

SLUŽBENE NOVINE

TUZLANSKOG KANTONA

Godina 6 - Broj 6

Ponedjeljak, 17. maj/svibanj 1999. g.
TUZLA

Izdanje na
bosanskom i hrvatskom
jeziku

73

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak B, člana 33. stav 1. tačka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O OBRТУ

Proglašava se Zakon o obrtu, koji je donijela Skupština Tuzlanskog kantona na sjednici od 30. 4. 1999. godine.

Broj: 01/1-1109/99
Tuzla, 13. 05. 1999. godine

Predsjednik
Tuzlanskog kantona,
Dr. Tarik Arapčić, v.r.

ZAKON

O OBRТУ

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Zakonom uređuju se uslovi i način obavljanja obrtničke djelatnosti (u daljem tekstu: obrt) na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) izuzev djelatnosti, koje su uređene posebnim zakonom.

Član 2.

Obrt je samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registrovanih privrednih djelatnosti od strane obrtnika u svrhu postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu.

Obrti u smislu ovog Zakona su: slobodni, vezani, ovlašteni i obrti od posebnog značaja.

Slobodni obrti su oni za čije se obavljanje ne traži stručna osposobljenost ili majstorski ispit.

Vezani obrti su oni za čije se obavljanje traži stručna osposobljenost ili majstorski ispit.

Ovlašteni obrti su obrti koje obrtnik smije obavljati samo ako ispunjava uslove za vezane obrte iz stava 4. ovog člana i ima ovlaštenje koje izdaje nadležno ministarstvo ovisno o vrsti obrta.

Obrti od posebnog značaja su obrti koji trebaju da očuvaju tradicionalni i umjetnički obrt.

Popis vezanih obrta, obrta od posebnog značaja, stepen i vrstu stručne spreme potrebne za njihovo obavljanje te popis ovlaštenih obrta i način izdavanja ovlaštenja utvrđuje nadležno ministarstvo, ovisno o vrsti obrta, posebnim propisom.

Član 3.

Obrtnik je fizičko lice koje obavlja djelatnost u svoje ime i za svoj račun, a pri tome se može koristiti radom drugog lica.

Obrt obavlja i pravno lice koje ima registrovanu jednu ili više djelatnosti vezanog ili ovlaštenog obrta, ako to ne čini na industrijski način.

Član 4.

Ako obrtnik ostvaruje dohodak veći od 1.000.000 KM za prethodnu godinu dužan je kada se ispuni ovaj uslov zatražiti brisanje iz registra obrtnika i osnovati preduzeće.

Ako obrtnik ne postupi u skladu sa stavom 1. ovog člana, nadležni općinski organ uprave za poslove privrede (u daljem tekstu: nadležni općinski organ) donijet će rješenje o prestanku obavljanja obrta, u roku od 30 dana od dana podnošenja godišnjeg obračuna obrtnika.

Ministarstvo obnove, razvoja i poduzetništva (u daljem tekstu: Ministarstvo) će na početku svake godine zatražiti od porezne uprave podatke o obrtnicima koji su u prethodnoj godini ostvarili dohodak veći od 1.000.000 KM, o čemu će obavijestiti nadležni općinski organ.

II. USLOVI ZA OBAVLJANJE OBRТА

Član 5.

Fizičko lice može obavljati obrt ako ispunjava slijedeće opće uslove:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine, sa prebivalištem na teritoriji Bosne i Hercegovine,
 - da je punoljetno i da nije djelimično ili potpuno lišeno poslovne sposobnosti,
 - da zadovoljava općim i posebnim zdravstvenim uslovima, ako je to propisano zakonom,
 - da mu pravosnažnom sudskom presudom odnosno rješenjem o prekršaju ili upravnom aktom nije izrečena mjera zabrane obavljanja obrta dok ta mjera traje,
 - da pruži dokaze da nema neizmirenih finansijskih poreznih i drugih finansijskih obaveza prema društvu.
- Obrtnik može početi sa radom pod uslovom da:
- ima rješenje o obrtu,
 - ispunjava minimalno tehničke uslove za obavljanje tražene obrtničke djelatnosti,
 - ima mišljenje Obrtničke komore.

Član 6.

Strani državljanin može obavljati obrt:

- ako ispunjava opće uslove iz člana 5. stav 1. alineja 2, 3, 4, i 5. i člana 5. stava 2. ovog Zakona uz primjenu načela uzajamnosti;
- ako zaposli najmanje jedno lice državljanina Bosne i Hercegovine, u roku od 60 dana od dana početka obavljanja obrta.

Član 7.

