјелују, раде и имплементирају пројекте на простору Кантона.

Средства могу бити додијељена за следеће намјене:

- едукативне, консултантске, промотивне и информативне сервисе чији је циљ промоција предузетништва и запошљавања,
- потицај младим лицима у бизнису,
- развој социјалног предузетништва кроз укључивање социјално угрожених категорија становништва у нормалне токове живота,
- изванинституционално образовање - преквалификацију и доквалификацију, у циљу развоја предузетништва и смањења незапослености,
- израду анализа и студија о предузетништву.

Критерији, мјерила и поступак додјеле средстава утврђују се посебним правилником којег доноси Министарство.

4. Удружења традиционалних обрта треба да:

- су регистрована на простору Кантона,
- окупљају и организују старе и умјетничке обрте, промовишу њихове вриједности,
- предузимају активности на преношењу знања и вриједности традиционалних и умјетничких заната на простору Кантона.

Средства могу бити додијељена за следеће намјене:

- трошкови за обуку полазника,
- пропагандни материјал,
- путни трошкови,
- закуп простора,
- куповина опреме и материјала потребна за рад.

Критерији, мјерила и поступак додјеле средстава утврђују се посебним правилником којег доноси Министарство.

Са одабраним корисницима Министарство потписује појединачне уговоре, након чега им се додјељују средства на трансакцијски рачун.

## VIII.

Средства из тачке IV. став 1. алинеја 4. могу се додијељивати правним лицима за увођење стандарда (EN ISO 9000, 3834, 14000, 17025; OHSAS 18000; HACCP; DIN 18800-7; CE знак и сл.) који директно утичу на повећање квалитета, ефикасности и конкурентности, и иноваторима за иновације (патенти, иновације, иновативне идеје и сл.) у циљу повећања броја субјеката



мале привреде засноване на знању, довођење иновације до производа и сл.

Одабир корисника врши Министарство путем јавног позива.

1. За суфинансирање трошкова увођења система по међународним стандардима, апликант треба да:

- је правни субјект,
- има сједиште на простору Кантона,
- се први пут врши цертифицирање предметног стандарда,

Критерији, мјерила и поступак додјеле средстава утврђују се посебним правилником којег доноси Министарство.

Средства ће се кориснику дозначити путем одлуке на трансакцијски рачун.

## 2. Подршка иноваторима

Корисници средстава су иноватори са подручја Кантона.

Средства могу бити додијељена за следеће намјене:

- заштита интелектуалног власништва,
- израда техничке документације иновације,
- за израду, испитивање, усавршавање прототипа или поступка,
- израду/набавку уређаја, алата и материјала за израду иновације.

Критерији, мјерила и поступак додјеле средстава утврђују се посебним правилником којег доноси Министарство.

Са одабраним корисницима Министарство потписује појединачне уговоре, након чега им се додјељују средства на трансакцијски рачун.

## IX.

Средства из тачке IV. став 1. алинеја 5. распоређују се за:

- субвенционирање камата по кредитима за раст и развој МСП и обрта који су у току 2007. и 2008. године додијељени обртницима, малим и средњим предузећима на основу сагласности Министарства по испуњавању услова који су дефинисани у смјерницама за давање кредита број: 14-1-14-1740/07 од 08.08.2007. и бр.14-1-05-5405/08 од 22.09.2008. године, у износу од 135.800,00 КМ
- субвенционирање камата плаћених у 2010. години по кредитима одобреним у комерцијалним банкама у 2009. и 2010. за раст и развој МСП и обрта, у износу до 60.000,00 КМ.

Средства из ове тачке алинеја 2. додјеливаће се предузетницима који су уредно сервисирали кредит у 2010. години, а као вид помоћи за побољшање конкурентности и новог запошљавања.

Одабир корисника врши Министарство путем јавног позива под условима:

- да је МСП/обрт регистровано и има сједиште на простору Кантона,
- да је МСП/обрт дефинисано према Закону о потицају развоја мале привреде ("Службене новине Федерације БиХ" број: 19/06) изузев трговине и саобраћаја,
- да је МСП/обрт измирио обавезе по основу доприноса и пореза,

- да је МСП/обрт пословало са добити
- да је МСП/обрт у 2009. или 2010. запослило нове раднике
- да МСП/обрт има закључен уговор о кредиту са комерцијалном банком у 2009. или 2010. години.

Критерији, мјерила и поступак додјеле средстава утврђују се посебним правилником којег доноси Министарство.

Са одабраним корисницима Министарство потписује појединачне уговоре, након чега им се додјељују средства на трансакцијски рачун.

## X.

Средства из тачке IV. став 1. алинеја 6. распоређују се за субвенционирање камата по кредитима, за раст и развој новооснованих МСП и обрта, који су у току 2007. и 2008. године додијељени обртницима, малим и средњим предузећима на основу сагласности Министарства по испуњавању услова који су дефинисани у смјерницама за давање кредита број: 14-1-14-1740/07 од 08.08.2007. и бр: 14-1-05-5405/08 од 22.09.2008. године.

## XI.

Средства из тачке II. став 1. алинеја 3. намијењена су за уговарање услуга везаних за реализацију Пројекта Успостављање Инфо-пулт за предузетнике који укључује и израду интернет странице.

Пројекат проводи Министарство, а добављач који ће пружити наведену услугу бира се у поступку јавне набавке.

## XII.

Средства из тачке I. ове одлуке неће се додијелити подносиоцима захтјева који нису оправдали утрошак додијељених средстава из претходног периода.

## XIII.

Средства за намјене из тачке II. ове одлуке утврђена су у 21 раздјелу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину, глава 01, потрошачко мјесто 0006 – Подршка развоју Кантона, економски код:

- за средства из тачке II. став 1. алинеја 1. је 614 100 – Текући трансфери другим нивоима власти,
- за средства из тачке II. став 1. алинеја 2. је 614 500 - Субвенција приватним предузећима и предузетницима,
- за средства из тачке II. став 1. алинеја 3. је 613 900 – Уговорене и друге услуге.

## XIV.

За реализацију ове одлуке, у складу са Законом о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину и расположивим средствима, задужује се Министарство за обнову, развој и повратак, а за реализацију трансфера/пренос средстава корисницима задужује се Министарство финансија.

У случају недостатка средстава у Буџету Кантона обуставиће се реализација додјеле средстава у потпуности или дјелимично.

## XV.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона."

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.  
В Л А Д А  
Број: 02/1-14-9723/11  
Тузла, 19.05.2011. године

**214**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 29. став 1. тачка 11. и чланом 37. став 2. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број: 4/11) Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 19.05.2011. године, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о утврђивању програма, услова, критерија и поступака за распоред средстава Буџета Тузланског кантона за 2011. годину са позиције 21010003 – "Материјално збрињавање социјално угрожених"**

**I.**

Овом одлуком утврђују се програм, услови, критерији и поступак расподеле средстава Буџета Тузланског кантона за 2011. годину са позиције 21010003 - "Материјално збрињавање социјално угрожених" у износу од 458.180,00 КМ (словима: четиристотине педесетосамхиљадотинуосамдесет КМ).

**II.**

Програм распореда средстава:

- Суфинансирање трошкова електричне енергије у избјегличким насељима 250.000,00 КМ
- Финансирање трошкова набавке угља за расељена лица смјештена у избјегличким насељима и најугроженије прогнаничке породице у индивидуалном смјештају 208.180,00 КМ

**III.**

Средства из тачке II. став 1. алинеја 1. могу користити расељена лица, избјеглице и повратници смјештени у избјегличким насељима реконструисаним и адаптираним за потребе расељених лица и повратника и кућама холандске владе на подручју Тузланског кантона, ако испуњавају следеће услове:

- да се ради о лицу које има признат статус избјеглице из БиХ, расељеног лица у БиХ или повратника,
- да је исказао намјеру за повратком,
- да је вратио туђу имовину коју је привремено користио, те поднио захтјев за поврат властите имовине и
- да није примио помоћ у реконструкцији, довољну да задовољи одговарајуће стандарде о минимуму стамбених услова.

Средства предвиђена за ове намјене користиће се на основу Одлуке Министарства за обнову, развој и повратак о суфинансирању трошкова електричне енергије у 2011. години, на коју Влада Тузланског кантона даје сагласност.

**IV.**

Средства из тачке II. став 1. алинеја 2. могу користити расељена лица, избјеглице и повратници смјештени у избјегличким насељима реконструисаним и адаптираним за потребе расељених лица и повратника, кућама холандске владе и другим видовима индивидуалног смјештаја на подручју Тузланског кантона, ако испуњавају следеће услове:

- да се ради о лицу које има признат статус избјеглице из БиХ, расељеног лица у БиХ или повратника,
- да је исказао намјеру за повратком,

- да је вратио туђу имовину коју је привремено користио, те поднио захтјев за поврат властите имовине и
- да није примио помоћ у реконструкцији, довољну да задовољи одговарајуће стандарде о минимуму стамбених услова.

Критерији за одабир корисника:

1. број чланова домаћинства
  - за сваког члана домаћинства по 5 бодова
2. породични стандард
  - породице без примања 15 бодова
  - породице са укупним примањима испод 50% просјечне плате у Федерацији Босне и Херцеговине 10 бодова
  - породице са укупним примањима изнад 50% просјечне плате у Федерацији Босне и Херцеговине 5 бодова
3. рањиве категорије
  - за сваког члана домаћинства из ове категорије лица по 5 бодова

Министарство за обнову, развој и повратак одлуком ће утврдити количине угља по општинама за ове намјене, коју ће заједно са условима и критеријима доставити општинама.

Општине ће на основу услова из става 1. и критерија из става 2. ове тачке предложити кориснике.

Министарство за обнову, развој и повратак ће надзор над избором корисника средстава од стране општина извршити непосредно увидом у документацију општина.

Добављаче који ће извршити набавку и испоруку угља, Министарство ће одабрати у поступку јавне набавке (тендера).

**V.**

Средства за намјене из тачке I. ове одлуке утврђена су у 21 раздјелу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину, глава 01, потрошачко мјесто 0003 - Материјално збрињавање социјално угрожених, економски код 614 200 – грантови појединцима.

**VI.**

За извршење ове одлуке задужују се Министарство за обнову, развој и повратак и Министарство финансија Тузланског кантона у складу са Законом о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину и расположивим средствима.

**VII.**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона."

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.  
В Л А Д А  
Број: 02/1-14-009558/11  
Тузла, 19.05.2011. године

**215**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантон ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 7. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 49/04, 19/05, 52/05, 94/05 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 и 60/10) и чланом 7. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 3/05 и

24/09), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 19.05.2011. године, д о н о с и

Малешихи у општини Грачаница на период од пет година, почев од 01.09.2010. године.

## О Д Л У К У О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ЗАЈЕДНИЧКИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2011. ГОДИНУ

### Члан 1.

У Одлуци о провођењу поступка заједничких јавних набавки за 2011. годину број: 02/1-05-8079/11 од 15.04.2011. године, члан 3. мијења се и гласи:

"Поступак заједничких јавних набавки проводи Уред у име и за рачун Корисника јавних набавки путем Комисије за заједничке јавне набавке (у даљем тексту: Комисија), коју посебним рјешењем именује Влада Тузланског кантона (у даљем тексту: Влада Кантона)."

### Члан 2.

У члану 16., став 1., тачка х) мијења се и гласи:  
"припремање обавијести за понуђаче".

У тачки и) ријеч "рјешавање" замјењује се ријечима "припрема приједлог рјешења"

### Члан 3.

У члану 17., став 1., тачка д) иза ријечи "набавке" додају се ријечи "ради припреме приједлога одговора".

У тачки е) иза ријечи "приговоре" додају се ријечи "ради припремања приједлога рјешења".

Тачка г) мијења се и гласи:

"потписује сва акта која произилазе из поступака јавних набавки, те обавља и друге административне и техничке послове у вези поступка заједничких јавних набавки."

### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.  
В Л А Д А  
Број: 02/1-05-9964/11  
Тузла, 19.05.2011. године

## 216

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр.17/00, 1/05 и 11/06), члана 26. Закона о концесијама ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 5/04 и 7/05), а у вези са главом II. тачка 3. Документа о политици додјеле концесија на подручју Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", број: 7/06) Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 19.05.2011. године, доноси

## О Д Л У К У

о додјели концесије за експлоатацију камена кречњака

### I.

Привредном друштву "Каменолом Дријенча" д.о.о. Грачаница додјељује се концесија за експлоатацију камена кречњака на локалитету Дријенча, село

### II.

Једнократна концесиона накнада за концесиони период од пет година износи 25.622,40 КМ а текућа концесиона накнада износи 0,53 КМ/м<sup>3</sup> чврсте масе камена кречњака.

### III.

Укупна површина експлоатационог поља износи 6,8 ха.

### IV.

Као концесор одређује се Министарство индустрије, енергетике и рударства које ће закључити уговор са концесионаром по претходно прибављеној сагласности Владе Тузланског кантона.

Уговор из става 1. ове тачке, закључиће се у року од 15 дана од дана добијања сагласности на уговор.

### V.

Уговор из тачке IV. ове одлуке, ближе ће регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

### VI.

Надзор и провјеру рада концесионара у смислу извршавања обавеза из уговора, вршиће Министарство индустрије, енергетике и рударства и Министарство финансија.

Надзор над обавезом плаћања вршиће се сходно Упутству о вршењу надзора над обавезом плаћања концесионих накнада, број: 07/1-14-1679/05 од 22.06.2005. године.

### VII.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.  
В Л А Д А  
Број: 02/1-18-9304/11  
Тузла, 19.05.2011. године

## 217

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 11. став 3. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину ("Службене новине Тузланског кантона" број: 4/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.05.2011. године, д о н о с и

## О Д Л У К У

о усмјеравању непланиране донације у  
Буџет Тузланског кантона за 2011. годину

### I.

Одобрава се усмјеравање непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину, за суфинансирање обављања приправничког стажа, ЈУ ОШ "Кладањ" Кладањ, потрошачко мјесто – 24020018 у износу од 275,00 КМ, додијелене од стране Општине Кладањ.

### II.

Донација из тачке I. ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину у дијелу плана прихода од сопствене дјелатности корисника и намјенских средстава повећањем планираних прихода

на економском коду 722751 – Примљене намјенске донације непланиране у буџету.

За износ средстава из тачке I. ове одлуке извршиће се повећање плана расхода и издатака у дијелу распореда прихода од сопствене дјелатности корисника и намјенских средстава на потрошачком мјесту 24020018 – ЈУ ОШ "Кладањ" Кладањ, економски код 613900 – уговорене и друге посебне услуге – суфинансирање обављања приправничког стажа у износу 275,00 КМ.

### III.

Задужује се ЈУ ОШ "Кладањ" Кладањ да средства из тачке I. ове одлуке утроши до 31.12.2011. године.

### IV.

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања, науке, културе и спорта и ЈУ ОШ "Кладањ" Кладањ.

### V.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
Федерација Босна и Херцеговина  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.  
В Л А Д А  
Број: 02/1-14-008044-1/11  
Тузла, 12.05.2011. године

## 218

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 11. став 3. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину ("Службене новине Тузланског кантона" број: 4/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.05.2011. године, д о н о с и

## О Д Л У К У

### о усмјеравању непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину

#### I.

Одобрава се усмјеравање непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину, за суфинансирање обављања приправничког стажа, ЈУ ОШ "Лукавац Град" Лукавац, потрошачко мјесто - 24020023 у износу од 2.354,80 КМ, додијељене од стране Општине Лукавац.

#### II.

Донација из тачке I. ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину у дијелу плана прихода од сопствене дјелатности корисника и намјенских средстава повећањем планираних прихода на економском коду 722751 – Примљене намјенске донације непланиране у буџету.

За износ средстава из тачке I. ове одлуке извршиће се повећање плана расхода и издатака у дијелу распореда прихода од сопствене дјелатности корисника и намјенских средстава на потрошачком мјесту 24020023 - ЈУ ОШ "Лукавац Град" Лукавац, економски код 613900 - уговорене и друге посебне услуге - суфинансирање обављања приправничког стажа у износу 2.354,80 КМ.

#### III.

Задужује се ЈУ ОШ "Лукавац Град" Лукавац да средства из тачке I. ове одлуке утроши до 31.12.2011. године.

#### IV.

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања,

науке, културе и спорта и ЈУ ОШ "Лукавац Град" Лукавац.

#### V.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
Федерација Босна и Херцеговина  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.  
В Л А Д А  
Број: 02/1-14-008044-2/11  
Тузла, 12.05.2011. године

## 219

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 11. став 3. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину ("Службене новине Тузланског кантона" број: 4/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.05.2011. године, д о н о с и

## О Д Л У К У

### о усмјеравању непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину

#### I.

Одобрава се усмјеравање непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину, за суфинансирање обављања приправничког стажа, ЈУ ОШ "Лукавац Мјесто" Лукавац, потрошачко мјесто - 24020024 у износу од 563,60 КМ, додијељене од стране Општине Лукавац.

#### II.

Донација из тачке I. ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину у дијелу плана прихода од сопствене дјелатности корисника и намјенских средстава повећањем планираних прихода на економском коду 722751 - Примљене намјенске донације непланиране у буџету.

За износ средстава из тачке I. ове одлуке извршиће се повећање плана расхода и издатака у дијелу распореда прихода од сопствене дјелатности корисника и намјенских средстава на потрошачком мјесту 24020024 - ЈУ ОШ "Лукавац Мјесто" Лукавац, економски код 613900 – уговорене и друге посебне услуге - суфинансирање обављања приправничког стажа у износу од 563,60 КМ

#### III.

Задужује се ЈУ ОШ "Лукавац Мјесто" Лукавац да средства из тачке I. ове одлуке утроши до 31.12.2011. године.

#### IV.

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања, науке, културе и спорта и ЈУ ОШ "Лукавац Мјесто" Лукавац.