Fizičko lice može obavljati vezani obrt ako uz opće uslove ispunjava i poseban uslov stručne osposobljenosti ili položenog majstorskog ispita.

Fizičko lice koje ispunjava opće uslove a ne ispunjava poseban uslov stručne osposobljenosti ili majstorskog ispita može obavljati vezani obrt ako na tim poslovima zaposli lice koje udovoljava tom uslovu.

Član 8.

Kada je za obavljanje obrta potreban prostor obrtnik može obavljati obrt samo u prostoru za koji ima dokaz o pravu vlasništva ili korištenja.

Prostor iz stava 1. ovog člana i oprema moraju zadovoljiti određenim propisima o tehničkoj opremljenosti, zaštiti na radu, zaštiti i unapređenju čovjekove okoline, te drugim propisima koji se odnose na obavljanje određene privredne djelatnosti, koje utvrđuje komisija sastavljena od članova nadležnog općinskog organa i predstavnika Obrtničke komore.

Komisiju iz prethodnog stava formira rješenjem nadležni općinski organ, kojim utvrđuje i naknadu za njen rad.

Obrt se može obavljati u stambenim prostorima pod uslovima i za djelatnosti koje će propisati nadležni ministar zavisno o vrsti obrta.

Vrste obrta, uslove i djelatnosti, koje se mogu obavljati izvan poslovnih i stambenih prostorija propisat će nadležno ministarstvo zavisno o vrsti obrta.

III. OTVARANJE OBRTA

Član 9.

Obrtnik podnosi zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje obrta nadležnom općinskom organu.

Obrtnik može imati samo jedno rješenje o obrtu, a za svaki izdvojeni pogon rješenje o ispunjavanju minimalno tehničkih uslova.

Član 10.

Za obavljanje obrta obrtnik mora imati rješenje o obrtu.

Rješenje o obrtu izdaje nadležni općinski organ.

Rješenje o obrtu pored sastavnih dijelova predviđenih zakonom o upravnom postupku sadrži: ime lica koje otvara obrt, lične podatke lica, sjedište, firmu, djelatnost i naziv obrta.

Za obavljanje ovlaštenih obrta obrtnik mora pored rješenja o obrtu imati i ovlaštenje koje izdaje nadležno ministarstvo zavisno o vrsti obrta.

Sadržaj i oblik ovlaštenja utvrđuje nadležno ministarstvo zavisno o vrsti obrta.

Član 11.

Registar obrtnika vodi nadležni općinski organ.

Glavni registar obrta vodi Ministarstvo.

Oblik i način vođenja registra obrtnika propisuje Vlada Kantona.

Član 12.

Nadležni općinski organ na osnovu uredno podnesenog zahtjeva, izdat će rješenje o obrtu kojim se odobrava obavljanje obrtničke djelatnosti fizičkom licu koje ispunjava uslove ovog Zakona, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Član 13.

Nadležni općinski organ izdat će rješenje kojim se odbija izdavanje rješenja o obrtu najkasnije u roku od 15 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva, ako podnosilac zahtjeva ne ispunjava jedan ili više uslova iz ovog Zakona.

Ako nadležni općinski organ ne izda rješenje o obrtu u propisanim rokovima, obrtnik može ako smatra da ispunjava uslove propisane ovim Zakonom započeti sa obavljanjem obrta o čemu pismeno izvještava nadležni općinski organ.

Protiv rješenja nadležnog općinskog organa podnosilac zahtjeva ima pravo žalbe u roku od 15 dana od dana prijema rješenja komisiji za žalbe pri resornom ministarstvu zavisno o vrsti obrta.

Komisiju za žalbe iz prethodnog stava imenuje ministar, a sastoji se od predsjednika i 2 (dva) člana.

Član 14.

Obrtnik je dužan otpočeti sa obavljanjem obrta u roku od 6 mjeseci od dana izdavanja rješenja o obrtu.

Obrtnik je dužan najkasnije 8 dana prije početka obavljanja obrta prijaviti obavljanje obrta nadležnom općinskom organu, koji će o tome odmah izvjestiti odgovarajuće inspekcije.

Ako obrtnik bez opravdanih razloga ne otpočne sa radom u roku iz stava 1. ovog člana, nadležni općinski organ izdat će rješenje kojim rješenje o obrtu prestaje da važi.

Član 15.

Nadležni općinski organ dužan je sva rješenja u vezi sa obavljanjem obrta dostaviti obrtniku, Ministarstvu, nadležnom organu za poslove finansija, poreznoj upravi, nadležnim inspekcijama, nadležnim udruženjima obrtnika, nadležnom fondu penzijskog i zdravstvenog osiguranja i Federalnom zavodu za statistiku.