#### V.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
Федерација Босна и Херцеговина  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.  
В Л А Д А  
Број: 02/1-14-008044-3/11  
Тузла, 12.05.2011. године



**220**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 11. став 3. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину ("Службене новине Тузланског кантона" број: 4/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.05.2011. године, д о н о с и

**О Д Л У К У****о усмјеравању непланиране донације у  
Буџет Тузланског кантона за 2011. годину****I.**

Одобрава се усмјеравање непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину, за суфинансирање обављања приправничког стажа, ЈУ ОШ "Добошница" Лукавац, потрошачко мјесто – 24020025 у износу 902,20 КМ, додијељене од стране Општине Лукавац.

**II.**

Донација из тачке I. ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину у дијелу плана прихода од сопствене дјелатности корисника и намјенских средстава повећањем планираних прихода на економском коду 722751 - Примљене намјенске донације непланиране у буџету.

За износ средстава из тачке I. ове одлуке извршиће се повећање плана расхода и издатака у дијелу распореда прихода од сопствене дјелатности корисника и намјенских средстава на потрошачком мјесту 24020025 - ЈУ ОШ "Добошница" Лукавац, економски код 613900 – уговорене и друге посебне услуге – суфинансирање обављања приправничког стажа у износу 902,20 КМ.

**III.**

Задужује се ЈУ ОШ "Добошница" Лукавац да средства из тачке I. ове Одлуке утроши до 31.12.2011. године.

**IV.**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања, науке, културе и спорта и ЈУ ОШ "Добошница" Лукавац.

**V.**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
Федерација Босна и Херцеговина  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.  
В Л А Д А  
Број: 02/1-14-008044-4/11  
Тузла, 12.05.2011. године

**221**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 11. став 3. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину ("Службене новине Тузланског кантона" број: 4/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.05.2011. године, д о н о с и

**О Д Л У К У****о усмјеравању непланиране донације у  
Буџет Тузланског кантона за 2011. годину****I.**

Одобрава се усмјеравање непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину, за суфинансирање обављања приправничког стажа, ЈУ ОШ "Пурачић" Лукавац, потрошачко мјесто - 24020026 у износу од 1.669,40 КМ, додијељене од стране Општине Лукавац.

**II.**

Донација из тачке I. ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину у дијелу плана прихода од сопствене дјелатности корисника и намјенских средстава повећањем планираних прихода на економском коду 722751 - Примљене намјенске донације непланиране у буџету.

За износ средстава из тачке I. ове одлуке извршиће се повећање плана расхода и издатака у дијелу распореда прихода од сопствене дјелатности корисника и намјенских средстава на потрошачком мјесту 24020026 - ЈУ ОШ "Пурачић" Лукавац, економски код 613900 - уговорене и друге посебне услуге - суфинансирање обављања приправничког стажа у износу 1.669,40 КМ.

**III.**

Задужује се ЈУ ОШ "Пурачић" Лукавац да средства из тачке I. ове одлуке утроши до 31.12.2011. године.

**IV.**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања, науке, културе и спорта и ЈУ ОШ "Пурачић" Лукавац.

**V.**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
Федерација Босна и Херцеговина  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.  
В Л А Д А  
Број: 02/1-14-008044-5/11  
Тузла, 12.05.2011. године

**222**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 11. став 3. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину ("Службене новине Тузланског кантона" број: 4/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.05.2011. године, д о н о с и

**О Д Л У К У****о усмјеравању непланиране донације у  
Буџет Тузланског кантона за 2011. годину****I.**

Одобрава се усмјеравање непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину, за суфинансирање обављања приправничког стажа, ЈУ ОШ "Турија" Лукавац, потрошачко мјесто - 24020027 у износу од 2.041,20 КМ, додијељене од стране Општине Лукавац.



**II.**

Донација из тачке I. ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину у дијелу плана прихода од сопствене дјелатности корисника и намјенских средстава повећањем планираних прихода на економском коду 722751 - Примљене намјенске донације непланиране у буџету.

За износ средстава из тачке I. ове одлуке извршиће се повећање плана расхода и издатака у дијелу распореда прихода од сопствене дјелатности корисника и намјенских средстава на потрошачком мјесту 24020027 - ЈУ ОШ "Турија" Лукавац, економски код 613900 - уговорене и друге посебне услуге - суфинансирање обављања приправничког стажа у износу 2.041,20 КМ.

**III.**

Задужује се ЈУ ОШ "Турија" Лукавац да средства из тачке I. ове одлуке утроши до 31.12.2011. године.

**IV.**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања, науке, културе и спорта и ЈУ ОШ "Турија" Лукавац.

**V.**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
Федерација Босна и Херцеговина  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.  
В Л А Д А  
Број: 02/1-14-008044-6/11  
Тузла, 12.05.2011. године

**223**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 11. став 3. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину ("Службене новине Тузланског кантона" број: 4/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.05.2011. године, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о усмјеравању непланиране донације у  
Буџет Тузланског кантона за 2011. годину**

**I.**

Одобрава се усмјеравање непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину, за суфинансирање обављања приправничког стажа, ЈУ ОШ "Прокосовићи" Лукавац, потрошачко мјесто - 24020029 у износу од 1.901,20 КМ, додијељене од стране Општине Лукавац.

**II.**

Донација из тачке I. ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину у дијелу плана прихода од сопствене дјелатности корисника и намјенских средстава повећањем планираних прихода на економском коду 722751 - Примљене намјенске донације непланиране у буџету.

За износ средстава из тачке I. ове одлуке извршиће се повећање плана расхода и издатака у дијелу распореда прихода од сопствене дјелатности корисника и намјенских средстава на потрошачком мјесту 24020029 - ЈУ ОШ "Прокосовићи" Лукавац, економски код 613900 - уговорене и друге посебне услуге -

суфинансирање обављања приправничког стажа у износу 1.901,20 КМ.

**III.**

Задужује се ЈУ ОШ "Прокосовићи" Лукавац да средства из тачке I. ове одлуке утроши до 31.12.2011. године.

**IV.**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања, науке културе и спорта и ЈУ ОШ "Прокосовићи" Лукавац.

**V.**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
Федерација Босна и Херцеговина  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.  
В Л А Д А  
Број: 02/1-14-008044-7/11  
Тузла, 12.05.2011. године

**224**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 11. став 3. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину ("Службене новине Тузланског кантона" број: 4/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.05.2011. године, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о усмјеравању непланиране донације у  
Буџет Тузланског кантона за 2011. годину**

**I.**

Одобрава се усмјеравање непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину, за суфинансирање обављања приправничког стажа, ЈУ ОШ "Гнојница" Лукавац, потрошачко мјесто - 24020030 у износу од 977,20 КМ, додијељене од стране Општине Лукавац.

**II.**

Донација из тачке I. ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину у дијелу плана прихода од сопствене дјелатности корисника и намјенских средстава повећањем планираних прихода на економском коду 722751 - Примљене намјенске донације непланиране у буџету.

За износ средстава из тачке I. ове одлуке извршиће се повећање плана расхода и издатака у дијелу распореда прихода од сопствене дјелатности корисника и намјенских средстава на потрошачком мјесту 24020030 - ЈУ ОШ "Гнојница" Лукавац, економски код 613900 - уговорене и друге посебне услуге - суфинансирање обављања приправничког стажа у износу 977,20 КМ.

**III.**

Задужује се ЈУ ОШ "Гнојница" Лукавац да средства из тачке I. ове одлуке утроши до 31.12.2011. године.

**IV.**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања, науке културе и спорта и ЈУ ОШ "Гнојница" Лукавац.

**V.**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
Федерација Босна и Херцеговина  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.  
В Л А Д А  
Број: 02/1-14-008044-8/11  
Тузла, 12.05.2011. године

**225**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06 ), а у вези са чланом 11. став 3. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину ("Службене новине Тузланског кантона" број: 4/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.05.2011. године, д о н о с и

**О Д Л У К У****о усмјеравању непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину****I.**

Одобрава се усмјеравање непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину, за суфинансирање обављања приправничког стажа, ЈУ МС Електро - машинска школа Лукавац потрошачко мјесто – 24030008 у износу од 1.447,60 КМ, додијељене од стране Општине Лукавац.

**II.**

Донација из тачке I. ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину у дијелу плана прихода по основу намјенских и властитих прихода, грантова и донација повећањем планираних прихода на економском коду 722751 - Примљене намјенске донације непланиране у буџету.

За износ средства из тачке I. ове одлуке извршиће се повећање плана расхода и издатака у дијелу распореда прихода по основу намјенских и властитих прихода, грантова и донација на потрошачком мјесту 24030008 - ЈУ МС Електро - машинска школа Лукавац, економски код 613900 - уговорене и друге посебне услуге у износу 1.447,60 КМ

**III.**

Задужује се ЈУ МС Електро - машинска школа Лукавац да средства из тачке I. ове одлуке утроши до 31.12.2011. године.

**IV.**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања, науке културе и спорта и ЈУ МС Електро - машинска школа Лукавац.

**V.**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
Федерација Босна и Херцеговина  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.  
В Л А Д А  
Број: 02/1-14-008044-9/11  
Тузла, 12.05.2011. године

**226**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06 ), а у вези са чланом 11. став 3. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину ("Службене новине Тузланског кантона" број: 4/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.05.2011. године, д о н о с и

**О Д Л У К У****о усмјеравању непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину****I.**

Одобрава се усмјеравање непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину, за суфинансирање обављања приправничког стажа, ЈУ Гимназија Лукавац потрошачко мјесто - 24030009 у износу од 4.592,80 КМ, додијељене од стране Општине Лукавац.

**II.**

Донација из тачке I. ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину у дијелу плана прихода по основу намјенских и властитих прихода, грантова и донација повећањем планираних прихода на економском коду 722751 - Примљене намјенске донације непланиране у буџету.

За износ средства из тачке I. ове одлуке извршиће се повећање плана расхода и издатака у дијелу распореда прихода по основу намјенских и властитих прихода, грантова и донација на потрошачком мјесту 24030009 - ЈУ Гимназија Лукавац, економски код 613900 - уговорене и друге посебне услуге у износу 4.592,80 КМ.

**III.**

Задужује се ЈУ Гимназија Лукавац да средства из тачке I. ове одлуке утроши до 31.12.2011. године.

**IV.**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања, науке културе и спорта и ЈУ Гимназија Лукавац.

**V.**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
Федерација Босна и Херцеговина  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.  
В Л А Д А  
Број: 02/1-14-008044-10/11  
Тузла, 12.05.2011. године

**227**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06 ), а у вези са чланом 11. став 3. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину ("Службене новине Тузланског кантона" број: 4/11), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.05.2011. године, д о н о с и

**О Д Л У К У****о усмјеравању непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину**

**I.**

Одобрава се усмјеравање непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину, за суфинансирање обављања приправничког стажа, ЈУ Архив Тузланског кантона Тузла, потрошачко мјесто - 24050003 у износу од 600,00 КМ, додијељене од стране Федералног завода за запошљавање Сарајево.

**II.**

Донација из тачке I. ове одлуке усмјерава се у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину у дијелу плана прихода од сопствене дјелатности корисника и намјенских средстава повећањем планираних прихода на економском коду 722751 - Примљене намјенске донације непланиране у буџету.

За износ средстава из тачке I. ове одлуке извршиће се повећање плана расхода и издатака у дијелу распореда прихода од сопствене дјелатности корисника и намјенских средстава на потрошачком мјесту 24050003 - ЈУ Архив Тузланског кантона Тузла, економски кодови: 611100 – Бруто плаће и накнаде у износу 542,80 КМ и 612100 – Доприноси послодавца у износу 57,20 КМ.

**III.**

Задужује се ЈУ Архив Тузланског кантона Тузла да средства из тачке I. ове одлуке утроши до 31.12.2011. године.

**IV.**

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство образовања, науке културе и спорта и ЈУ Архив Тузланског кантона Тузла.

**V.**

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
Федерација Босна и Херцеговина  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.  
В Л А Д А  
Број: 02/1-14-008044-11/11  
Тузла, 12.05.2011. године

**228**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 15. Закона о оснивању Јавне установе Служба за запошљавање Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона" број: 11/01), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.05.2011. године, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

о именовану **Надзорног одбора Јавне установе Служба за запошљавање Тузланског кантона**

**I.**

Именује се Надзорни одбор Јавне установе Служба за запошљавање Тузланског кантона на период од четири године, у следећем саставу:

1. Весна Цвјетиновић, председник
2. Зоран Јасак, члан
3. Един Тињић, члан.

**II.**

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
Федерација Босна и Херцеговина  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.  
В Л А Д А  
Број: 02/1-34-10360-5/2011  
Тузла, 12.05.2011. године

**229**

На основу чланова 5. и 29. Закона о Влади Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 1/05 и 11/06), а у вези са чланом 11. Закона о оснивању Јавне установе Служба за запошљавање Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона" број: 11/01), Влада Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 12.05.2011. године, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

о именовану **Управног одбора Јавне установе Служба за запошљавање Тузланског кантона**

**I.**

Именује се Управни одбор Јавне установе Служба за запошљавање Тузланског кантона на период од четири године, у следећем саставу:

1. Емир Софтић, председник
2. Шемсудин Бећировић, члан
3. Ранко Пејановић, члан
4. Адмир Хукић, члан
5. Садина Павловић, члан.

**II.**

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ПРЕМИЈЕР КАНТОНА  
Федерација Босна и Херцеговина  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН Сеад Чаушевић, с.р.  
В Л А Д А  
Број: 02/1-34-10355-2/2011  
Тузла, 12.05.2011. године

**230**

На основу члана 10. став 1. тачка 3) и члана 19. Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", број 35/05), и члана 65а. Закона о извршењу санкција ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 11/09 - пречишћени текст и 4/10), министар правосуђа и управе Тузланског кантона, доноси

**ПРАВИЛНИК**

**О МЕТОДОЛОГИЈИ ПОДНОШЕЊА ИЗВЈЕШТАЈА  
О ИЗВРШЕЊУ САНКЦИЈА**

**Члан 1.  
(Садржај)**

Овим правилником утврђује се методологија подношења извјештаја о извршењу санкција и/или других мјера из члана 1. Закона о извршењу санкција

("Службене новине Тузланског кантона", бр. 11/09 - пречишћени текст и 4/10), (у даљем тексту Закон о извршењу санкција ТК).

**Члан 2.  
(Подношење извјештаја)**

(1) Органи надлежни за извршење санкција, обавезни су подносити Скупштини Тузланског кантона (у даљем тексту: Скупштина) годишњи извјештај о извршењу санкција.

(2) Извјештај из става (1) овог члана подноси се на почетку године, а најкасније до краја фебруара за претходну годину, путем Министарства правосуђа и управе Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство).

(3) Органи из става (1) овог члана, дужни су, по захтјеву Скупштине или Министарства, подносити извјештаје о извршењу санкција и за краћи период или само за одређену врсту санкција.

**Члан 3.  
(Садржај извјештаја)**

(1) Извјештај из члана 2. ставови (1) и (3) овог правилника, изузев извјештаја само за одређену врсту санкција, састоји се од текстуалног дијела и образаца I - XI, који су саставни дио овог правилника.

(2) Текстуални дио извјештаја садржи нарочито: податке о кадровској оспособљености органа надлежних

за извршење санкција односно мјера, разлоге, због којих нису извршене одређене санкције односно мјере, образложење зашто је дошло до евентуалног одгађања или прекида извршења одгојних мјера, проблеме у вези са провођењем извршења санкција односно мјера, конкретне мјере које се предузимају ради побољшања стања у извршавању санкција, односно мјера и приједлог мјера за побољшање стања у овој области.

**Члан 4.  
(Мишљење Министарства)**

Министарство уз извјештаје из члана 2. овог правилника, доставља Скупштини и своје мишљење о извјештајима о извршењу санкција, с приједлогом мјера за побољшање стања у овој области.

**Члан 5.  
(Ступање на снагу)**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босна и Херцеговина  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство правосуђа и управе  
Број: 06/1-05-006452/11  
Тузла, 29.3.2011. године

МИНИСТАР

Ален Талетовић, дипл.иур., с.р.