Član 16.

Firma je ime pod kojim obrt posluje.

Firma sadrži naziv obrta, oznaku obrta, ime i prezime obrtnika i sjedište, a može sadržiti i posebne oznake.

Firma ne može sadržati naziv i oznake koje su u suprotnosti sa domaćim propisima i međunarodnim konvencijama.

Obrtnik može promijeniti naziv i oznaku firme.

Promjenu naziva i oznake firme obrtnik prijavljuje nadležnom općinskom organu koji o tome donosi rješenje.

Firma se mora istaknuti na ulazu u sjedište obrta i izdvojene pogone u kojima se obavlja obrt ili na mjestu gdje se obrt obavlja ako se radi o obrtima za koje nije potreban prostor.

Član 17.

Sjedište obrta je mjesto gdje se obavlja obrt.

Ako se obrt obavlja u više mjesta, sjedište obrta je u jednom od tih mjesta koje obrtnik odredi.

Ako za obavljanje obrta nije potreban prostor, sjedište obrta je mjesto u kojem obrtnik ima prebivalište.

Član 18.

Obrtnik može promijeniti sjedište obrta.

Promjenu sjedišta obrta, obrtnik prijavljuje nadležnom općinskom organu koji o tome donosi rješenje i izvještava Ministarstvo radi upisa promjene sjedišta obrta u obrtnom registru.

Obrtniku kome je rješenje o obavljanju obrta izdato od nadležnog organa drugog kantona, može prijaviti sjedište na području Kantona ukoliko podnese prijavu, priloži rješenje o obrtu i odjavu iz kantona u kojem je imao sjedište.

IV. POSLOVANJE OBRTA**Član 19.**

Obrtnik može obavljati one obrte koji su obuhvaćeni rješenjem o obrtu.

Rješenje o obrtu ne može se prenijeti na drugo lice osim u slučajevima kada je ovim Zakonom drugačije određeno.

Osim obrta iz stava 1. ovog člana obrtnik može obavljati i druge djelatnosti koje služe za obavljanje djelatnosti koje su obuhvaćene rješenjem o obrtu ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnost obuhvaćenu rješenjem o obrtu, ako se obavljaju u manjem obimu.

Član 20.

Za obaveze koje nastanu u obavljanju obrta, obrtnik odgovara cjelokupnom imovinom.

Obrtnik odgovara za zakonitost obavljanja obrta i za zakonitost rada radnika koje zapošljava.

Član 21.

Obrt se može obavljati u više izdvojenih pogona koji moraju udovoljavati uslovima iz člana 8. ovog Zakona

Pod izdvojenim pogonom u smislu ovog Zakona podrazumijeva se jedan ili više međusobno odvojenih prostora u kojima se obavlja obrt, a nalazi se izvan sjedište obrta.

Član 22.

U svakom izdvojenom pogonu obrtnik koji obavlja slobodni obrt dužan je imenovati poslovođu koji mora biti u radnom odnosu kod obrtnika.

Obrtnici koji obavljaju vezane ili ovlaštene obrte dužni su u svakom izdvojenom pogonu imenovati stručnog poslovođu koji mora biti u radnom odnosu kod obrtnika i ispunjavati posebne uslove stručne osposobljenosti ili položenog majstorskog ispita.

Član 23.

Obavljanje obrta u izdvojenom pogonu, odnosno prestanak obavljanja obrta u izdvojenom pogonu obrtnik prijavljuje nadležnom općinskom organu.

Nadležni općinski organ izdat će rješenje o obavljanju obrta, odnosno o prestanku obavljanja obrta u izdvojenom pogonu.

O obavljanju obrta u izdvojenom pogonu, odnosno prestanku obavljanja obrta nadležni općinski organ izvjestit će Ministarstvo, koje će to upisati u obrtni registar.

Član 24.

Vođenje slobodnog obrta putem poslovođe u izdvojenom pogonu obrtnik prijavljuje nadležnom općinskom organu, koji rješenjem utvrđuje vođenje obrta putem poslovođe u izdvojenom pogonu i to se upisuje u obrtni registar.

Član 25.

Nakon smrti obrtnika rješenje o obrtu se može prenijeti na njegove nasljednike.

Ako nasljednik nema propisanu stručnu spremu za obavljanje obrta ili ako su djeca maloljetna, obrt se nastavlja putem privremenog poslovođe, koji mora ispunjavati opće i posebne uslove ovog Zakona.

Nasljednik je dužan u roku od 30 dana od dana smrti obrtnika imenovati privremenog poslovođu.