## OBRAZAC I

## IZVJEŠTAJ

o izvršenju novčanih kazni izrečenih pravnim licima za krivična djela  
(član 8. Zakona o izvršenju sankcija TK)

za period \_\_\_\_\_

ORGAN IZVRŠENJA			
_____			
(prvostepeni sud)			
1.	IZVRŠNE PRESUDE	Broj	iznos u KM
a.	preneseno iz prethodnih godina		
b.	primljeno u godini		
	U K U P N O		
2.	IZVRŠENE PRESUDE I NAČIN IZVRŠENJA	Broj	naplaćeni iznos u KM
a.	dobrovoljno		
b.	prinudno		
	U K U P N O		
3.	NEIZVRŠENE PRESUDE	Broj	Iznos u KM
a.	preneseno iz prethodnih godina		
b.	preneseno iz godine		
	U K U P N O		
4.	TROŠKOVI IZVRŠENJA	Iznos u KM	
a.	ukupni troškovi izvršenja iz tačke 2.b.		
b.	troškovi koje je snosio sud izvršenja		
c.	troškovi koji su naplaćeni od stranke		
d.	nenaplaćeni troškovi		



## ОБРАЗАС II

**IZVJEŠTAJ**  
o izvršenju mjere sigurnosti zabrane vršenja poziva, aktivnosti ili funkcije izrečene  
učiniocima krivičnih djela (član 10. Zakona o izvršenju sankcija TK)

za period \_\_\_\_\_

ORGAN IZVRŠENJA _____ (prvostepeni sud)		
ODLUKA KOJOM JE IZREČENA MJERA		BROJ
1. IZVRŠNE		
2. IZVRŠENE	Dostavljeno organu uprave nadležnom za izdavanje dozvole, odnosno odobrenja	
	Dostavljeno inspeksijskom organu	
	Dostavljeno pravnom ili drugom licu kod kojeg je osuđeno lice zaposleno	
3. NEIZVRŠENE	Iz kojih razloga:	

## OBRAZAC III

## I Z V J E Š T A J

o izvršenju mjere sigurnosti, odnosno zaštitne mjere zabrane upravljanja motornim vozilom izrečene učiniocima krivičnih djela odnosno prekršaja (članovi 12. i 62. Zakona o izvršenju sankcija TK)

za period \_\_\_\_\_

ORGAN IZVRŠENJA: MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA TUZLANSKOG KANTONA		
I - PRESUDE U KRIVIČNOM POSTUPKU		BROJ
1. izvršne		
2. izvršene		
3. neizvršene		
II - PREKRŠAJNI NALOG/RJEŠENJE U PREKRŠAJNOM POSTUPKU		BROJ
1. izvršan:	a) potpuna zabrana	
	b) djelimična zabrana	
2. izvršen:	a) potpuna zabrana	
	b) djelimična zabrana	
3. neizvršen	a) potpuna zabrana	
	b) djelimična zabrana	
III - SPORAZUM O SANKCIJI U PREKRŠAJNOM POSTUPKU		BROJ
1. izvršan:	a) potpuna zabrana	
	b) djelimična zabrana	
2. izvršen:	a) potpuna zabrana	
	b) djelimična zabrana	
3. neizvršen	a) potpuna zabrana	
	b) djelimična zabrana	

## OBRAZAC IV

## I Z V J E Š T A J

o izvršenju disciplinske mjere upućivanja u disciplinski centar za maloljetnike  
(izrečene maloljetnim učiniocima krivičnih djela - član 15. Zakona o izvršenju sankcija TK)

za period \_\_\_\_\_

ORGAN IZVRŠENJA:		
JAVNA USTANOVA DISCIPLINSKI CENTAR ZA MALOLJETNIKE TUZLANSKOG KANTONA		
UPUĆIVANJE NA ODREĐENI BROJ SATI		Broj
IZVRŠNE PRESUDE	preneseno iz prethodnih godina	
	primljeno u                      godini	
UKUPNO:		
IZVRŠENE PRESUDE	prenesene iz prethodnih godina	
	primljenih u                      godini	
UKUPNO:		
NEIZVRŠENE PRESUDE	prenesene iz prethodnih godina	
	primljenih u                      godini	
UKUPNO:		
UPUĆIVANJE NA NEPREKIDNI BORAVAK DO 20 DANA		Broj
IZVRŠNE PRESUDE	preneseno iz prethodnih godina	
	primljeno u                      godini	
UKUPNO:		
IZVRŠENE PRESUDE	prenesene iz prethodnih godina	
	primljenih u                      godini	
UKUPNO:		
NEIZVRŠENE PRESUDE	prenesene iz prethodnih godina	
	primljenih u                      godini	
UKUPNO:		

## OBRAZAC V

## I Z V J E Š T A J

o izvršenju mjere pojačanog nadzora od strane roditelja, usvojitelja ili staratelja  
(izrečene maloljetnim učiniocima krivičnih djela - član 27. Zakona o izvršenju sankcija TK)

za period \_\_\_\_\_

ORGAN IZVRŠENJA :		
ODLUKE SUDA		Broj
IZVRŠNE	prenesene iz prethodnih godina	
	primljene u                      godini	
UKUPNO		
IZVRŠENE	a) dostavljeno roditelju, usvojitelju ili staratelju (član 27. Zakona)	
	b) dostavljeno nadležnom organu socijalne zaštite (član 30. Zakona)	
UKUPNO		
NEIZVRŠENE	prenesene iz prethodnih godina	
	primljenih u                      godini	
UKUPNO		

NAPOMENA: Ovaj obrazac popunjava općinski sud, koji prati izvršenje mjere.

## OBRAZAC VI

## I Z V J E Š T A J

o izvršenju mjere pojačanog nadzora od strane roditelja, usvojitelja ili staratelja  
(izrečene maloljetnim učiniocima krivičnih djela - čl. 30. Zakona o izvršenju sankcija TK)

za period \_\_\_\_\_

ORGAN IZVRŠENJA: _____ (nadležni organ socijalne zaštite)		
ODLUKE SUDA		Broj
IZVRŠNE	prenesene iz prethodnih godina	
	primljenih u _____ godini	
UKUPNO:		
IZVRŠENE	iz prethodnih godina	
	iz _____ godine	
UKUPNO:		
NEIZVRŠENE	prenesene iz prethodnih godina	
	primljene u _____ godini	
UKUPNO:		

NAPOMENA: *Ovaj obrazac popunjava organ socijalne zaštite koji provjerava izvršenje mjere i ukazuje pomoć roditelju, usvojitelju ili staratelju.*



## OBRAZAC VII

**IZVJEŠTAJ**  
o izvršenju mjere pojačanog nadzora u drugoj porodici  
(izrečene maloljetnim učiniocima krivičnih djela - čl.37. Zakona o izvršenju sankcija TK)

za period \_\_\_\_\_

ORGAN IZVRŠENJA		
_____		
(nadležni organ socijalne zaštite)		
ODLUKE SUDA		Broj
IZVRŠNE	prenesene iz prethodnih godina	
	primljene u _____ godini	
UKUPNO:		
IZVRŠENE	prenesenih iz prethodnih godina	
	primljenih u _____ godini	
UKUPNO:		
NEIZVRŠENE	prenesenih iz prethodnih godina	
	primljenih u _____ godini	
UKUPNO:		

## OBRAZAC VIII

## I Z V J E Š T A J

o izvršenju mjere pojačanog nadzora od strane organa socijalne zaštite  
(izrečene maloljetnim učiniocima krivičnih djela – čl. 41.- 43. Zakona o izvršenju sankcija TK)

za period \_\_\_\_\_

ORGAN IZVRŠENJA: _____ (nadležni organ socijalne zaštite)	
ODLUKE SUDA	
IZVRŠNE	preneseno iz prethodnih godina
	primljeno u _____ godini
	UKUPNO:
IZVRŠENE	
NEIZVRŠENE	

## OBRAZAC IX

## I Z V J E Š T A J

o izvršenju zaštitne mjere oduzimanja predmeta izrečene u prekršajnom postupku  
(član 59. Zakona o izvršenju sankcija TK)

za period \_\_\_\_\_

ORGAN IZVRŠENJA:		
RJEŠENJA/PREKRŠAJNI NALOZI		Broj
1. IZVRŠNA RJEŠENJA odnosno PREKRŠAJNI NALOZI	preneseno iz prethodnih godina	
	primljeno u _____ godini	
	primljeno prekršajnih naloga	
	U K U P N O :	
2. IZVRŠENA RJEŠENJA		
3. IZVRŠENI PREKRŠAJNI NALOZI		
4. NEIZVRŠENA RJEŠENJA		
5. NEIZVRŠENI PREKRŠAJNI NALOZI		
6. TROŠKOVI IZVRŠENJA		Iznos u KM
a. ukupni troškovi za izvršenje iz tačke 2.		
b. troškovi koje je snosio organ izvršenja		
c. troškovi koji su naplaćeni od stranke		
d. nenaplaćeni troškovi		
7. NAČIN POSTUPANJA S ODUZETIM PREDMETIMA		Broj predmeta
a. uništenje		
b. predaja zainteresovanom organu ili organizaciji		
c. prodaja		
Ukupan novčani iznos od prodaje oduzetih predmeta		KM _____

## OBRAZAC X

## I Z V J E Š T A J

o izvršenju zaštitne mjere zabrane vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti, izrečene u  
prekršajnom postupku (član 61. Zakona o izvršenju sankcija TK)

za period \_\_\_\_\_

ORGAN IZVRŠENJA: _____ (prvostepeni sud)		
PRESUDE		BROJ
1. IZVRŠENE		
2. IZVRŠENE	dostavljeno organu uprave nadležnom za izvadavanje dozvole, odnosno odobrenja	
	dostavljeno inspeksijskom organu	
	dostavljeno pravnom ili drugom licu kod kojeg je osuđeno lice zaposleno	
3. NEIZVRŠENE	iz kog razloga:	

## OBRAZAC XI

## I Z V J E Š T A J

o izvršenju zaštitne mjere u prekršajnom postupku – vanbolničko liječenje od ovisnosti  
(član 63. Zakona o izvršenju sankcija TK)

za period \_\_\_\_\_

ORGAN IZVRŠENJA:	
	Broj
IZVRŠNA RJEŠENJA	
IZVRŠENA RJEŠENJA	
NEIZVRŠENA RJEŠENJA	
PRIMLJENI KONAČNI I IZVRŠNI PREKRŠAJNI NALOZI	
IZVRŠENI KONAČNI I IZVRŠNI PREKRŠAJNI NALOZI	



**231**

На основу члана 9а. Закона о извршењу санкција ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 11/09 - пречишћени текст и 4/10), и члана 25. став (3) Правилника о извршавању рада за опште добро на слободи ("Службене новине Тузланског кантона", број 2/11), министар правосуђа и управе Тузланског кантона доноси

**УПУТСТВО  
О МАТИЧНОЈ КЊИЗИ, РЕГИСТРУ И ЛИЧНОМ  
КАРТОНУ ОСУЂЕНИХ ЛИЦА УПУЂЕНИХ НА  
ИЗВРШАВАЊЕ РАДА ЗА ОПШТЕ ДОБРО НА  
СЛОБОДИ**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

1. Овим упутством прописује се изглед и садржај матичне књиге, регистра и личног картона осуђених лица упуђених на извршавање рада за опште добро на слободи (у даљем тексту: осуђено лице), који се воде у Министарству правосуђа и управе Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство), као и личног картона осуђеног лица који води повјереник.

**II. МАТИЧНА КЊИГА**

2. Матична књига лица на раду за опште добро на слободи (у даљем тексту: Матична књига) води се на начин и по поступку прописаном Правилником о извршавању рада за опште добро на слободи ("Службене новине Тузланског кантона", број: 2/11) и овим упутством.

3. Матична књига се састоји од 50 листова, који су повезани тврдим повезом, на коме је означено да се ради о Матичној књизи.

4. Матична књига се води на јединственим обрасцима водоравног формата димензија 38 x 24 цм, који су саставни дио овог упутства: Образац 1. (насловна страна), Образац 1а. (лијева страна) и Образац 1б. (десна страна). Ознака странице врши се на Обрасцу 1б. (десна страна).

5. Упис у Матичну књигу се врши без одлагања, по хронолошком реду достављања правоснажне и извршне пресуде, односно налога суда за извршење рада за опште добро на слободи (у даљем тексту: извршна одлука) Министарству, с тим што је редни број уписа у Матичну књигу уједно и матични број осуђеног лица.

6. Матична књига се на крају године закључује службеном забиљешком написаном испод посљедњег редног броја, која садржи:

- а) укупан број примљених осуђених лица који су заведени у Матичној књизи,
- б) датум и потпис овлаштеног државног службеника који води Матичну књигу и
- ц) отисак печата Министарства.

7. Матична књига се може користити више година, с тим што се Матична књига закључује на крају сваке године, на начин утврђен у тачки 6. овог упутства.

**III. РЕГИСТАР ОСУЂЕНИХ ЛИЦА**

8. Уз Матичну књигу се води Регистар осуђених лица упуђених на извршавање рада за опште добро

на слободи (у даљем тексту: Регистар), у виду књиге формата А-4, по алфавитном реду.

9. Регистар се састоји од по два листа за свако слово абееде, који су означени тим словом.

10. Сви листови Регистра су повезани тврдим повезом.

11. На насловној страни Регистра, у горњем лијевој углу, исписан је текст:

"Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

МИНИСТАРСТВО ПРАВОСУЂА И УПРАВЕ", а на средини је исписан текст: "РЕГИСТАР ОСУЂЕНИХ ЛИЦА УПУЂЕНИХ НА ИЗВРШАВАЊЕ РАДА ЗА ОПШТЕ ДОБРО НА СЛОБОДИ ИЗ МАТИЧНЕ КЊИГЕ ЗА ГОДИНЕ \_\_\_\_\_".

12. Све странице, осим насловне и завршне су, у десном доњем углу, нумерисане арапским бројевима, почев од броја 1. па надаље.

13. Свака страница Регистра, осим првог ширег реда у коме је назначено који се подаци уносе у поједине колоне, има још 25 редова, висине по 1 цм.

14. Свака страница Регистра подијељена је на 5 (пет) колона, с тим што је колона 1 ширине 1 цм, колона 2 ширине 6 цм, колоне 3, 4 и 5 су ширине по 4 цм.

15. На свакој страници Регистра у првом реду исписан је текст:

- а) у колони 1 - "Редни број",
- б) у колони 2 - "Презиме, име оца и име осуђеног лица на раду за опште добро",
- ц) у колони 3 - "Година Матичне књиге, страна и матични број",
- д) у колони 4 - "Повјереник",
- е) у колони 5 - "Напомена (период рада, одгода, прекид, завршетак рада)".

**IV. ЛИЧНИ КАРТОН ОСУЂЕНОГ ЛИЦА КОЈИ СЕ ВОДИ У МИНИСТАРСТВУ**

16. У Министарству се формира и води лични картон за свако осуђено лице упуђено на извршавање рада за опште добро на слободи које је уведено у Матичну књигу.

17. Лични картон је омот од два листа формата А-4, у који се уписују подаци и улаже документација потребна за праћење законитости извршавања рада за опште добро на слободи.

18. Лични картон се води на обрасцима: Образац 2. (насловна страна), Образац 2а. (лијева страна) и Образац 2б. (десна страна), који су саставни дио овог упутства.

19. Упис података у лични картон почиње даном пријема извршне одлуке.

20. Упис података у лични картон врши овлаштени државни службеник Министарства.

21. По завршетку рада за опште добро на слободи и након достављања закључног извјештаја суду, лични картон се одлаже у архиву и трајно чува.

**V. ЛИЧНИ КАРТОН ОСУЂЕНОГ ЛИЦА КОЈИ ВОДИ ПОВЈЕРЕНИК**

22. Повјереник води лични картон за свако осуђено лице које је упућено на извршавање рада за опште добро на слободи над којим он врши надзор.

23. Лични картон осуђеног лица који води повјереник је омот од два листа формата А-4, у који се уписују одговарајући подаци и улаже документација потребна за праћење извршавања рада за опште добро.

24. Лични картон из тачке 23. овог упутства се води на обрасцима: Образац 3. (насловна страна), Образац 3а. (лијева страна) и Образац 3б. (десна страна), који су саставни дио овог упутства.

25. Упис података у лични картон почиње даном пријема рјешења Министарства о упућивању осуђеника на рад за опште добро на слободи.

26. На обрасцу 3а., у рубрици "Запажања и мишљење повјереника (члан 27. став (3) тачка д) Правилника)", повјереник уноси детаљна запажања о начину извршавања рада за опште добро, понашању осуђеног лица и његовом односу према програму

провођења програма извршавања те мјере, као и друге податке од значаја за постизање сврхе извршавања рада за опште добро.

27. По завршетку рада за опште добро на слободи и након достављања закључног извјештаја Министарству, лични картон се одлаже у архиву и трајно чува.

**VI. ОСТАЛА ПРАВИЛА**

28. Матична књига, Регистар и лични картон осуђеног лица, могу бити израђени само на захтјев Министарства, у складу са овим упутством.

**VII. ЗАВРШНА ОДРЕДБА**

29. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босна и Херцеговина  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН

МИНИСТАР

Министарство правосуђа и управе Ален Талетовић, дипл.иур., с.р.  
Број: 06/1-02-8986/11  
Тузла, 5.5.2011. године

Образак 1. (тачка 4. Упутства)

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE**

**MATIČNA KWIGA**

**LICA NA RADU ZA OPĆE DOBRO NA SLOBODI**

**za godinu/e \_\_\_\_\_**

Образак 1а. (лијева страна)

Red. broj	Prezime, očevo ime i ime osuđenog lica	Datum i mjesto rođenja osuđenog lica	Broj lične karte, mjesto izdavanja i pol osuđenog lica	Prebivalište odn. boravište i adresa osuđenog lica	Naziv suda koji je donio presudu/nalog za izvršenje, broj i datum presude/naloga za izvršenje	Broj i datum rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave povjerenika i naziv poslodavca	Prezime i ime povjerenika	Broj i datum rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave TK o zamjeni povjerenika
	2	3	4	5	6	7	8	9

Образак 1б. (десна страна)

Prezime i ime novog povjerenika	Raspoređivanje na rad i broj radnih dana (broj i datum rješenja)	Odglađanje izvršenja (broj i datum rješenja )	Početak izvršenja (broj i datum rješenja )	Prekid izvršenja (broj i datum rješenja )	Izmjena načina izvršenja (naziv suda, broj i datum odluke suda)	Završetak izvršenja (datum)	Datum prijema Izvjешtaja o završenom radu	Datum dostavljanja sudu Izvjешtaja o završenom radu
10	11	12	13	14	15	16	17	18

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE**

naslovna strana  
(тачка 11. Упутства)

## **R E G I S T A R**

**OSUĐENIH LICA UPUĆENIH NA IZVRŠAVANJE RADA ZA  
OPĆE DOBRO NA SLOBODI IZ MATIČNE KNJIGE ZA GODINE**

---





**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**TUZLANSKI KANTON**  
**MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE**

Образак 2. (тачка 18. Упутства)  
(насловна страна)

## **LIČNI KARTON**

---

(prezime i ime osuđenog lica na radu za opće dobro na slobodi)

**MATIČNI BROJ OSUĐENOG LICA** \_\_\_\_\_

Образац 2а.  
(лијева страна)