Privremeni poslovođa se upisuje u registar obrtnika.

Privremeni poslovođa je dužan voditi obrt pažnjom dobrog privrednika za račun nasljednika umrlog obrtnika.

Član 26.

Ako nasljednici žele prenijeti rješenje o obrtu nakon smrti obrtnika na sebe te nastaviti voditi obrt putem poslovođe, dužni su o tome podnijeti zahtjev nadležnom općinskom organu u roku od 30 dana od dana okončanja ostavinskog postupka.

Uz zahtjev iz stava 1. ovog člana nasljednici moraju priložiti:

- izvod iz knjige umrlih za obrtnika,
- pravosnažnu sudsku odluku o nasljeđivanju,
- ime i prezime poslovođe i dokaz o stručnoj spremi,
- izjavu nasljednika o saglasnosti vođenja obrta putem poslovođe.

Nadležni općinski organ donosi rješenje te izvještava Ministarstvo radi upisa prijenosa rješenja o obrtu i nastavak vođenja obrta putem poslovođe u obrtni registar.

Član 27.

U slučaju djelimičnog ili potpunog gubitka poslovne sposobnosti obrtnika, koja se utvrđuje odlukom nadležnog suda bračni drug ili djeca mogu prenijeti rješenje o obrtu na sebe, te nastaviti obavljati obrt putem poslovođe.

Lica iz prethodnog stava dužna su o tome podnijeti zahtjev nadležnom općinskom organu, u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti odluke o lišavanju poslovne sposobnosti.

Uz zahtjev mora se priložiti:

- pravosnažna sudska odluka o lišenju poslovne sposobnosti obrtnika,
- ime i prezime poslovođe i dokaz o stručnoj spremi.

Nadležni općinski organ donosi rješenje te izvještava Ministarstvo radi upisa rješenja o obrtu i nastavak vođenja obrta putem poslovođe u obrtni registar.

Član 28.

Ako nasljednici umrlog obrtnika, bračni drug ili djeca obrtnika propuste rok iz člana 26. ovog Zakona gube pravo na prenošenje rješenja o obrtu i nastavak vođenja obrta, a obrt prestaje po sili zakona.

Član 29.

Obrtnik može privremeno obustaviti obavljanje obrta u trajanju do jedne godine dana u slučaju bolesti, vršenja vojne obaveze i drugim opravdanim slučajevima, o čemu pismeno izvještava nadležni općinski organ u roku od 15 dana od dana obustave obavljanja obrta.

Rješenje o privremenoj obustavi obavljanja obrta, razlozima obustavljanja obrta i trajanja privremene obustave donosi nadležni općinski organ u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva.

O ponovnom početku obavljanja obrta obrtnik je dužan pismeno izvjestiti nadležni općinski organ najkasnije u roku od 8 dana po isteku vremena privremene obustave obavljanja obrta.

Nadležni općinski organ u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva izdat će rješenje o nastavljaju obavljanja obrta.

Član 30.

Obrtnik u obavljanju djelatnosti mora na način dostupan potrošačima:

- istaknuti cijenu svojih proizvoda odnosno usluga,
- proizvode obezbijediti proizvođačkom deklaracijom,
- za složene proizvode obezbijediti garantni list, tehničko uputstvo i rezervne dijelove,
- istaći radno vrijeme i pridržavati se istog.

V. ZAJEDNIČKO OBAVLJANJE OBRTA**Član 31.**

Dva ili više lica mogu zajednički obavljati obrt.
Međusobni odnosi ovih lica uređuju se ugovorom koji se registruje kod nadležnog općinskog organa.

Obrt iz stava 1. ovog člana posluje pod zajedničkom firmom.

Član 32.

Fizička lica mogu zajednički obavljati obrt ako udovoljavaju uslovima iz člana 5. ovog Zakona.

Fizička lica mogu zajednički obavljati obrt ako pri upisu u obrtni registar nadležnom općinskom organu prilože ugovor o uređenju međusobnih odnosa.

Fizička lica mogu zajednički obavljati vezane obrte, ako jedno od lica ispunjava uslove iz člana 7. stav 1. ovog Zakona.

Ako je za obavljanje obrta potreban prostor, najmanje jedno lice mora zadovoljiti uslove iz člana 8. stav 1. ovog Zakona.

Član 33.

Odredbe ovog Zakona koje se odnose na obavljanje obrta, kada obrt obavlja fizičko lice, odgovarajuće se primjenjuju i na obrt koji zajednički obavlja više fizičkih lica.

VI. PRESTANAK OBAVLJANJA OBRTA**Član 34.**

Obrt prestaje objavom i po sili zakona.