**Sadržaj**  
**osnovnih podataka o osuđenom licu na radu za opće dobro na slobodi**

1.	Prezime, ime oca i ime	
2.	Datum i mjesto rođenja, državljanstvo, spol	
3.	JMBG, broj lične karte i ko ju je izdao	
4.	Školska sprema i zanimanje	
5.	Zaposlenje prije izvršenja rada za opće dobro	
6.	Adresa stanovanja i kontakt telefon odnosno mobitel	
7.	Krivično djelo (iz izvršne odluke)	
8.	Broj dana rada (iz izvršne odluke)	
9.	Poslodavac kod koga se obavlja rad za opće dobro na slobodi	
10.	Vrsta posla i prezime i ime povjerenika	
11.	Datum početka i završetka rada (iz rješenja Ministarstva)	
12.	Odgoda (datum od - do)	
13.	Početak rada (stvarni datum početka rada)	
14.	Prekid (datum od - do)	
15.	Završetak rada (stvarni datum završetka rada)	
16.	Izmjena načina izvršenja rada (sudska odluka)	
<b>Upoznavanje s pravima i dužnostima lica na radu za opće dobro na slobodi ( član 24. stav (1) Pravilnika )</b>		
Datum	Zabilješka	
<b>Lični uvid u izvršenje rada (član 24. stav (4) Pravilnika )</b>		
Datum	Zabilješka	
<b>Zapažanja i mišljenja ovlaštenog službenika (član 27. stav (2) tačka d) Pravilnika)</b>		
Datum	Zabilješka	

Образац 2b.  
(desna strana)

**Popis  
uložene dokumentacije**

<b>Red. broj</b>	<b>Podaci o aktu koji se ulaže u Lični karton</b>	<b>Datum ulaganja akta</b>
1.	_____ broj i datum pravosnažne presude i naziv suda koji ju je donio	
2.	_____ broj i datum pojedinačnog programa rada za opće dobro (čl. 16. Pravilnika)	
3.	_____ broj i datum rješenja o raspoređivanju na rad za opće dobro (čl. 19. st. (1) Pravilnika)	
4.	_____ broj i datum obavještenja sudu o početku izvršavanja rada za opće dobro (čl. 19. st. (5) Pravilnika)	
5.	_____ broj i datum rješenja o odgodi izvršenja (čl. 21. Pravilnika)	
6.	_____ broj i datum rješenja o prekidu izvršenja (čl. 21. Pravilnika)	
7.	_____ broj i datum odluke o izmjeni načina izvršenja i naziv suda koji ju je donio (čl. 23. st. (6) i (8) i čl. 29. st. (5) Pravilnika)	
8.	_____ pismeno obavještenje povjerenika (čl. 29. st. (2) Pravilnika)	
9.	_____ prigovor lica na radu za opće dobro (čl. 30. st. (1) Pravilnika)	
10.	_____ odluka o prigovoru (čl. 30. st. (3) Pravilnika)	
11.	_____ rješenje o zamjeni povjerenika (čl. 32. Pravilnika)	
12.	_____ izvještaj povjerenika (čl. 28. st. (2) Pravilnika)	
13.	_____ izvještaj povjerenika o završenom radu (čl. 28. st. (4) Pravilnika)	
14.	_____ zaključni izvještaj o obavljenom radu (čl. 28. st. (5) Pravilnika)	
	Ostalo:	

Zaključeno s brojem priloga:

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštenog službenika)

---

**(naziv poslodavca)**

Образак 3. (тачка 24. Упутства)  
(naslovna strana)

---

**(ime i prezime povjerenika)**

## **LIČNI KARTON**

---

**(prezime i ime osuđenog lica na radu za opće dobro na slobodi)**

**MATIČNI BROJ OSUĐENOG LICA \_\_\_\_\_**  
(iz Matične knjige koju vodi Ministarstvo pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona)

Образац 3а.  
(лијева страна)

**Sadržaj**  
**osnovnih podataka o osuđenom licu na radu za opće dobro na slobodi**

1.	Prezime, ime oca i ime	
2.	Datum i mjesto rođenja, državljanstvo, spol	
3.	JMBG, broj lične karte i ko ju je izdao	
4.	Školska sprema i zanimanje	
5.	Zaposlenje prije izvršenja rada za opće dobro	
6.	Adresa stanovanja i kontakt telefon odnosno mobitel	
7.	Krivično djelo (iz izvršne odluke)	
8.	Broj dana rada (iz izvršne odluke)	
9.	Poslodavac kod koga se obavlja rad za opće dobro na slobodi	
10.	Vrsta posla	
11.	Datum početka i završetka rada (iz rješenja Ministarstva)	
12.	Odgoda (datum od - do)	
13.	Početak rada (stvarni datum početka rada)	
14.	Prekid (datum od - do)	
15.	Završetak rada (stvarni datum završetka rada)	
16.	Izmjena načina izvršenja rada (sudska odluka)	
<b>Upoznavanje s pravima i dužnostima lica na radu za opće dobro na slobodi ( član 24. stav (1) Pravilnika )</b>		
Datum	Zabilješka	
<b>Lični uvid u izvršenje rada (član 24. stav (4) Pravilnika )</b>		
Datum	Zabilješka	
<b>Zapažanja i mišljenja povjerenika (član 27. stav (3) tačka d) Pravilnika)</b>		
Datum	Zabilješka	



Образак 3b.  
(desna strana)

**Popis  
uložene dokumentacije**

<b>red. broj</b>	<b>Podaci o aktu koji se ulaže u Lični karton</b>	<b>Datum ulaganja akta</b>
1.	_____ broj i datum pravosnažne presude i naziv suda koji ju je donio	
2.	_____ broj i datum pojedinačnog programa rada za opće dobro (čl. 16. i 17. Pravilnika)	
3.	_____ broj i datum rješenja o raspoređivanju na rad za opće dobro (čl. 19. st. (1) Pravilnika)	
4.	_____ broj i datum obavještenja sudu o početku izvršavanja rada za opće dobro (čl. 19. st. (5) Pravilnika)	
5.	_____ broj i datum rješenja o odgodi izvršenja (čl. 21. Pravilnika)	
6.	_____ broj i datum rješenja o prekidu izvršenja (čl. 21. Pravilnika)	
7.	_____ broj i datum odluke o izmjeni načina izvršenja i naziv suda koji ju je donio (čl. 23. st. (6) i (8) i čl. 29. st. (5) Pravilnika)	
8.	_____ pismeno obavještenje povjerenika (čl. 29. st. (2) Pravilnika)	
9.	_____ prigovor lica na radu za opće dobro (čl. 30. st. (1) Pravilnika)	
10.	_____ odluka o prigovoru (čl. 30. st. (3) Pravilnika)	
11.	_____ izvještaj povjerenika (čl. 28. st. (2) Pravilnika)	
12.	_____ izvještaj povjerenika o završenom radu (čl. 28. st. (4) Pravilnika)	
13.	_____ zaključni izvještaj o obavljenom radu (čl. 28. st. (5) Pravilnika)	
	Ostalo:	

Zaključeno s brojem priloga:

\_\_\_\_\_   
 (potpis povjerenika)

**232**

На основу члана 11. став (4) Правилника о извршавању рада за опште добро на слободи ("Службене новине Тузланског кантона", број 2/11), министар правосуђа и управе Тузланског кантона, доноси

## **У П У Т С Т В О О НАЧИНУ РАДА, ОДГОВОРНОСТИ И ОБУЧАВАЊУ ПОВЈЕРЕНИКА**

### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

1. Овим упутством регулише се начин рада, одговорност и обучавање повјереника које именује министар правосуђа и управе Тузланског кантона (у даљем тексту: повјереник), у циљу непосредног праћења и надзирања лица којима је судском одлуком одређен рад за опште добро на слободи (у даљем тексту: рад за опште добро).

### **II. НАЧИН РАДА ПОВЈЕРЕНИКА**

2. Приликом извршавања рада за опште добро повјереник се руководи начелом да права лица на раду за опште добро могу бити ограничена само у мјери неопходној за постизање сврхе кажњавања, сходно одредбама члана 42. Кривичног закона Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Ф БиХ", бр. 36/03, 37/03, 21/04, 69/04, 18/05 и 42/10).

3. Повјереник успоставља и остварује контакт и комуникацију са лицем на раду за опште добро за које је задужен, на начин који гарантује поштивање људског достојанства, основних права и слобода и приватности тог лица и његове породице, без дискриминације по било ком основу, у складу са одредбама Правилника и овог упутства.

4. Повјереник свакодневно остварује комуникацију са лицем на раду за опште добро.

5. Након утврђивања појединачног програма у складу са одредбама чл. 16., 17. и 18. Правилника о извршавању рада за опште добро на слободи (у даљем тексту: Правилник), а прије почетка реализације истог, повјереник на једноставан и разумљив начин упознаје лице на раду за опште добро са тим програмом, како би схватио сврху тог рада и посљедице непридржавања утврђених обавеза.

### **III. ОДГОВОРНОСТ ПОВЈЕРЕНИКА**

6. Повјереник је дужан да лице на раду за опште добро уведе у посао у складу с појединачним програмом извршавања рада за опште добро и да му током цијелог трајања тог рада пружа потребну помоћ и даје одговарајуће упуте у циљу што квалитетнијег, ефикаснијег и бољег рада.

7. Повјереник је дужан упознати лице на раду за опште добро са прописаном заштитом на раду за оне послове које ће током рада обављати и обезбиједити му лична заштитна средства.

8. У сарадњи са овлашћеним службеником, повјереник је дужан надгледати испуњавање обавеза лица на раду за опште добро, однос према раду, однос према другим запосленицима и корисницима услуга правног лица, обавити разговор и упозорити га на неприлично понашање и посљедице које из тога могу произаћи, а у случају грубог занемаривања обавеза,

о томе је дужан одмах обавијестити Министарство правосуђа и управе Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство).

9. Повјереник је дужан уважавати ближе упуте и приједлоге министра правосуђа и управе Тузланског кантона (у даљем тексту: министар), односно овлашћеног службеника Министарства, датим у циљу стварања оптималних услова за извршавање рада за опште добро и постизање пуног ефекта извршавања рада за опште добро одређеног лица.

10. Повјереник не смије никоме давати податке који су у вези са извршеним кривичним дјелом и личним и/или породичним приликама лица на раду за опште добро.

11. Повјереник је дужан да омогући лицу на раду за опште добро да поднесе приговор на однос према њему за вријеме извршавања рада и захтјев за прилагођавање рада његовим потребама, што евидентира у личном картону тог лица и просљеђује министру на разматрање, у складу са Правилником.

12. Повјереник је дужан да предложи измјене и допуне програма извршења рада или његово прилагођавање одређеном лицу, на основу стеченог увјерења и запажања током испуњавања обавеза тог лица на раду на који је распоређен.

13. Повјереник је дужан да редовно и уредно води прописане евиденције и подноси прописане извјештаје.

14. Повјереник је дужан да омогући лицу на раду за опште добро увид у његов лични картон.

### **IV. ОБУЧАВАЊЕ ПОВЈЕРЕНИКА**

15. Министарство осигурава и организује обуку повјереника, ради њиховог оспособљавања за вршење надзора над лицима на раду за опште добро и упознавања истих са правима и обавезама у поступку извршавања тог рада, у складу са Правилником и овим упутством.

16. Обука повјереника се проводи по посебном програму, који утврђује министар, а истим се осигурава и омогућава потпуно упознавање повјереника са:

- прописима који уређују рад за опште добро;
- циљем извршавања рада за опште добро и савременим достигнућима из наведене области ради постизања сврхе кажњавања;
- начином поступања са лицем на раду за опште добро и обавезом поштивања његових права и обавеза, као и његове личности и породице за вријеме извршења рада;
- начином на који се лице на раду за опште добро треба увести у посао;
- начином праћења дисциплине и уредног извршавања рада и употребе средстава за заштиту на раду;
- начином израде програма извршења рада, извјештаја и личног картона лица на раду за опште добро и поступања у случају подношења приговора и других захтјева лица на раду за опште добро, односно занемаривања рада за опште добро.

17. Током реализације програма обуке повјереника Министарство може затражити стручну помоћ од других министарстава надлежних за област здравства, рада, социјалне заштите, образовања и спорта и др., као и других органа, институција и установа (судова, тужилаштва, казнено-поправних завода и сл.).

18. У циљу осигуравања што квалитетније и боље обуке повјереника могу се ангажовати и афирмисани стручњаци одређених занимања (социјални радник, педагог, психолог, педолог и сл.).

19. Лицима која врше обучавање повјереника припада накнада за тај рад, коју посебним рјешењем утврђује министар.

## V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

20. Одредбе овог упутства сходно се примјењују и на обуку овлаштеног државног службеника Министарства.

21. Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у "Службеним новинама Тузланског кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Федерација Босна и Херцеговина  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство правосуђа и управе Ален Талетовић, дипл.ур., с.р.  
Број: 06/1-02-8987/11  
Тузла, 5.5.2011. године

## 233

На основу члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона" бр. 17/00, 3/01, 12/03, 10/05 и 3/08), министар просторног уређења и заштите околине Тузланског кантона, доноси

### ОДЛУКУ

о утврђивању услова, критерија и поступка  
за расподјелу намјенских средстава из  
еколошких накнада

#### Члан 1.

Овом одлуком се утврђују услови, критерији, начин и поступак додјеле намјенских средстава за програме и пројекте из еколошких накнада - намјенска средства –потрошачка јединица 18010001 Министарство просторног уређења и заштите околине (у даљем тексту: Министарство).

#### Члан 2.

Средства се додјељују правним лицима која имају сједиште, обављају дјелатност и имплементирају пројекте на подручју Тузланског кантона (у даљем тексту: Кантон).

Средства из члана 1. ове одлуке се додјељују у складу са планираним средствима у Буџету Тузланског кантона и Законом о извршењу Буџета Тузланског кантона.

#### Члан 3.

На основу захтјева и пријава за додјелу средстава, односно суфинансирање програма и пројеката, а након разматрања испуњавања критерија, доноси се одлука о додјели средстава на коју сагласност даје Влада Кантона.

Динамика реализовања средстава према усвојеном Програму расподјеле намјенских средстава из еколошких накнада, биће дефинисана одлуком о додјели средстава или уговором који Министарство закључује са правним лицем.

#### 1. Грантови другим нивоима власти (општине)

##### Члан 4.

Средства планирана у Буџету Кантона за ове намјене расподјељују се општинама за пројекте из области заштите околине који се односе на:

- развој топлификације;
- кориштење алтернативних извора енергије у циљу смањења загађења околине;

- побољшање енергетске ефикасности;
- унапређење кориштења обновљивих извора енергије;
- смањење штетних емисија из саобраћаја (регулација, ограничења кретања, подстицања чистијих облика превоза итд.);
- уређење јавних зелених површина;
- проширење подручја организованог скупљања отпада;
- збрињавање свих врста отпада;
- збрињавање отпадних вода;
- санацију постојећих депонија и изградњу нових депонија;
- јачање техничких капацитета комуналних предузећа;
- израда урбанистичко - техничке документације за објекте и пројекте везане за заштиту околине и
- друге пројекте који се односе на очување, заштиту, обнову и побољшање свих компоненти околиша (зрак, вода и тло).

#### Члан 5.

Основни принцип при утврђивању укупне висине средстава која ће се додјељивати појединим општинама биће подаци о укупном броју регистрованих возила на подручју општине, те ће се расподјела примарно вршити према процентуалном учешћу средстава од регистровања по појединим општинама.

Изузетно, додјела средстава појединим општинама се може извршити у већем, односно мањем износу, зависно од значаја пројекта (нарочито збрињавање отпада у путном појасу, подстицање провођења комуналног реда и сл.), положаја (рубне општине и сл.) и развијености појединих општина.

Општине ће о програму расподјеле бити обавијештене писаним обавјештењем након његовог усвајања.

Износ одобрених средстава по поједином пројекту утврђиваће се по значају пројекта.

Захтјев за додјелу средстава односно суфинансирање пројеката, посебно за сваки предложени пројекат, се подноси на посебном обрасцу и треба да садржи:

- назив пројекта,
- област заштите околине на коју се односи пројекат са описом пројекта,
- циљеви пројекта (на који начин доприноси рјешавању проблема),
- детаљни опис пројекта (описати по фазама и по могућности описати све пројектне активности и динамику реализације), са евентуалном потребном пропратном документацијом (скице, планови, цртежи, фотографије, ЦД презентације и сл.),
- буџет пројекта (навести детаљан буџет пројекта по ставкама),
- број жиро рачуна општине,
- начин праћења пројекта (интерни надзор општине),
- рок реализације пројекта (почетак и завршетак) и
- овлаштено лице за реализацију пројекта (име и презиме, контакт адреса, телефон и е-маил).

#### 2. Грантови непрофитним организацијама

##### Члан 6.

Додјела средстава непрофитним организацијама вршиће се искључиво по јавном позиву.

Право учешћа на јавном позиву имају удружења која су регистрована у Министарству правосуђа и

управе Тузланског кантона као и удружења која су регистрована у складу са законом на ентитетском или државном нивоу, чија је дјелатност усмјерена на заштиту и унапређење околине, а која имају сједиште, обављају дјелатност и имплементирају пројекте на подручју Кантона.

Право учешћа на јавном позиву имају и јавне установе из области образовања које су уписане у Регистар основних или средњих школа код Министарства образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона.

Право учешћа на јавном позиву, под условима из ове одлуке, имају и остале јавне установе које су регистроване у складу са законом у Тузланског кантона.

#### Члан 7.

Удружењима се средства расподјељују за пројекте из области заштите околине који се односе на:

- чишћење, уређење, пошумљавање и озелењавање јавних површина и сл.,
- унапређење збрињавања отпада,
- јачање еколошке културе грађана и
- обиљежавање значајних датума из области заштите околине.

Јавним установама из области образовања и осталим јавним установама, средства се расподјељују за пројекте из области заштите околине који се односе на следеће:

- смањење загађења зрака (увођење или реконструкција централног гријања);
- акције чишћења, уређења, пошумљавања и озелењавања дворашта, паркова и сл. и
- побољшање енергетске ефикасности.

#### Члан 8.

Удружења су дужна доставити следећу документацију којом доказују испуњавање услова:

1. рјешење о упису у Регистар удружења код Министарства правосуђа и управе Тузланског кантона или другог надлежног органа у Федерацији Босне и Херцеговине из којег је видљиво сједиште удружења на подручју Кантона,
2. увјерење о порезној регистрацији,
3. спесимен потписа из банке лица одговорних за финансије,
4. извјештаји о реализацији и утрошку средстава добијених од Министарства у претходној години, уколико иста нису раније у потпуности оправдали,
5. пројекат (овјерен и потписан од стране подносиоца) на посебном обрасцу.