Član 35.

Obrtnik objavljuje obrt prije prestanka rada.

Objava obavljanja obrta se upućuje nadležnom općinskom organu u pismenom obliku.

Prestanak obavljanja obrta objavom utvrđuje se danom navedenim u objavi.

Ako u objavi nije naznačen datum prestanka obavljanja obrta prestanak se utvrđuje danom podnošenja zahtjeva za objavu obrta.

Obrt se ne može objavititi unatrag.

Član 36.

Obrt prestaje po sili zakona:

- smrću odnosno potpunim ili djelimičnim gubitkom poslovne sposobnosti obrtnika, ako se ne nastavi vođenje obrta na osnovu člana 26. i 27. ovog Zakona,

- ako obrtnik izgubi državljanstvo Bosne i Hercegovine ili ako strancu prestane važiti rješenje o obrtu,

- ako ne zaposli najmanje jedno lice u roku od 60 dana od dana početka obavljanja djelatnosti (član 6. stav 1. alineja 2.),

- ako je obrtnik pravosnažnom sudskom odlukom osuđen na kaznu zatvora za krivično djelo povezano sa obavljanjem obrta,

- ako obrtnik ne ispunjava uslove iz člana 7. ovog Zakona a ne zaposli lice koje udovoljava tom zahtjevu,

- ako obrtnik ne počne obavljati obrt u roku od 6 mjeseci od dana izdavanja rješenja o obrtu,

- ako obrtnik ne imenuje poslovođu u skladu sa članom 22. ovog Zakona,

- ako je obrtniku izrečena mjera zabrane obavljanja obrta za vrijeme dok ta mjera traje,

- ako obrtnik protivno odredbi člana 29. ovog Zakona obustavi obavljanje obrta bez pismene obavijesti nadležnom općinskom organu.

- ako nadležni općinski organ utvrdi da je obrtniku izdato rješenje za rad na osnovu lažnih dokumenata.

Član 37.

Nadležni općinski organ rješenjem utvrđuje prestanak obrta objavom ili po sili zakona i dostavlja ga svim subjektima navedenim u članu 15. ovog Zakona.

Po pravosnažnosti rješenja iz prethodnog stava obrt se briše iz obrtnog registra.

VII. ORGANIZOVANJE OBRTA**Član 38.**

Radi unapređivanja, usklađivanja i zastupanja zajedničkih interesa 30 obrtnika mogu osnivati udruženja obrtnika na području jedne ili više općina.

Na području iz stava 1. ovog člana može se osnovati samo jedno opće i strukovno udruženje obrtnika.

Udruženje obrtnika je pravno lice.

Udruženje obrtnika se osniva odlukom.

Udruženja obrtnika osnivaju se na teritorijalnom, općem i strukovnom principu.

Član 39.

Udruženje obrtnika ima statut.

Statutum udruženja obrtnika uređuje se naročito: sadržaj rada, organizacija i teritorijalni obuhvat udruženja, način finansiranja, međusobna prava i obaveze članova, organi upravljanja, njihova prava i obaveze, te druge odredbe od značaja za njihov rad u skladu sa ovim Zakonom.

Statut donosi skupština udruženja obrtnika.

Član 40.

Za područje Kantona obrazuje se Obrtnička komora Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Obrtnička komora Kantona).

Naziv i sjedište Obrtničke komore Kantona određuje se njenim statutom.

Obrtnička komora Kantona je pravno lice.

Statut Obrtničke komore Kantona i drugi akti Skupštine Obrtničke komore objavljuje se u službenom glasilu Tuzlanskog kantona.

Član 41.

Članovi Obrtničke komore Kantona su obrtnici i pravna lica koja obavljaju obrt na području Kantona, u skladu sa ovim Zakonom.

Član 42.

Udruženja obrtnika postaju članovi Obrtničke komore Kantona osnivanjem.

Obrtnici postaju članovi Obrtničke komore Kantona danom upisa u obrtni registar.

Evidenciju članova na području Kantona vodi Obrtnička komora Kantona.

Evidencija članova Obrtničke komore Kantona su javne knjige, na osnovu kojih se izdaju odgovarajuća uvjerenja, potvrde i sl., kao javne isprave.

Nadležni općinski organ dostavlja kopiju rješenja o upisu i brisanju iz registra obrta Obrtničkoj komori Kantona, radi upisa u evidenciju članova.

Član 43.

Obrtnička komora Kantona može ostvarivati saradnju sa odgovarajućim obrtničkim komorama i udruženjima gradova, pokrajina, regija, kantona u drugim državama, te zaključivati sporazume o međusobnoj saradnji na osnovi međukomorskih obrtničkih pravila.