Јавне установе из области образовања и остале јавне установе дужне су доставити следећу документацију којом доказују испуњавање услова:

1. рјешење о упису у Регистар основних или средњих школа код Министарства образовања, науке, културе и спорта Тузланског кантона (јавне установе из области образовања),
2. рјешење о регистрацији из судског регистра (за остале јавне установе),
3. увјерење о порезној регистрацији,
4. спесимен потписа за јавне установе – образац из Министарства финансија (за јавне установе из области образовања),
5. спесимен потписа из банке лица одговорних за финансије (за остале јавне установе),
6. извјештаји о реализацији и утрошку средстава добијених од овог Министарства у претходној години, уколико иста нису раније у потпуности оправдали и

7. пројекат (овјерен и потписан од стране подносиоца) на посебном обрасцу.

Документи се прилажу у оригиналу или овјереној копији која не може бити старија од шест мјесеци рачунајући од дана објављивања јавног позива.

#### Члан 9.

Пројекти удружења, који ће се узети у разматрање, се достављају на посебном обрасцу и треба да садрже:

- назив и опис пројекта,
- област заштите околине на коју се односи пројекат,
- циљеве пројекта,
- врсте активности које ће се провести да би се постигли постављени циљеви,
- подаци о укључености волонтера у пројекат,
- уколико постоји партнерство, назив партнера
- друга непрофитна организација или институција из јавног сектора са доказом о партнерству (уговор и слично),
- очекивани резултати,
- рок реализације пројекта и
- спецификација трошкова са висином средстава која се потражују од Министарства (навести детаљну спецификацију).

Пројекти јавних установа из области образовања и осталих јавних установа, који ће се узети у разматрање, се достављају на посебном обрасцу и треба да садрже:

- назив и опис пројекта,
- област заштите околине на коју се односи пројекат,
- циљеве пројекта,
- врсте активности које ће се провести да би се постигли постављени циљеви,
- очекивани резултати,
- рок реализације пројекта,
- број ученика који похађа школу на који се односи пројекат (само за јавне установе из области образовања),
- уколико постоји партнерство, назив партнера – друга јавна установа или институција из јавног сектора са доказом о партнерству: споразум, уговор и слично (само за остале јавне установе) и
- спецификација трошкова са висином средстава која се потражују од Министарства (навести детаљну спецификацију) са предрачуном од добављача.

#### Члан 10.

Приједлог расподеле средстава удружењима даје комисија именована од стране министра, цијенећи при томе укупан број бодова утврђених на основу следећих критерија:

- област заштите околине,
- рок реализације пројекта,
- укључење већег броја волонтера,
- партнерски однос са другом непрофитном организацијом или институцијом из јавног сектора у реализовању пројекта.

Начин бодовања ће се утврдити посебним актом који доноси комисија.

Приједлог расподеле средстава јавним установама из области образовања даје комисија именована од стране министра, цијенећи при томе укупан број бодова утврђених на основу следећих критерија:

- област заштите околине,
- рок реализације пројекта и
- број ученика који похађа школу на који се односи пројекат.

Начин бодовања ће се утврдити посебним актом који доноси комисија.

Приједлог расподјеле средстава осталим јавним установама даје комисија именована од стране министра, цијенећи при томе укупан број бодова утврђених на основу следећих критерија:

- област заштите околине,
- рок реализације пројекта и
- партнерски однос са другом јавном установом или институцијом из јавног сектора.

Начин бодовања ће се утврдити посебним актом који доноси комисија.

Неће се узети у разматрање пријаве удружења:

- која су добила финансијску помоћ од овог Министарства, ако нису испунили обавезу правдања додијелених средстава,
- који не доставе документацију за доказивање испуњавања услова из члана 8. ове Одлуке и који не разраде пројекат како је дефинисано чланом 9. Одлуке,
- чији су пројекти, програми, активности направљени само у корист чланова удружења и
- чији административни трошкови (режије, телефонски трошкови, уредски материјал, банковни трошкови, услуге књиговодственог сервиса, најам уреда и слично) на пројекту прелазе 30 % укупног буџета пројекта.

Неће се узети у разматрање пријаве јавних установа из области образовања и остале јавне установе:

- које су добиле финансијску помоћ од овог Министарства, ако нису испуниле обавезу правдања додијелених средстава и
- које не доставе документацију за доказивање испуњавања услова из члана 8. ове одлуке и које не разраде пројекат како је дефинисано чланом 9. Одлуке.

Удружења имају право на јавни позив пријавити највише два пројекта.

Јавне установе имају право на јавни позив пријавити један пројекат.

Укупна вриједност пројекта удружења за који се траже средства не смије прећи износ од 5.000 КМ. Максимални износ који се удружењу може одобрити по пројекту је 5.000 КМ.

Максималан износ који се јавној установи може одобрити за пројекат је 30.000 КМ.

### 3. Субвенције јавним предузећима

#### Члан 11.

Додјела средстава јавним предузећима ће се вршити искључиво по јавном позиву.

Право учешћа на јавном позиву имају јавна предузећа која имају сједиште, обављају дјелатност и реализују пројекте на подручју Тузланског кантона.

#### Члан 12.

Средства се додјељују за пројекте из области заштите околине који се односе на следеће:

- проширење подручја организованог скупљања отпада,
- селективно скупљање отпада,
- побољшање енергетске ефикасности,
- унапређење кориштења обновљивих извора енергије,
- смањење штетних емисија из саобраћаја (подстицање чистијих облика превоза итд.),
- збрињавање отпадних вода.

#### Члан 13.

Подносиоци пријаве дужни су доставити следећу документацију којом доказују испуњавање услова:

1. извод из судског регистра друштава (без дјелатности),
2. увјерење о пореској регистрацији,
3. спесимен потписа из банке лица одговорних за финансије,
4. доказ да није под стечајем или ликвидацијом,
5. доказ да правно лице није осуђено у судском поступку за кршење закона у смислу његовог пословног понашања у раздобљу од пет година,
6. мишљење општине о кандидованом пројекту,
7. извјештаји о реализацији и утрошку средстава за јавна предузећа која су добила средства од овог Министарства, а нису ову обавезу извршила раније и
8. пројекат (овјерен и потписан од стране подносиоца).

Документи наведени под 1., 4. и 5. не могу бити старији од три мјесеца.

Документи се прилажу у оригиналу или овјереној копији.

#### Члан 14.

Пројекти који ће се узети у разматрање се достављају на посебном обрасцу и треба да садрже:

- назив пројекта,
- област заштите околине на коју се односи пројекат,
- циљеви пројекта (на који начин доприноси рјешавању проблема),
- детаљни опис пројекта (описати по фазама и по могућности описати све пројектне активности и динамику реализације), са евентуалном потребном пропратном документацијом (скице, планови, цртежи, фотографије, ЦД презентације и слично),
- спецификацију трошкова са висином средстава које се потражују од Министарства (навести детаљну спецификацију),
- рок реализације пројекта,
- суфинансирање пројекта (навести у процентима уколико има суфинансирања),
- усклађеност јавног предузећа са одредбама Закона о заштити околиша (дати податке и доказе о посједовању околнске дозволе уколико је обавезна) и
- податке о контакт лицу везано за реализацију пројекта (име и презиме, контакт адреса, телефон и е-маил).

#### Члан 15.

Приједлог расподјеле средстава даје комисија именована од стране министра, цијенећи при томе укупан број бодова утврђених на основу следећих критерија:

- област заштите околине,
- рок реализације пројекта,
- суфинансирање пројекта и
- усклађеност пројекта са одредбама Закона о заштити околиша.

Начин бодовања ће се утврдити посебним актом који доноси комисија.

Јавна предузећа имају право на јавни позив пријавити један пројекат.

Максимални износ који се јавном предузећу може одобрити за пројекат је 50.000 КМ, а изузетно и већа у зависности од значаја пројекта.



#### 4. Субвенције приватним предузећима (Привредна друштва у приватном власништву)

##### Члан 16.

Додјела средстава привредним друштвима у приватном власништву ће се вршити искључиво по јавном позиву.

Право учешћа на јавном позиву имају привредна друштва која су у приватном власништву, а која имају сједиште, обављају дјелатност и реализују пројекте на подручју Тузланског кантона осим привредних друштава која су добила средства по овој основи у претходној години.

##### Члан 17.

Средства приватним предузећима се расподјељују за пројекте из области заштите околине који се односе на следеће:

- замјене горива у котловницама (прелаз на гориво које смањује емисије загађујућих материја у zraku),
- побољшање енергетске ефикасности,
- унапређење производње и кориштења обновљивих извора енергије,
- смањење штетних емисија из саобраћаја (подстицања чистијих облика превоза итд.),
- унапређење збрињавања отпада и
- израда публикација које ће промовисати очување, заштиту, обнову и побољшање свих облика околиша у ТК.

##### Члан 18.

Подносиоци пријаве дужни су доставити следећу документацију којом доказују испуњавање услова:

1. извод из судског регистра друштава (без дјелатности),
2. увјерење о пореској регистрацији,
3. спесимен потписа из банке лица одговорних за финансије,
4. доказ да није под стечајем или ликвидацијом,
5. доказ да правно лице није осуђено у судском поступку за кршење закона у смислу његовог пословног понашања у раздобљу од пет година,
6. доказ да нема обавезе у вези с плаћањем доприноса за социјално осигурање (ПИО/МИО и здравствено осигурање),
7. доказ да је испунио обавезе у вези с плаћањем пореза (индиректни и директни порези) и
8. пројекат (овјерен и потписан од стране подносиоца).

Документи наведени под 1., 4., 5., 6. и 7. не могу бити старији од три мјесеца.

Документи се прилажу у оригиналу или овјереној копији.

##### Члан 19.

Пројекти који ће се узети у разматрање се достављају на посебном обрасцу и треба да садрже:

- назив пројекта,
- област заштите околине на коју се односи пројекат,
- циљеви пројекта (на који начин доприноси рјешавању проблема),
- детаљни опис пројекта (описати по фазама и по могућности описати све пројектне активности и динамику реализације), са евентуалном потребном пропратном документацијом (скице, планови, цртежи, фотографије, ЦД презентације и слично),
- спецификацију трошкова са висином средстава које се потражују од Министарства (навести детаљну спецификацију),

- рок реализације пројекта,
- суфинансирање пројекта (навести у процентима уколико има суфинансирања),
- усклађеност привредног друштва са одредбама Закона о заштити околиша (дати податке и доказе о посједовању околишске дозволе уколико је обавезна) и
- податке о контакт лицу везано за реализацију пројекта (име и презиме, контакт адреса, телефон и е-маил).

##### Члан 20.

Приједлог расподјеле средстава даје комисија именована од стране министра, цијенећи при томе укупан број бодова утврђених на основу следећих критерија:

- област заштите околине,
- рок реализације пројекта,
- суфинансирање пројекта и
- усклађеност пројекта са одредбама Закона о заштити околиша.

Начин бодовања ће се утврдити посебним актом који доноси комисија.

Приватна предузећа имају право на јавни позив пријавити један пројекат.

Максимални износ који се привредном друштву може одобрити за пројект је 20.000 КМ.

#### 5. Надзор над кориштењем одобрених средстава

##### Члан 21.

Надзор над кориштењем одобрених средстава континуирано врше овлаштени службеници Министарства и комисија коју својом одлуком именује министар, у складу са Правилником о процедурама за вршење надзора над кориштењем намјенских средстава из еколошких накнада.

##### 6. Прелазне и завршне одредбе

##### Члан 22.

Јавни позив за додјелу средстава се објављује у једним од дневних новина и на званичној web страници Владе Кантона.

Динамика реализовања средстава према усвојеном годишњем Програму расподјеле намјенских средстава из еколошких накнада, биће дефинисана уговором који Министарство закључује са корисницима.

##### Члан 23.

Ступањем на снагу ове одлуке ставља се ван снаге Одлука о утврђивању услова, критерија и поступка за расподјелу намјенских средстава из еколошких накнада број: 12/1-14-5504/10 од 12.4.2010. године.

##### Члан 24.

Одлука ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Владе Тузланског кантона и биће објављена у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство просторног уређења  
и заштите околине  
Број: 12/1-14-008699/11  
Тузла, 29.4.2011. године

МИНИСТРИЦА  
Сенија Бубић, с.р.



**234**

На основу члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона" број: 17/00, 3/01, 12/03, 10/05 и 3/08), и члана 34. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број: 4/11), министар просторног уређења и заштите околине Тузланског кантона, доноси

**ПРОГРАМ**  
**РАСПОДЈЕЛЕ НАМЈЕНСКИХ СРЕДСТАВА МИНИСТАРСТВА ПРОСТОРНОГ**  
**УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ОКОЛИНЕ ЗА 2011. ГОДИНУ**

**I.**

Овим програмом утврђује се структура прихода од еколошких накнада Министарства просторног уређења и заштите околине, расподеле и начин расподеле намјенских средстава, обавезе корисника намјенских средстава и надзор над трошењем намјенских средстава.

**II.**

Основне намјенске приходе Министарства просторног уређења и заштите околине чине средства од регистрације возила и пловних објеката у износу од 10% на висину износа основног осигурања за возила без катализатора, односно 5% за возила са уграђеним катализатором. Посматрано по врстама накнада, приходи су расподијељени у двије групе, и то:

722 555 - Посебне накнаде за околицу које плаћају правна лица при свакој регистрацији моторних возила и

722 556 - Посебне накнаде за околицу које плаћају физичка лица при свакој регистрацији моторних возила.

Према подацима Министарства унутрашњих послова Тузланског кантона, на подручју Тузланског кантона закључно са 31.12.2010. године било је регистровано 107.255 моторних возила што је за 4.267 возила више него 2009. године. Удио општина у укупном прикупљању средстава приказан је процентуално у табели:

**Учешће општина у намјенским приходима на основу броја регистрованих возила:**

Р/б	Општина	Број регистрованих возила	Процент (%)
1.	Кладањ	2.421	2,26
2.	Калесија	5.891	5,49
3.	Тузла	30.865	28,78
4.	Теочак	1.172	1,09
5.	Бановићи	5.789	5,40
6.	Добој Исток	2.640	2,46
7.	Сапна	1.420	1,32
8.	Лукавац	10.640	9,92
9.	Живинице	14.071	13,12
10.	Челић	1.526	1,42
11.	Градачац	12.291	11,46
12.	Сребреник	8.544	7,97
13.	Грачаница	9.985	9,31
<b>УКУПНО</b>		<b>107.255</b>	<b>100</b>

**III.**

Намјенска средства се распоређују на: текуће расходе (издаци за материјал, ситни инвентар и услуге и текући грантови и други текући расходи) и капиталне издатке.

Текући грантови се додјељују правним лицима која имају сједиште, дјелују, раде и имплементирају пројекте на подручју Тузланског кантона. Средства се могу додијелити са следећих конта Буџета Тузланског кантона:

- 614100 Грантови другим нивоима власти (Општине);

- 614300 Грантови непрофитним организацијама;

- 614400 Субвенције јавним предузећима;

- 614500 Субвенције приватним предузећима и

- 614800 Остали грантови - поврат и друго.

Расподјела намјенских средстава за текуће грантове вршиће се према намјенама утврђеним од стране Министарства, а у складу са критеријима који су дефинисани Одлуком о утврђивању услова, критерија и поступка за расподелу намјенских средстава из еколошких накнада на коју је Влада Кантона дала сагласност.

**IV.**

Структуру укупно планираних намјенских средстава чине:

Пренесена средства из претходне године у износу од ..... 1.748.737 КМ

Средства планирана као приход у 2011. години у износу од ..... 2.795.263 КМ

**УКУПНО: 4.544.000,00 КМ**

Укупна планирана намјенска средства за 2011. годину, се распоређују на следећи начин:

<b>1. ИЗДАЦИ ЗА МАТЕРИЈАЛ И УСЛУГЕ</b> .....	<b>.175.000,00 КМ</b>
Трошкови рада и одржавања Система за праћење квалитета зрака на подручју Тузланског кантона	
<b>2. ТЕКУЋИ ГРАНТОВИ</b> .....	<b>3.904.000,00 КМ</b>
Грантови другим нивоима власти..... 2.629.000,00 КМ	
Грантови непрофитним организацијама ..... 380.000,00 КМ	
Субвенције јавним предузећима ..... 740.000,00 КМ	
Субвенције приватним предузећима..... 150.000,00 КМ	
Остали грантови – поврат и друго..... 5.000,00 КМ	
<b>3. КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ (НАБАВКА СТАЛНИХ СРЕДСТАВА)</b> .....	<b>465.000,00 КМ</b>
Набавка опреме (систем за праћење квалитета зрака)..... 185.000,00 КМ	
Набавка сталних средстава у облику права ..... 280.000,00 КМ	
<b>УКУПНО: 4.544.000,00 КМ</b>	

Бр	Економски код	Назив ставке	План за 2011. годину (КМ)
1.	<b>ИЗДАЦИ ЗА МАТЕРИЈАЛ, СИТНИ ИНВЕНТАР И УСЛУГЕ</b>		
1.1	613100	Путни трошкови	10.000,00
1.2	613200	Издаци за енергију	15.000,00
1.3	613300	Издаци за комуналне услуге	15.000,00
1.4	613400	Набавка материјала и ситног инвентара	6.000,00
1.5	613500	Издаци за услуге превоза и горива	5.000,00
1.6	613600	Унајмљивање имовине и опреме	2.000,00
1.7	613700	Издаци за текуће одржавање	110.000,00
1.8	613800	Издаци осигурања, банкарских услуга и услуга платног саобраћаја	2.000,00
1.9	613900	Уговорене и друге посебне услуге	10.000,00
Укупно издаци за материјал и услуге:			175.000,00
2.	<b>ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ И ДРУГИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>		
2.1	614100	Грантови другим нивоима власти (грантови општинама)*	2.629.000,00
		Кладањ	88.132,68
		Калесија	155.106,82
		Тузла	688.894,04
		Теочак	46.447,62
		Бановићи	155.977,20
		Добој Исток	75.176,28
		Сапна	57.267,76
		Лукавац	246.442,56
		Живинице	321.640,16
		Челић	63.789,56
		Градачац	283.238,28
		Сребреник	209.567,46
		Грачаница	237.319,58
2.2	614300	Грантови непрофитним организацијама	380.000,00
		Удружења	80.000,00
		Јавне установе из области образовања	220.000,00
		Остале јавне установе	80.000,00
2.3	614400	Субвенције јавним предузећима	740.000,00
		Оснивање ЈУ Заштићени пејзаж ИКоњухв	100.000,00
		ЈП "Шуме Тузланског кантона" дд Кладањ	50.000,00
		Подршка пројектима регионалног управљања отпадом за Тузлански кантон	190.000,00
		Остала јавна предузећа	400.000,00
2.4	614500	Субвенције приватним предузећима	150.000,00
2.5	614800	Остали грантови-поврат и друго	5.000,00
Укупно текући грантови:			3.904.000,00
3.	<b>КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>		
3.1	821300	Набавка опреме	185.000,00
		Анализатори за праћење квалитета зрака	165.000,00
		Информатичка опрема за Систем за праћење квалитета зрака	20.000,00
3.2	821500	Набавка сталних средстава у облику права	280.000,00
		Кантонални план заштите околине	180.000,00
		Просторни план посебних обиљежја Заштићени пејзаж "Коњух"	100.000,00
Укупно капитални издаци:			465.000,00
Укупно за 2011. годину			4.544.000,00

\*Расподјела грантова по општинама:

Р/б	Општина	Чишћење путног појаса	Комунални редари	Остали пројекти	Укупно припадајућа средства
		КМ			
1.	Кладањ	21.000,00	23.700,00	43.432,68	88.132,68
2.	Калесија	12.200,00	37.400,00	105.506,82	155.106,82
3.	Тузла	43.600,00	92.200,00	553.094,04	688.894,04
4.	Теочак	1.800,00	23.700,00	20.947,62	46.447,62
5.	Бановићи	14.800,00	37.400,00	103.777,20	155.977,20
6.	Добој Исток	4.200,00	23.700,00	47.276,28	75.176,28
7.	Сапна	8.200,00	23.700,00	25.367,76	57.267,76
8.	Лукавац	18.400,00	37.400,00	190.642,56	246.442,56
9.	Живинице	18.400,00	51.100,00	252.140,16	321.640,16
10.	Челић	12.800,00	23.700,00	27.289,56	63.789,56
11.	Градачац	25.600,00	37.400,00	220.238,28	283.238,28
12.	Сребреник	19.000,00	37.400,00	153.167,46	209.567,46
13.	Грачаница	21.000,00	37.400,00	178.919,58	237.319,58
<b>УКУПНО</b>		<b>221.000,00</b>	<b>486.200,00</b>	<b>1.921.800,00</b>	<b>2.629.000,00</b>

Укупна средства за општине се састоје из пренесених средстава из ранијих година, којим се финансирају чишћење путног појаса и успостава комуналних редара, и средстава која се планирају прикупити у 2011. години, којим се планирају остали пројекти.

1. Висина планираних средстава по општинама за чишћење путног појаса добијена су на основу дужине магистралних и регионалних путева чије путне појасеве треба чистити. Чишћење путног појаса општине могу извести кроз ангажман назапослених лица са евиденције Службе за запошљавање ТК. Уколико општине немају потребе за средствима за чишћење путног појаса, та средства ће се придружити осталим пројектима општина.

2. Висина планираних средстава по општинама за успоставу комуналних редара и њихово финансирање за 12 мјесеци, добијена је на основу броја редара који је сразмјеран величини општине (удио општина у укупном прикупљању намјенских средстава). Расподјела средстава за потребе увођења комуналних редара ће се извршити на следећи начин:

Р/б	Општина	Број редара	Плате	Службена одјећа	Дигитални фотоапарати	Аутомобил	Укупно
			КМ				
1.	Кладањ	1	12.000	500	200	12.000	23.700
2.	Калесија	2	24.000	1.000	400	12.000	37.400
3.	Тузла	6	72.000	3.000	1.200	12.000	92.200
4.	Теочак	1	12.000	500	200	12.000	23.700
5.	Бановићи	2	24.000	1.000	400	12.000	37.400
6.	Добој Исток	1	12.000	500	200	12.000	23.700
7.	Сапна	1	12.000	500	200	12.000	23.700
8.	Лукавац	2	24.000	1.000	400	12.000	37.400
9.	Живинице	3	36.000	1.500	600	12.000	51.100
10.	Челић	1	12.000	500	200	12.000	23.700
11.	Градачац	2	24.000	1.000	400	12.000	37.400
12.	Сребреник	2	24.000	1.000	400	12.000	37.400
13.	Грачаница	2	24.000	1.000	400	12.000	37.400
<b>УКУПНО</b>		<b>33</b>	<b>312.000</b>	<b>13.000</b>	<b>5.200</b>	<b>156.000</b>	<b>486.200</b>

3. Основни принцип при утврђивају укупне висине средстава која ће се додјелјивати појединим општинама за остале пројекте биће подаци о укупном броју регистрованих возила на подручју општине.

Средства се расподељују за пројекте из области заштите околине који се односе на следеће: развој топлификације;

- кориштење алтернативних извора енергије у циљу смањења загађења околине;
- побољшање енергетске ефикасности;
- унапређење кориштења обновљивих извора енергије;

- смањење штетних емисија из саобраћаја (регулација, ограничења кретања, подстицања чистијих облика превоза итд.);
- уређење јавних зелених површина;
- проширење подручја организованог скупљања отпада;
- збрињавање свих врста отпада;
- збрињавање отпадних вода;
- санацију постојећих депонија и изградњу нових депонија;
- јачање техничких капацитета комуналних предузећа;
- израда урбанистичко - техничке документације за објекте и пројекте везане за заштиту околине и
- друге пројекте који се односе на очување, заштиту, обнову и побољшање свих компоненти околиша (зрак, вода и тло).

## V.

Цјелокупна расподјела намјенских средстава ће бити извршена на основу одлука министра просторног уређења и заштите околине Тузланског кантона, по добивању сагласности Владе Тузланског кантона на сваку појединачну одлуку.

Расподјела средстава ће бити извршена у складу са Одлуком о утврђивању услова, критерија и поступка за расподјелу намјенских средстава из еколошких накнада Министарства просторног уређења и заштите околине.

Корисници средстава су дужни набавке роба, услуга и радова извршити у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

Надзор над трошењем намјенских средстава ће се вршити у складу са Правилником о процедурама за вршење надзора над кориштењем намјенских прихода Министарства просторног уређења и заштите околине.

## VI.

Програм ступа на снагу даном добивања сагласности од стране Владе Тузланског кантона а биће објављен у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство просторног уређења и заштите околине  
Број: 12/1-14-008700/11  
Тузла, 29.4.2011. године

МИНИСТРИЦА

Сенија Бубић, с.р.

## 235

На основу члана 23. Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона ("Службене новине Тузланског кантона", бр. 17/00, 3/01, 12/03 и 10/05), члана 50. став 2. Уредбе о шумама ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине", бр. 83/09, 26/10 и 38/10), члана 29. став 1. тачка 28. и члана 33. став 3. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину ("Службене новине Тузланског кантона", број 4/11) министар пољопривреде, шумарства и водопривреде у Влади Тузланског кантона, д о н о с и

### ПРОГРАМ ПОТИЦАЈА ЗА ШУМАРСТВО ЗА 2011. ГОДИНУ

#### I. ЗАКОНСКИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРОГРАМА ПОТИЦАЈА ЗА ШУМАРСТВО ПО ОСНОВУ ОДРЕДАБА УРЕДБЕ О ШУМАМА

Чланом 44. став 2. Уредбе о шумама ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине" број: 83/09, 26/10 и 38/10), је прописано да ће надлежно тијело Кантона донијети прописе о управљању и кориштењу средстава буџета кантона.

Сходно горе наведеном, Влада Тузланског кантона је, Одлуком о управљању и кориштењу средстава Буџета Тузланског кантона прикупљених по основу Уредбе о шумама број: 02/1-14-3514/10 од 05.03.2010.године, утврдила начин управљања и кориштења ових средстава. У тачци IV. наведене Одлуке је прописано да ће, на приједлог Кантоналне управе за шумарство, министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доносити програм утрошка ових средстава уз сагласност Владе Тузланског кантона, а да ће одлуке за реализацију појединачних пројеката, доносити министар пољопривреде, шумарства и водопривреде уз сагласност Владе Тузланског кантона.

Чланом 33. став 3. Закона о извршењу Буџета Тузланског кантона за 2011. годину, прописано је да ће се распоред средстава предвиђених Буџетом Тузланског кантона вршити по програму који доноси ресорни министар, а на исти ће сагласност давати Влада Тузланског кантона.

#### II. ПРИСТУП ИЗРАДИ ПРОГРАМА ПОТИЦАЈА ЗА ШУМАРСТВО ЗА 2011. ГОДИНУ

Напријед наведеном Одлуком о управљању и кориштењу средстава Буџета Тузланског кантона прикупљених по основу Уредбе о шумама прописан је извор убирања и утрошка средстава која су предметом овог програма.

Израда Програма је базирана на досадашњим праћењима годишњих износа укупљеног новца по свим врстама прихода, и планираном износу убирања тих средстава у току ове буџетске године. Такођер је при изради

и пројекцији износа средстава која су обухваћена овим програмом обухваћен и износ средстава која су пренесена из претходне буџетске године.

Све напријед наведено уврштено је у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину, којим је на позицији потрошачке јединице 14050001 предвиђено да се за 2011. годину утроши 6.210.010,00 КМ намјенских средстава. Средства за реализацију овог програма ће се обезбједити од пренесених неутрошених средстава из 2010. године у износу од 1.832.597,91 КМ, планираних уплата намјенских средстава по основу Уредбе о шумама у 2011. години по основу образаца обрачуна накнада за експлоатацију шума и осталих прихода (ОНШ образци) за 2010. годину као и заосталих обавеза по основу накнада за кориштење шума које су настале до дана престанка примјене Закона о шумама ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 20/02, 29/03 и 37/04) у износу од 4.377.412,09 КМ.

Расподјела утрошка ових средстава је директно везана за:

1. послове Кантоналне управе за шумарство који су прописани чланом 44. Уредбе о шумама,
2. Одлуку о управљању и коришћењу средстава буџета Тузланског кантона прикупљених по основу Уредбе о шумама као, и
3. Закључак Владе Тузланског кантона број: 02-1-14-5617-1/11 од 21.03.2011. године, односно, расподјела средстава је планирана према обавезама прописаним Уредбом о шумама као и обавезама које су произашле из наведеног закључка и то тако да је по приоритетима расподјела извршена спрам расположивих средстава на начин да се измире све текуће обавезе, а да се дио средстава који премашује текуће обавезе распоређује према утврђеним критеријима који су дати у овом програму.

Начин пласмана и утрошка средстава је везан за важеће законске прописе.

### III. КРИТЕРИЈИ ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА

Кад је у питању одређивање критерија по којима је планирана расподјела средстава, важно је нагласити, а то је и раније наведено, да се расподјела средстава врши према Уредби о шумама и Одлуци о управљању и коришћењу средстава буџета Тузланског кантона прикупљених по основу Уредбе о шумама. Редослијед одабира и усвајања пројеката који се финансирају врши се према следећим приоритетима:

1. Обавезе које су прописане Уредбом о шумама
2. Обавезе које су створене при реализацији капиталних пројеката
3. Обавезе које произилазе из текућег пословања
4. Финансирање рада чуварске службе у складу са наведеним закључком Скупштине Тузланског кантона
5. Пројекти и програми директно везани за послове кантоналне управе за шумарство
6. Пројекти који имају за циљ да унаприједи стање шума и шумарства
7. Обавезе које су наслијеђене из ранијег периода
8. Пројекти који доприносе да се унаприједи општекорисне функције шума
9. Пројекти којима се подстиче и развија научно-истраживачки рад у области шумарства

### IV. ПРИКУПЉАЊЕ СРЕДСТАВА

Правилником о начину уплате јавних прихода буџета и ванбуџетских фондова на територији Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине" бр. 3/11, 6/11, 9/11 и 18/11), прописан је начин уплате јавних прихода на територији Федерације Босне и Херцеговине који се остварују у складу са Уредбом о шумама.

**Табела IV.1. Преглед накнада за кориштење, заштиту и унапређење шума**

Ред. бр.	Приходи		
	НАЗИВ ПРИХОДА	ВРСТА ПРИХОДА	ИЗНОС
О	Пренешено из 2010.		609.004,03
1	Накнада за општекорисне функције шума	722451	1.287.865,00
2	Накнада за обављање стручних послова у приватним шумама	722452	320.240,00
3	Накнада за издвајање из шумско-привредног подручја	722453	0,00
4	Накнада за кориштење државних шума	722454	95.373,00
5	Накнада у поступку промјене намјене шумског земљишта (крчење шума)	722455	15.000,00
6	Накнада по основу права служности државног шумског земљишта	722456	5.000,00
7	Накнада по основу закупа државног шумског земљишта	722457	10.000,00
8	Накнада за експроприсано државно шумско земљиште	722458	0,00
9	Остали приходи за кориштење заштиту и унапређење шума	722459	500,00
<b>У</b>	<b>Укупно приходи у 2011.</b>		<b>1.733.978,00</b>
<b>СУ</b>	<b>Свеукупно (пренешено + приходи 2011.)</b>		<b>2.342.982,03</b>

Такођер је наведеним Правилником прописано да се заостале обавезе по основу накнада за кориштење шума, које су настале до дана престанка примјене Закона о шумама уплаћују и распоређују на начин и по прописима који су важали до дана престанка примјене тог закона.

Табела IV.2. Преглед накнада за кориштење, заштиту и унапређење шума

Приходи			
Ред. бр.	НАЗИВ ПРИХОДА	ВРСТА ПРИХОДА	ИЗНОС
0	Пренешено из 2010.		1.223.593,88
1	Накнада за кориштење општекорисних функција шума	722541	1.317.412,09
2	Средства за проширену биолошку репродукцију шума	722542	447.682,00
3	Накнада за крчење шума	722543	808.505,00
Приходи			
4	Накнада за ограничење кориштења шума	722544	344,00
5	Средства за једноставну биолошку репродукцију шума	722545	69.491,00
6	Средства за промет шума	722546	0,00
<b>У</b>	<b>Укупно приходи у 2011.</b>		<b>2.643.434,09</b>
<b>СУ</b>	<b>Свеукупно (пренешено + приходи 2011)</b>		<b>3.867.027,97</b>

## Рекапитулација

Пренешено из 2010.	1.832.597,91
Укупно приходи у 2011.	4.377.412,09
Свеукупно ( пренешено + приходи 2011. )	6.210.010,00

Накнада за издвајање из шумско-привредног подручја и накнада за експроприсано државно шумско земљиште као и средства за промет шума су цјелокупни приходи Буџета Федерације Босне и Херцеговине.

Горе наведени називи прихода као и њихова процентуална припадност јавним приходима Буџета Федерације Босне и Херцеговине и Буџета Кантона наведена је у поменутом правилнику.

## V. РАСХОДИ (УЛАГАЊА) СРЕДСТАВА ЗА 2011. ГОДИНУ

Табела В.1.

Редни број	Економски код	НАЗИВ СТАВКЕ	План за 2011. годину
			(КМ)
<b>1.</b>	<b>613000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА МАТЕРИЈАЛ, СИТАН ИНВЕНТАР И УСЛУГЕ</b>	<b>199.641,00</b>
1.1.	Од 613100 до 613900	Остале издаци за материјале, ситан инвентар и услуге (ако новим Законом о шумама буде дефинисана обавеза кантона да организује чување шума у оквиру Кантоналне управе за шумарство)	149.641,00
1.2.	613900	Надзор и контрола извођења радова на прикупљању података за израду шумско-господарске основе за шумско-господарско подручје "Спречко".	50.000,00
2.	614000	ТЕКУЋИ ГРАНТОВИ	5.600.369,00
2.1.	614200	Грантови појединцима за друге намјене за унапређење шума (штете појединцима коју може проузроковати заштићена дивљач на узгојном подручју)	50.000,00
2.2.	614300	Грантови непрофитним организацијама за очување и унапређење биоразноликости шумских екосистема и друге намјене за унапређење шума (извиђачка удружења грађана, планинарска друштва, ловачка друштва и еколошка удружења)	200.000,00
2.3.	614400	Субвенције јавним предузећима	5.320.369,00
2.3.1.	614411	Финансирање рада чуварске службе за 2011. годину	2.150.000,00
Редни број	Економски код	НАЗИВ СТАВКЕ	План за 2011. годину
2.3.2.	614411	Биолошка обнова шума у обиму већем од оног који је предвиђен шумско-господарском основном (Реконструкција деградираних и изданачких шума, пошумљавање голети и крша и других пројеката унапређења општекорисних функција шума)	650.000,00
2.3.3.	614411	Обнова шума од посљедица елементарних непогода, пренамножења инсеката, пожара и слично	400.000,00



2.3.4.	614411	Унапређење производње шумског репродуктивног материјала	200.000,00
2.3.5.	614411	Организовање техничких специјалистичких курсева (примјена савремених информационих технологија и нових стандарда како у самом процесу производње, тако и у поступку управљања, чувања и заштите шума)	50.000,00
2.3.6.	614411	Очување и унапређење биоразноликости шумских екосистема (пројекти заштите и очувања флоре и фауне)	550.000,00
2.3.7.	614411	Друге намјене за унапређење шума (пројекти изградње, реконструкције и одржавања шумских камионских путева у интересу провођења интегралне заштите шума, пројекти сертификарања одрживог управљања и газдовања шумским ресурсима, пројекти заштитног, социолошког и еколошког карактера шума)	1.320.369,00
2.4.	614800	Остали грантови-поврат и друго (поврат погрешно уплаћених средстава према Кантоналној управи за шумарство)	30.000,00
3.	820000	<b>КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>	410.000,00
3.1.	821100	Набавка земљишта, шума и вишегодишњих засада (ако новим законом о шумама буде дефинисана ова могућност)	200.000,00
3.2.	821300	Набавка уредске и информатичке опреме за потребе Кантоналне управе за шумарство (ако новим законом о шумама буде дефинисана обавеза кантона да организује чување шума у оквиру Кантоналне управе за шумарство)	110.000,00
3.3.	821500	Набавка сталних средстава у облику права за потребе Кантоналне управе за шумарство (Ако новим Законом о шумама буде дефинисана обавеза кантона да организује чување шума у оквиру Кантоналне управе за шумарство)	100.000,00
<b>Укупно</b>			<b>6.210.010,00</b>

**VI. НАДЗОР РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА**

Надзор над спровођењем овог програма вршиће Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

**VII. НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА**

Одлуке за реализацију појединачних пројеката, на приједлог Кантоналне управе за шумарство, доносиће министар пољопривреде, шумарства и водопривреде уз сагласност Владе Тузланског кантона.