Član 44.

Vlada i ministarstva Tuzlanskog kantona ostvaruju saradnju sa Obrtničkom komorom Kantona kao partnerom u zastupanju interesa članova Obrtničke komore Kantona, posebno u slijedećem:

- pripremi i donošenju zakona, drugih propisa i mjera ekonomske politike i instrumenata kojima se uređuje ekonomski položaj obrtnika,
- pripremi i donošenju mjera razvoja obrtništva i obrazovanju kadrova,
- promociji obrtništva u zemlji i inostanstvu,
- drugim pitanjima od interesa za razvoj obrtništva.

Član 45.

Organizacija, zadaci i poslovi Obrtničke komore Kantona utvrđuje se njenim Statutom.

Član 46.

Obrtničkom komorom upravljaju članovi putem nadležnih organa.

Organi Obrtničke komore Kantona su Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor i predsjednik.

Izbori za organe Obrtničke komore Kantona su tajni i vrše se na 4 godine.

Statutom Obrtničke komore Kantona utvrđuje se sastav i način izbora, vodeći računa o strukovnoj, teritorijalnoj i nacionalnoj zastupljenosti.

Član 47.

Skupština Obrtničke komore Kantona ima slijedeće nadležnosti:

- donosi statut,
- donosi smjernice za godišnji i dugoročni program razvoja,
- usvaja izvještaj o radu,
- usvaja finansijski plan i završni račun,
- bira i razrješava ostale organe Obrtničke komore Kantona u skladu sa Statutom,
- donosi druge odluke, zaključke i preporuke utvrđene zakonom i Statutom.

Član 48.

Obrtnička komora Kantona može vršiti javna ovlaštenja na osnovu odgovarajućih kantonalnih propisa i odobrenja Vlade Kantona.

Akti koje izdaje Obrtnička komora Kantona u vršenju javnih ovlaštenja su javne isprave.

Član 49.

U organe Obrtničke komore Kantona biraju se istaknuti obrtnici i naučnoistraživački radnici iz oblasti obrta i poduzetništva.

Broj, sastav, način izbora organa Obrtničke komore Kantona, nadležnost, organizovanje rada i druga pitanja utvrđuju se Statutom i drugim aktima.

Član 50.

U okviru Obrtničke komore Kantona djeluju sudovi časti.

Sudovi časti vode postupak i odlučuju o povredama poslovnih običaja, ugovora, tržišnih pravila i drugih propisa.

Nadležnost sudova časti određuje se prema sjedištu podnosioca prijave ili sjedišta obrtnika protiv kojega je podnesena prijava.

Statutom i drugim aktima Obrtničke komore Kantona utvrđuje se organizacija, sastav i način izbora, mjere koje može izreći, postupak i druga pitanja rada sudova časti.

Član 51.

Sredstava za rad Obrtničke komore Kantona obezbjeđuju se iz članarine, kotizacije, prihoda od imovine, naknada za usluge i drugih izvora u skladu sa Statutom i drugim aktima Obrtničke komore Kantona.

Osnovicu, stopu, rokove i način plaćanja članarine i kotizacije i drugih prihoda utvrđuje Skupština Obrtničke komore Kantona.

Član 52.

Odluku o izboru prve konstituirajuće sjednice Skupštine Obrtničke komore donijet će Vlada Kantona, na prijedlog udruženja sa područja Kantona, u roku od 4 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 53.

Obrtnička komora Kantona je članica Federalne Obrtničke komore.

VIII. NADZOR I UPRAVNE MJERE

Član 54.

Nadzor nad primjenom odredaba ovog Zakona i propisa donesenim na osnovu njega vrši Kantonalna tržišna inspekcija.

Poslove inspeksijskog nadzora u okviru nadležnosti općine vrše nadležne službe za poslove inspekcija.

Član 55.

Ako se obrt obavlja bez rješenja o obrtu ili se vrši mimo odobrene djelatnosti nadležna inspekcija donijet će rješenje o zabrani obavljanja obrta.

U provedbi rješenja iz prethodnog stava inspektor je ovlašten da na odgovarajući način izvrši prinudno zatvaranje radnje - pogona pečačenjem, a može privremeno do odluke suda oduzeti i sredstva rada.

Član 56.

Ako prostor i oprema obrtnika ne udovoljavaju propisanim uslovima, odgovarajuće inspekcije donijet će rješenje kojim će odredit rok do koga se nedostaci moraju otkloniti.

Ako se nedostaci ne otklone u određenom roku nadležna inspekcija donijet će rješenje o zatvaranju prostora odnosno o zabrani upotrebe uređaja i opreme.