Овај Програм ступа на снагу даном давања сагласности Владе Тузланског кантона и биће објављен у "Службеним новинама Тузланског кантона".

Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
Тузлански кантон  
**Министарство пољопривреде шумарства и водопривреде**  
Број: 04/1-14-8767/11  
Тузла; 28.04.2011. године

**МИНИСТАР**  
Имшир Шкахић, дипл. правник, с.р.

**236**

На основу члана 13. став 3. Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању лица са инвалидитетом ("Службене новине ФБиХ" број 9/10) министар за рад и социјалну политику у Влади Тузланског Кантона, д о н о с и

**П Р А В И Л Н И К**  
**О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОСНИВАЊЕ И**  
**РАД УСТАНОВА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ**  
**РЕХАБИЛИТАЦИЈУ**

**I. ОСНОВНА ОДРЕДБА**

**Члан 1.**  
**(Предмет)**

1) Овим правилником ближе се прописују општи и посебни услови за оснивање и рад установа за

професионалну рехабилитацију, простор, опрема и стручни кадар.

2) Установа за професионалну рехабилитацију (у даљем тексту: установа) је установа у којој се организује и проводи професионална рехабилитација лица са инвалидитетом.

**II. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ОСНИВАЊЕ УСТАНОВА**

**Члан 2.**  
**(Документација)**

Уз захтјев за оснивање установе неопходно је приложити следећу документацију:

а) образложење постојања трајне потребе за обављање дјелатности професионалне рехабилитације,

- б) оснивачки акт,
- ц) програм рада,
- д) акт о унутрашњој организацији и систематизацији,
- е) употребна дозвола за грађевински објекат везано за пословну дјелатност,
- ф) сагласност општине за обављање дјелатности,
- г) п правилник о противпожарној заштити.

### **Члан 3. (Локација)**

Локација грађевинског објекта установе мора бити таква да омогућава прикључак на електричну и телефонску мрежу, водовод и канализацију, да има саобраћајне везе са насељем, те да јој се може обезбиједити приступ превозним средствима.

## **III. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД УСТАНОВА**

### **Члан 4. (Објекат)**

1) Грађевински објекти установе који у оквиру своје дјелатности пружају услуге смјештаја, у правилу треба да су одвојени од других објеката, а око њега треба обезбиједити довољну површину слободног земљишта за прилаз објекту.

2) Грађевински објекат и опрема установе морају бити прилагођени лицима са инвалидитетом.

3) У грађевинском објекту морају постојати санитарни чворови одвојени за женске и мушке кориснике са улазним простором и санитарјама прилагођеним лицима са инвалидитетом.

4) Грађевински објекат установе мора имати функционално распоређене просторије за обављање дјелатности организовања и извођења професионалне рехабилитације.

### **Члан 5. (Услови које морају испуњавати просторије)**

Просторије из става 4. претходног члана морају испуњавати следеће услове и то да су:

- а) свијетле и сухе,
- б) климатизирани,
- ц) врата у просторијама у правилу, без прагова, величине прописане пема намјени простора, а застакљена врата да имају заштиту,
- д) подови израђени од материјала који нису клизави и упијајући и од материјала који се лако одржава,
- е) просторије гдје бораве корисници директно природно освјетљене и да имају природно провјетравање, а помоћне просторије могу имати вјештачко освјетљење и провјетравање.

### **Члан 6. (Просторије за цјелодневни боравак)**

Уколико установа лицима са инвалидитетом обезбјеђује и цјелодневни боравак мора имати следеће просторије:

- спаваонице,
- кухињски блок са приручним складиштем и другим пратећим просторијама за припремање и кухање хране,
- трпезарију,
- простор за радне и терапијске активности, образовне и васпитне активности, те активности слободног времена,

- санитарно-хигијенски блок,
- праоницу рубља са пеглаоном и сушницом,
- радне просторије за стручне и друге раднике.

### **Члан 7. (Остале просторије)**

1) Број спавоница зависи од броја лица са инвалидитетом која цјелодневно бораве у установи.

2) Кухињски блок са приручним складиштем и другим пратећим просторијама за припремање и кухање хране мора да одговара условима предвиђеним у Правилнику о минималним техничким и здравственим условима угоститељских објеката.

3) Трпезарија мора бити функционално повезана са главном или помоћном кухињом.

4) Грађевински објекат установе мора имати просторије за радне и терапијске активности, образовне и васпитне активности, те активности слободног времена.

5) У грађевинском објекту морају постојати купатила и тоалети одвојени за мушке и женске кориснике.

6) Праоница рубља се састоји од просторија за пријем, прање, сушење, пеглање, крпљење, складиштење и издавање рубља.

7) У грађевинском објекту мора бити одговарајући број просторија за стручне и друге раднике.

### **Члан 8. (Загријавање)**

За гријавање просторија у установи могу се користити сви постојећи облици загријавања, али се мора водити рачуна да систем загријавања буде тако постављен и обезбјеђен да се до максимума постигне сигурност корисника и одговарајућа температура.

### **Члан 9. (Опрема)**

1) Опрема установе мора бити такве израде да одговара намјени поједине просторије и категорији корисника, те техничким, хигијенским и естетским захтјевима и да се може лако одржавати у исправном и уредном стању.

2) У просторијама за радне и терапијске активности, образовне и одгојне активности, те активности слободног времена мора бити опрема која одговара циљевима и захтјевима радно-терапијског и одгојно-образовног процеса извођења и организовања професионалне рехабилитације лица са инвалидитетом.

3) Опрема у просторијама за активности слободног времена мора бити прилагођена броју, потребама и могућностима корисника.

### **Члан 10. (Стручни кадар)**

Број, стручну спрему и квалификације стручних радника потребних за обављање дјелатности извођења и организовања професионалне рехабилитације лица са инвалидитетом, установа утврђује својим актима, имајући у виду број и категорију корисника, те стандарде и нормативе из области одгоја и образовања.

## **IV. ПОСТУПАК ЗА УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊАВАЊА УСЛОВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД УСТАНОВА И РАД КОМИСИЈЕ**

### **Члан 11. (Захтјев)**

Захтјев за утврђивање да су испуњени услови за оснивање и почетак рада установе подноси се

Министарству за рад и социјалну политику Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство).

**Члан 12.  
(Комисија)**

1) За рјешавање по захтјевима из члана 11. овог правилника министар за рад и социјалну политику у Влади Тузланског кантона (у даљем тексту: министар) рјешењем именује стручну Комисију за одлучивање о испуњавању услова за оснивање и рад установа (у даљем тексту: Комисија).

2) Комисија на првој сједници доноси пословник о раду.

3) Комисија броји непаран број чланова и одлучује већином гласова.

**Члан 13.  
(Рад Комисије)**

1) По поднесеном захтјеву Комисија излази на терен и записнички констатује утврђено чињенично стање.

2) Записник потписују сви чланови Комисије и подносилац захтјева.

**Члан 14.  
(Рјешење)**

Након утврђеног цјелокупног чињеничног стања у погледу испуњавања услова за оснивање установе, Комисија одлучује рјешењем.

**Члан 15.  
(Другостепени орган)**

1) Против рјешења из члана 14. овог правилника може се изјавити жалба Министарству.

2) Рјешење Министарства донесено по жалби је коначно.

**V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 16.  
(Постојеће установе)**

Постојеће установе за професионалну рехабилитацију лица са инвалидитетом, могу наставити обављање дјелатности, с тим да су дужне да обезбиједи остале услове прописане овим правилником у року од 12 мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

**Члан 17.  
(Равноправност сполова)**

Одредбе овог правилника односе се подједнако на особе мушког и женског сполова, без обзира на род имице употребљене у тексту овог правилника.

**Члан 18.  
(Ступање на снагу)**

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеним новинама Тузланског Кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство за рад и  
социјалну политику  
Број: 09/1-02-11186/11  
Тузла: 06.06.2011.

МИНИСТАР

Сеад Хасић, дипл.сцр., с.р.

**237**

На основу члана 66. став (3) Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању лица са инвалидитетом ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине" број: 9/10), министар за рад и социјалну политику у Влади Тузланског кантона, доноси:

**ПРАВИЛНИК  
о садржају и начину провођења надзора над  
законитошћу рада, општих аката и стручног рада  
установа, привредних друштава, заштитних  
радионица и радног центра**

**Члан 1.  
(Предмет)**

Овим правилником уређује се садржај и начин провођења надзора над законитошћу рада, општих аката и стручног рада установа за професионалну рехабилитацију лица са инвалидитетом, привредних друштава, заштитних радионица и радних центара (у даљем тексту: субјеката надзора).

**Члан 2.  
(Примјена)**

Овај правилник се примјењује на субјекте надзора који имају сједиште и који дјелују на подручју Тузланског кантона.

**Члан 3.  
(Надзор над законитошћу рада и општих аката  
субјеката надзора који врши Министарство за рад и  
социјалну политику Тузланског кантона)**

Надзор над законитошћу рада и општих аката субјеката надзора у домену надзора над извршавањем Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању лица са инвалидитетом ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине" број: 9/10 у даљем тексту: Закон), те законитости управних и других аката које доносе субјекти надзора у извршавању Закона врши Министарство за рад и социјалну политику Тузланског кантона (у даљем тексту: Министарство).

**Члан 4.  
(Надзор над законитошћу рада и општих аката  
субјеката надзора који врше инспекцијски органи)**

Надзор над законитошћу рада и општих аката субјеката надзора у домену инспекцијског надзора односно надзора над законитости рада, пословања и поступања субјеката надзора у погледу придржавања Закона, других закона и прописа врше инспекцијски органи у оквирима својих надлежности.

**Члан 5.  
(Циљеви и сврха надзора над стручним  
радом субјеката надзора)**

1) Надзор над стручним радом субјеката надзора врши Министарство.

2) Надзор се врши са циљем да се утврди да ли се рад привредних друштава и заштитних радионица за запошљавање лица са инвалидитетом ако врше радно оспособљавање и установа за професионалну рехабилитацију и радних центара обавља у складу са начином и стручним начелима за одговарајућу врсту установа и привредних друштава и треба да обезбједи да наведени субјекти извршавају своје задатке квалитетно, ефикасно и у складу са савременим стручним и научним методама рада.

**Члан 6.  
(Комисија за стручни надзор)**

Надзор из члана 5. овог правилника врши Комисија за надзор над стручним радом субјеката надзора (у даљем тексту: Комисија за стручни надзор) коју као стално радно тијело именује министар и чине је у правилу стручни запосленици Министарства.

**Члан 7.  
(Ангажовање радника одговарајућих професија и дисциплина које су заступљене у дјелатностима субјеката надзора у Комисију за стручни надзор субјеката надзора)**

(1) У вршењу појединачних надзора над стручним радом субјеката надзора могу се ангажовати и радници одговарајућих професија и дисциплина које су заступљене у дјелатностима субјеката надзора над чијим радом се врши надзор. Ове раднике на приједлог Комисије за стручни надзор именује министар – који тада имају статус члана Комисије за стручни надзор.

(2) Ови радници не могу имати нижи степен стручне спреме од оних над којим се врши стручни надзор, морају имати најмање пет година радног искуства на пословима којим се бави установа.

**Члан 8.  
(Рад Комисије за стручни надзор)**

(1) Комисија за стручни надзор нарочито утврђује:

- опште услове рада који омогућују стручни рад
- начин и ефикасност пружања услуга
- организацију, методе и технике стручног рада
- стручни рад свих, односно појединих профила запослених стручних радника.

(2) Комисија за стручни надзор у свом раду, у процесном смислу, примјењује Закон о управном поступку ("Службене новине Федерације Босне и Херцеговине" број: 2/98 и 48/99).

**Члан 9.  
(Покретање поступка извршења надзора над стручним радом субјеката надзора)**

(1) Надзор над стручним радом субјеката надзора врши се на основу програма надзора који доноси Министарство.

(2) Надзор из става (1) овог члана може се вршити и на основу захтјева субјеката надзора, запосленика субјеката надзора, корисника услуга, грађана и других субјеката.

(3) Захтјев за извршење надзора над стручним радом субјеката надзора мора бити образложен и садржавати разлоге због којих се надзор тражи.

(4) Захтјев за преглед стручног рада привредних друштава и заштитних радионица за запошљавање лица са инвалидитетом ако врше радно оспособљавање и установа за професионалну рехабилитацију и радних центара не може се одбити ако је поднесен од стране њиховог оснивача.

**Члан 10.  
(Дужности Министарства када је захтјев за покретање надзора над стручним радом субјеката надзора неоснован)**

У случају да Министарство оцијени да је захтјев за покретање надзора над стручним радом субјеката надзора неоснован, или се из других разлога тражени надзор не може извршити, дужно је да о томе извјести

подносиоца захтјева најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтјева.

**Члан 11.  
(Обавјештење о дану и термину вршења надзора над стручним радом субјеката надзора)**

(1) Комисија за стручни надзор у правилу обавјештава субјекте надзора о дану и термину одређеном за вршење надзора над стручним радом субјеката надзора.

(2) Изузетно, у хитним и оправданим случајевима, надзор из става (1) овог члана се може вршити без претходне најаве.

**Члан 12.  
(Обавезе субјеката надзора у вези са вршењем надзора над стручним радом субјеката надзора)**

Субјекти надзора над чијим радом се врши надзор дужни су да обезбиједи несметано обављање надзора, предоче све расположиве податке, дају потребна обавјештења као и да обезбиједи присуство радника чији се рад прегледа.

**Члан 13.  
(Записник)**

(1) О извршеном надзору над стручним радом субјеката надзора Комисија за стручни надзор саставља записник о утврђеном стању.

(2) Записник из става (1) овог члана доставља се подносиоцу захтјева за извршење надзора, руководном, управном и надзорном органу субјекта надзора, те оснивачу субјекта надзора најкасније у року од 15 дана од дана извршеног надзора.

(3) Уколико се у току надзора над стручним радом субјекта надзора уоче недостаци и неправилности у раду субјекта надзора којим се повређује Закон, други закони и прописи из надлежности инспекцијских органа, Комисија за стручни надзор је дужна поднијети обавијест о утврђеним чињеницама надлежној инспекцији.

**Члан 14.  
(Рјешење)**

(1) Уколико су у току надзора над стручним радом субјеката надзора утврде недостаци или неправилности који се односе на стручни рад субјеката надзора, путем рјешења се издаје налог да се недостаци односно неправилности отклоне у одређеном року.

(2) Против рјешења из става (1) овог члана дозвољена је жалба која се може уложити министарству у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

(3) Рјешење донесено по жалби је коначно.

**Члан 15.  
(Непоступање по рјешењу)**

(1) Комисија за стручни надзор је дужна на одговарајући начин проверити да ли су субјекти надзора поступили по правоснажном рјешењу из члана 14. овог правилника.

(2) Субјекти надзора којима је приликом вршења надзора над стручним радом наложено да предузму одређене мјере, дужне су да о предузетим мјерама писмено извјесте Комисију за стручни надзор одмах по предузимању наложених мјера.

(3) Уколико наложене мјере нису предузете, субјекти надзора су дужни обавијестити Комисију за стручни надзор најкасније до истека рока који је



остављен за предузимање мјера, те јасно образложити разлоге непоступања по наложеном.

(4) Уколико се утврди да субјекти надзора нису поступили по рјешењу из става (1) овог члана а недостаци и неправилности су такви да грубо одступају од правила стручног рада субјеката надзора, Комисија за стручни надзор је дужна поднијети захтјев министру за покретање поступка преиспитивања испуњавања услова за оснивање и рад установа за професионалну рехабилитацију, заштитних радионица и радних центара.

#### Члан 16.

##### (Изузеци за достављање записника и рјешења)

У изузетним случајевима, када се приликом вршења надзора стекне увјерење да је настала ситуација такве природе да може изазвати посљедице које се касније не могу отклонити, може се наложити да се неправилности одмах отклоне и у том случају записник из члана 13. овог правилника и рјешење из члана 14. овог правилника одмах се достављају лицима и органима наведеним у ставу (2) члана 13. овог правилника, те уколико за то постоји потреба и другим органима.

#### Члан 17.

##### (Овлаштени потписници записника и рјешења)

(1) Комисија за стручни надзор доноси пословник о свом раду.

(2) Сви чланови Комисије за стручни надзор потписују записник из члана 13. овог правилника. Сваки члан Комисије за стручни надзор може издвојити своје мишљење, али је дужан да то писмено образложи. Издвојено мишљење се уноси у записник.

(3) Рјешење из члана 14. овог правилника доноси се већином гласова свих чланова Комисије за стручни надзор. Рјешење потписује предсједник Комисије за стручни надзор.

(4) Издвојено мишљење једног члана Комисије или стручног радника, односно члана тима који врши надзор не може довести у питање цјелисходност рада, оцјене и налаза већине чланова Комисије односно стручног тима који врши надзор.

#### Члан 18.

##### (Ступање на снагу и објављивање)

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеним новинама Тузланског Кантона".

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
Министарство за рад и  
социјалну политику  
Број: 09/1-02-11191/11  
Тузла: 06.06.2011.

МИНИСТАР

Сеад Хасић, дипл.сцр., с.р.

## 238

Комисија за концесије Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 25.05.2011. године, разматрајући захтјев Министарства индустрије, енергетике и рударства за добијање овлаштења за вођење преговора са привредним друштвом "Каменолом Которница" д.о.о. Ђурђевик ради закључења уговора о концесији за експлоатацију техничког грађевинског камена-кречњака на локалитету "Которница" Бучје-Ђурђевик

у општини Живинице, на основу члана 15. Закона о концесијама (Службене новине Тузланског кантона, бр. 5/04 и 7/05), чл. 11., 12., 13. и 14. Правила Комисије за концесије Тузланског кантона и Докумената о додјели концесија на подручју Тузланског кантона (Службене новине Тузланског кантона, број 7/06), доноси следећу

## ОДЛУКУ

1. Даје се овлаштење Министарству индустрије, енергетике и рударства Тузланског кантона за вођење преговора са привредним друштвом "Каменолом Которница" д.о.о. Ђурђевик ради закључења уговора о концесији за експлоатацију техничког грађевинског камена-кречњака на локалитету "Которница" Бучје-Ђурђевик у општини Живинице.

2. Обавезује се Министарство индустрије, енергетике и рударства Тузланског кантона да Комисији за концесије по завршетку преговора достави записник са комплетном документацијом о вођењу преговора на разматрање.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
-КОМИСИЈА ЗА КОНЦЕСИЈЕ ТК-  
Број: 20/1-34-10364/11  
Тузла: 25.05.2011.

ПРЕДСЈЕДНИК  
КОМИСИЈЕ

Др.сци.Енвер  
Камберовић., с.р.

## 239

Комисија за концесије Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 25.05.2011. године, разматрајући захтјев Министарства индустрије, енергетике и рударства за добијање овлаштења за вођење преговора са привредним друштвом "Јаблан" д.о.о. Сребреник ради закључења уговора о концесији за експлоатацију техничког грађевинског камена-кречњака на лежишту "Градина-Потпећ" (испод Куга) у општини Сребреник, на основу члана 15. Закона о концесијама (Службене новине Тузланског кантона, бр. 5/04 и 7/05), чл. 11., 12., 13. и 14. Правила Комисије за концесије Тузланског кантона и Докумената о додјели концесија на подручју Тузланског кантона (Службене новине Тузланског кантона, број 7/06), доноси следећу

## ОДЛУКУ

1. Даје се овлаштење Министарству индустрије, енергетике и рударства Тузланског кантона за вођење преговора са привредним друштвом "Јаблан" д.о.о. Сребреник ради закључења уговора о концесији за експлоатацију техничког грађевинског камена-кречњака на лежишту "Градина-Потпећ" (испод Куга) у општини Сребреник.

2. Обавезује се Министарство индустрије, енергетике и рударства Тузланског кантона да Комисији за концесије по завршетку преговора достави записник са комплетном документацијом о вођењу преговора на разматрање.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
-КОМИСИЈА ЗА КОНЦЕСИЈЕ ТК-  
Број: 20/1-34-10366/11  
Тузла: 25.05.2011.

ПРЕДСЈЕДНИК  
КОМИСИЈЕ

Др.сци.Енвер  
Камберовић., с.р.

**240**

Комисија за концесије Тузланског кантона, на сједници одржаној дана 26.05.2011. године, разматрајући Студију економске оправданости кориштења воде из властитог бунара у општини Живинице привредног друштва "Профине БХ" д.о.о. Живинице, на основу члана 15. Закона о концесијама (Службене новине Тузланског кантона, бр. 5/04 и 7/05), чланова 11., 12., 13. и 14. Правила Комисије за концесије Тузланског кантона и Докумената о додјели концесија на подручју Тузланског кантона (Службене новине Тузланског кантона, број 7/06), доноси следећу

**ОДЛУКУ**

ОДОБРАВА СЕ Студија економске оправданости кориштења воде из властитог бунара у општини Живинице привредног друштва "Профине БХ" д.о.о. Живинице.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН  
-КОМИСИЈА ЗА КОНЦЕСИЈЕ ТК-  
Број: 20/1-25-10515/11  
Тузла: 26.05.2011.

ПРЕДСЈЕДНИК  
КОМИСИЈЕ

Др.сци.Енвер  
Камберовић., с.р.







# SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

## OGLASNI DIO

Oglas se objavljuje na jeziku i pismu kako je dostavljeno Službi Skupštine Tuzlanskog kantona za objavu

### OGLAS O POSTAVLJENJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Opštinski sud u Tuzli po sudiji Slavici Tadić, u pravnoj stvari tužioca Eldina Tabučića sin Smajla iz Tuzle, Ulica Slavka Mičića broj 8, zastupan po punomoćniku Amiru Omerčehajiću, advokatu iz Tuzle, protiv tuženih Jahić mlđb. Salih sin umrlog Mehmeda iz Brđana, Derve Bašić rođena Jahić iz Brđana, Jusufa Jahića sin umrlog Muje iz Tuzle, Mevlije Grbić rođene Jahić iz Tuzle, Hakije Mehanović rođeno Jahić iz Tuzle, Zinete Jahić rođena Spahić iz Tuzle, Šefike Jahić udato Mešanović iz Tuzle, Mehmeda Jahića sin umrlog Bege iz Tuzle, Mersije Jahić udato Srabović kći umrlog Bege iz Tuzle i Velida Jahića sin umrlog Bege iz Dolova, sad svi na nepoznatoj adresi, radi utvrđivanja prava vlasništva, van ročišta dana 25.05.2011. godine donio je

### OGLAS

Rješenjem Opštinskog suda u Tuzli broj 32 0 P 045908 10 P od 25.05.2011. godine na osnovu člana 296 stav 2 tačka 4 ZPP-a postavljen je ENVER HOGIĆ, advokat iz Tuzle za privremenog zastupnika tuženim, Jahić mlđb. Salihu sinu umrlog Mehmeda iz Brđana, Dervi Bašić rođenoj Jahić iz Brđana, Jusufu Jahića sin umrlog Muje iz Tuzle, Mevliji Grbić rođenoj Jahić iz Tuzle, Hakiji Mehanović rođenoj Jahić iz Tuzle, Zineti Jahić rođenoj Spahić iz Tuzle, Šefiki Jahić udatoj Mešanović iz Tuzle, Mehmedu Jahiću sinu umrlog Bege iz Tuzle, Mersiji Jahić udatoj Srabović kći umrlog Bege iz Tuzle i Velidu Jahiću sinu umrlog Bege iz Dolova, na nepoznatoj adresi a u parnici koja se vodi po tužbi tužioca Edina Tabučića sina Smajla iz Tuzle zastupan po punomoćniku Amiru Omerčehajiću, advokatu iz Tuzle radi utvrđivanja prava vlasništva i to na nekretninama upisanim u zk ul br 12944 KO Tuzla i to nekretninama označenim kao kč broj 405/3 oranica Brdo površine 635 m<sup>2</sup> i kč broj 405/8 površine 3251 m<sup>2</sup> koje su kao suvlasništvo upisane na tuženim dok je tužilac njihov stvarni posjednik i korisnik duži vremenski period preko 30 godina.

Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik zastupati tužene u postupku sve dok se tuženi ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženim postavio staraoca

**218**

Općinski sud u Tuzli i to sudija Ameli Delić, u pravnoj stvari tužitelja Hasić Ismeta sin Omera iz Puračića i Salihović rođ. Hasić Kadefe kći Ismeta iz Puračića, zastupan po punomoćniku Hasanović Sulejmanu adv. iz Lukavca, ul.

Lukavačkih brigada br. 8, protiv tuženih Sarajlić Adema sin Hamida iz Puračića, bez adrese s naznakom da je nepoznatog boravišta, radi utvrđivanja prava vlasništva, vsp. 1.900,00 KM, radi utvrđivanja vlasništva održajem i uknjižbe, dana 26.05.2011. godine, izdaje

### OGLAS

o postavljenju privremenog zastupnika

Rješenjem ovog suda br. 32 0 P 004126 09 P od 11.05.2011. godine, a na osnovu čl. 296 st. 2. tačka 4 ZPP-a, tuženom Sarajlić Adema sin Hamida, sada nepoznatog boravišta postavljen je privremeni zastupnik u osobi Memić Jakubu adv. iz Lukavca, a u parnici radi utvrđivanja vlasništva održajem i uknjižbom, koji se vodi kod ovog suda po tužbi tužioca Hasić Ismeta, zastupanog po Hasanović Sulejmanu adv. iz Lukavca, pod brojem 32 0 P 004126 09 P.

Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik zastupati navedene tužene u postupku sve dok se tuženi ili njihov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženom postavio posebnog staraoca.

**219**

OPĆINSKI SUD U ŽIVINICAMA po sudiji Luciji Tadić u pravnoj stvari tužiteljice Imamović Behije kći Rame iz Živinica protiv tuženih Džinić Salih sin Nuhana iz Donje Višće, Poplahić ud. Džinić Ajiše iz Donje Višće, Džinić ud. Salkić Have iz Bašigovaca, Salkić Salihu sin Salke iz Bašigovaca i Nišić Mustafe sin Tahira iz Donje Višće, sada nepoznatog boravišta, radi utvrđivanja prava vlasništva, van ročišta dana 19.05.2011. godine donio je slijedeći

### OGLAS

Rješenjem ovog suda broj: 33 0 P 025020 10 P od 18.05.2011. godine na osnovu člana 296., 297. i 298. Zakona o parničnom postupku FBiH, postavljen je privremeni zastupnik tuženim Džinić Salihu sin Nuhana iz Donje Višće, Poplahić ud. Džinić Ajiši iz Donje Višće, Džinić ud. Salkić Havi iz Bašigovaca, Salkić Salihu sin Salke iz Bašigovaca i Nišić Mustafi sin Tahira iz Donje Višće, sada nepoznatih adresa u osobi Salkanović Zurijeti advokatu iz Živinica, a u predmetu spora koji se vodi kod ovog suda po tužbi tužiteljice Imamović Behije kći Rame iz Živinica, radi utvrđivanja prava vlasništva.

Istim rješenjem je određeno da će privremeni zastupnik zastupati tužene u postupku sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženom postavio staraoca.

**220**



**"Службене новине Тузланског кантона"  
број: 8/2011**

**САДРЖАЈ**

<b>СКУПШТИНА</b>		дјелатност за 2011. годину, број: 02/1-14-9132/11 од 12.05.2011. године	591.
200. Закон о измјенама и допунама Закона о предшколском одгоју и образовању	565.	212. Одлука о утврђивању критерија, услова и поступка за расподјелу средстава са потрошачке јединице 11010022 - Медији, број: 02/1-14-010088/11 од 19.05.2011. године	595.
201. Закон о измјенама и допунама Закона о министарствима и другим органима управе Тузланског кантона	565.	213. Одлука о утврђивању програма, услова, критерија и поступака за расподјелу средстава Буџета Тузланског кантона за 2011. годину са позиције 21010006 - "Подршка развоју кантона", број: 02/1-14-9723/11 од 19.05.2011. године	596.
<b>ВЛАДА</b>			
202. Уредба о осигурању одређених личности и објеката у Тузланском кантону, број: 02/1-04-008927/11 од 27.04.2011. године	568.	214. Одлука о утврђивању програма, услова, критерија и поступака за распоред средстава Буџета Тузланског кантона за 2011. годину са позиције 21010003 - "Материјално збрињавање социјално угрожених", број: 02/1-14-009558/11 од 19.05.2011. године	599.
203. Уредба о начину и условима кориштења службених возила и контроли утрошка горива кантоналних органа, број: 02/1-05-007508/11 од 19.05.2011. године	569.	215. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о провођењу поступка заједничких јавних набавки за 2011. годину, број: 02/1-05-9964/11 од 19.05.2011. године	599.
204. Одлука о одређивању манифестација од интереса за Тузлански кантон за 2011. годину, број: 02/1-14-008603/11 од 27.04.2011. године	572.	216. Одлука о додјели концесије за експлоатацију камена кречњака, број: 02/1-18-9304/11 од 19.05.2011. године	600.
205. Одлука о утврђивању услова, критерија и поступка за додјелу кредита редовним студентима додипломског студија који су остварили натпросјечан успјех, број: 02/1-14-7222-3/11 од 27.04.2011. године	573.	217. Одлука о усмјеравању непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину, број: 02/1-14-008044-1/11 од 12.05.2011. године	600.
206. Одлука о утврђивању услова, критерија и поступка за додјелу кредита редовним студентима додипломског студија по основу материјалног положаја и социјалног статуса, број: 02/1-14-7222-4/11 од 27.04.2011. године	574.	218. Одлука о усмјеравању непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину, број: 02/1-14-008044-2/11 од 12.05.2011. године	601.
207. Одлука о утврђивању критерија и поступка за расподјелу средстава са буџетске позиције - 24010004 "Наука" за 2011. годину, број: 02/1-14-7222-5/11 од 27.04.2011. године	577.	219. Одлука о усмјеравању непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину, број: 02/1-14-008044-3/11 од 12.05.2011. године	601.
208. Одлука о утврђивању услова, критерија и поступка за додјелу средстава удружењима борачке популације Тузланског кантона, број: 02/1-14-8805/11 од 12.05.2011. године	585.	220. Одлука о усмјеравању непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину, број: 02/1-14-008044-4/11 од 12.05.2011. године	602.
209. Одлука о утврђивању услова, критерија и поступка додјеле средстава за партиципацију у трошковима учешћа и организовања спортских такмичења и манифестација инвалидским спортским клубовима и савезима Тузланског кантона, број: 02/1-14-8810/11 од 12.05.2011. године	585.	221. Одлука о усмјеравању непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину, број: 02/1-14-008044-5/11 од 12.05.2011. године	602.
210. Одлука о утврђивању услова, критерија и поступка за расподјелу средстава са потрошачке јединице 24010013 - Манифестације културе од интереса за Тузлански кантон, број: 02/1-14-9131/11 од 12.05.2011. године	590.	222. Одлука о усмјеравању непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину, број: 02/1-14-008044-6/11 од 12.05.2011. године	602.
		223. Одлука о усмјеравању непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину, број: 02/1-14-008044-7/11 од 12.05.2011. године	603.
		224. Одлука о усмјеравању непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину, број: 02/1-14-008044-8/11 од 12.05.2011. године	603.
211. Одлука о утврђивању услова, критерија и поступка за расподјелу средстава са потрошачке јединице 24010005 - Издавачка		225. Одлука о усмјеравању непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину, број: 02/1-14-008044-9/11 од 12.05.2011. године	604.

226. Одлука о усмјеравању непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину, број: 02/1-14-008044-10/11 од 12.05.2011. године 604.

227. Одлука о усмјеравању непланиране донације у Буџет Тузланског кантона за 2011. годину, број: 02/1-14-008044-11/11 од 12.05.2011. године 604.

228. Рјешење о именовању Надзорног одбора Јавне установе Служба за запошљавање Тузланског кантона, број: 02/1-34-10360-5/11 од 12.05.2011. године 605.

229. Рјешење о именовању Управног одбора Јавне установе Служба за запошљавање Тузланског кантона, број: 02/1-34-10355-2/11 од 12.05.2011. године 605.

### **МИНИСТАРСТВО ПРАВОСУЂА И УПРАВЕ**

230. Правилник о методологији подношења извјештаја о извршењу санкција, број: 06/1-05-006452/11 од 29.03.2011. године 605.

231. Упутство о матичној књизи, регистру и личном картону осуђених лица упућених на извршавање рада за опште добро на слободи, број: 06/1-02-8986/11 од 05.05.2011. године 618.

232. Упутство о начину рада, одговорности и обучавању повјереника, број: 06/1-02-8987/11 од 05.05.2011. године 631.

### **МИНИСТАРСТВО ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ОКОЛИНЕ**

233. Одлука о утврђивању услова, критерија и поступка за распојелу намјенских средстава из еколошких накнада, број: 12/1-14-008699/11 од 29.04.2011. године 632.

234. Програм распојеле намјенских средстава Министарства просторног уређења и заштите околине за 2011. годину, број: 12/1-14-008700/11 од 29.04.2011. године 636.

### **МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

235. Програм потицаја за шумарство за 2011. годину, број: 04/1-14-8767/11 од 28.04.2011. године 639.

### **МИНИСТАРСТВО ЗА РАД И СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ**

236. Правилник о ближим условима за оснивање и рад установа за професионалну рехабилитацију, број: 09/1-02-11186/11 од 06.06.2011. године 642.

237. Правилник о садржају и начину провођења надзора над законитошћу рада, општих аката и стручног рада установа, привредних друштва, заштитиних радионица и радног центра, број: 09/1-02-11191/11 од 06.06.2011. године 644.

### **КОМИСИЈА ЗА КОНЦЕСИЈЕ ТК**

238. Одлука, број: 20/1-34-10364/11 од 25.05.2011. године 646.

239. Одлука, број: 20/1-34-10366/11 од 25.05.2011. године 646.

240. Одлука, број: 20/1-25-10515/11 од 26.05.2011. године 647.

### **ОГЛАСНИ ДИО**

#### **ОГЛАС О ПОСТАВЉЕЊУ ПРИВРЕМЕНОГ ЗАСТУПНИКА**

218. Оглас о постављењу привременог заступника у особи Енвер Хогић, адвокат из Тузле I.

219. Оглас о постављењу привременог заступника у особи Мемид Јакубу, адвокату из Лукавца I.

220. Оглас о постављењу привременог заступника у особи Салкановић Зуријети, адвокату из Живиница I.