IX. KAZNENE ODREDBE**Član 57.**

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 do 5.000 KM kaznit će se za prekršaj obrtnik ako:

- obavlja obrt koji nije obuhvaćen rješenjem o obrtu, odnosno za koji nije dobio rješenje o obrtu (član 12.),
- ne prijavi početak obavljanja obrta (član 14.),
- koristi izdvojene poslovne prostorije (pogone) bez odobrenja (član 23.).

Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 200 do 1.000 KM.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana, uz izrečenu novčanu kaznu obrtniku će se oduzeti i imovinska korist pribavljena prekršajem.

Za ponovljeni prekršaj iz stava 1. ovog člana obrtniku se može izreći mjera zabrane obavljanja djelatnosti.

Član 58.

Novčanom kaznom u iznosu od 600 do 3.000 KM kaznit će se obrtnik ako ne:

- obavlja rad pod firmom određenom u rješenju o obrtu (član 16. stav 2.),
- istakne firmu obrta (član 16. stav 6.),
- prijavi promjenu firme i sjedište obrta (član 18.),
- podnese prijavu o privremenom obustavljanju obrta (član 29. stav 1.),
- podnese prijavu o ponovnom početku obavljanja obrta (član 29. stav 3.),
- istakne cijenu svojih proizvoda i usluga i ne ispuní druge uslove u obavljanju djelatnosti (član 30.).

Za prekršaj iz prethodnog stava kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 200 do 800 KM.

Za prekršaj iz stava 1. alineje 2. i 6. ovog člana, inspektor može kazniti obrtnika na mjestu izvršenja prekršaja novčanom kaznom u iznosu od 100 KM.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 59.**

Obrtnici kojima je obavljanje obrta odobreno po ranijim propisima nastavljaju obavljati isti do odjave djelatnosti ili prestanka rada, uz obavezu upisa u registar u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona. U suprotnom prestaje mu važnost odobrenja za obavljanje obrta.

Član 60.

Nadležno ministarstvo Kantona donijet će u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona propise o obrazovanju i osposobljavanju kadrova za obavljanje obrtničke djelatnosti.

Član 61.

Vlada Kantona donijet će podzakonske akte iz člana 11. stav 3. u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Nadležna ministarstva donijet će podzakonske akte iz člana 2. stav 7. i člana 8. stav 5. u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 62.

Fizička lica koja su po prijašnjim propisima stekla odgovarajuću stručnu spremu ili osposobljenost mogu obavljati vezane

obrtne utvrđene ovim Zakonom, ako na dan stupanja na snagu ovog Zakona imaju osnovanu radnju.

Član 63.

Ustrojavanjem Obrtničke komore Kantona prestaje sa radom Opće privredno udruženje samostalnih privrednika i njihovih zadruga i udruženja samostalnih privrednika regije Tuzla organizovana po propisima čija primjena prestaje stupanjem na snagu ovog Zakona.

Općinska udruženja obrtnika preuzimaju prava i obaveze dosadašnjih općinskih udruženja samostalnih privrednika.

Član 64.

Odredbe ovog Zakona uskladit će se sa odredbama Zakona o obrtu Federacije BiH, po njegovom stupanju na snagu.

Član 65.

Ovaj Zakon stupa na snagu u roku od 30 dana od dana objavljivanja u službenom glasilu Tuzlanskog kantona.

Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine TUZLANSKI KANTON Skupština Broj: 01-011-184-6/99. Tuzla, 30. 04. 1999. godine	Predsjednik Skupštine Tuzlanskog kantona, DR. IZET ŽIGIĆ, v.r.
---	---

73

Na temelju poglavlja IV, odjeljak B, članka 33. stavak 1. točka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

UKAZ**O PROGLAŠENJU ZAKONA O OBRТУ**

Proglašava se Zakon o obrtu, koji je donio Sabor Tuzlanskog kantona na sjednici od 30. 4. 1999. godine.

Broj: 01/1-1109/99
Tuzla, 13. 05. 1999. godine

Predsjednik
Tuzlanskog kantona,
Dr. Tarik Arapčić, v.r.

ZAKON**O OBRТУ****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Zakonom uređuju se uvjeti i način obavljanja obrtničke djelatnosti (u daljem tekstu: obrt) na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) izuzev djelatnosti, koje su uređene posebnim zakonom.

Članak 2.

Obrt je samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registriranih gospodarskih djelatnosti od strane obrtnika u svrhu postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu.

Obrti u smislu ovog Zakona su: slobodni, vezani, ovlašteni i obrti od posebnog značaja.

Slobodni obrti su oni za čije se obavljanje ne traži stručna osposobljenost ili majstorski ispit.

Vezani obrti su oni za čije se obavljanje traži stručna osposobljenost ili majstorski ispit.

Ovlašteni obrti su obrti koje obrtnik smije obavljati samo ako ispunjava uvjete za vezane obrte iz stavka 4. ovog članka i ima ovlaštenje koje izdaje nadležno ministarstvo ovisno o vrsti obrta.

Obrti od posebnog značaja su obrti koji trebaju da očuvaju tradicionalni i umjetnički obrt.

Popis vezanih obrta, obrta od posebnog značaja, stupanj i vrstu stručne spremljene potrebne za njihovo obavljanje te popis ovlaštenih obrta i način izdavanja ovlaštenja utvrđuje nadležno ministarstvo, ovisno o vrsti obrta, posebnim propisom.

Članak 3.

Obrtnik je fizička osoba koje obavlja djelatnost u svoje ime i za svoj račun, a pri tomu se može koristiti radom druge osobe.

Obrt obavlja i pravna osoba koja ima registriranu jednu ili više djelatnosti vezanog ili ovlaštenog obrta, ako to ne čini na industrijski način.

Članak 4.

Ako obrtnik ostvaruje dohodak veći od 1.000.000 KM za prethodnu godinu dužan je kada se ispuni ovaj uvjet zatražiti brisanje iz registra obrtnika i osnovati poduzeće.

Ako obrtnik ne postupi sukladno stavku 1. ovog članka, nadležni općinski organ uprave za poslove gospodarstva (u daljem tekstu: nadležni općinski organ) donijet će rješenje o prestanku obavljanja obrta, u roku od 30 dana od dana podnošenja godišnjeg obračuna obrtnika.

Ministarstvo obnove, razvoja i poduzetništva (u daljem tekstu: Ministarstvo) će na početku svake godine zatražiti od porezne uprave podatke o obrtnicima koji su u prethodnoj godini ostvarili dohodak veći od 1.000.000 KM, o čemu će obavijestiti nadležni općinski organ.

II. UVJETI ZA OBAVLJANJE OBRTA

Članak 5.

Fizička osoba može obavljati obrt ako ispunjava slijedeće opće uvjete:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine, sa prebivalištem na teritoriji Bosne i Hercegovine,

- da je punoljetna i da nije djelomično ili potpuno lišena poslovne sposobnosti,

- da zadovoljava općim i posebnim zdravstvenim uvjetima, ako je to propisano zakonom,

- da joj pravomoćnom sudskom presudom odnosno rješenjem o prekršaju ili upravnom aktom nije izrečena mjera zabrane obavljanja obrta dok ta mjera traje,

- da pruži dokaze da nema neizmirenih finansijskih poreznih i drugih finansijskih obveza prema društvu.

Obrtnik može početi s radom pod uvjetom da:

- ima rješenje o obrtu,

- ispunjava minimalno tehničke uvjete za obavljanje tražene obrtničke djelatnosti,

- ima mišljenje Obrtničke komore

Članak 6.

Strani državljanin može obavljati obrt:

- ako ispunjava opće uvjete iz članka 5. stavak 1. alineja 2, 3, 4, i 5. i članka 5. stavka 2. ovog Zakona uz primjenu načela uzajamnosti;

- ako zaposli najmanje jednu osobu državljanina Bosne i Hercegovine, u roku od 60 dana od dana početka obavljanja obrta.

Članak 7.

Fizička osoba može obavljati vezani obrt ako uz opće uvjete ispunjava i poseban uvjet stručne osposobljenosti ili položenog majstorskog ispita.

Fizička osoba koja ispunjava opće uvjete a ne ispunjava poseban uvjet stručne osposobljenosti ili majstorskog ispita može obavljati vezani obrt ako na tim poslovima zaposli osobu koja udovoljava tom uvjetu.

Članak 8.

Kada je za obavljanje obrta potreban prostor obrtnik može obavljati obrt samo u prostoru za koji ima dokaz o pravu vlasništva ili korištenja.

Prostor iz stavka 1. ovog članka i oprema moraju zadovoljiti određenim propisima o tehničkoj opremljenosti, zaštiti na radu, zaštiti i unapređenju čovjekovog okoliša, te drugim propisima koji se odnose na obavljanje određene gospodarske djelatnosti, koje utvrđuje komisija sastavljena od članova nadležnog općinskog organa i predstavnika Obrtničke komore.

Komisiju iz prethodnog stavka formira rješenjem nadležni općinski organ, kojim utvrđuje i naknadu za njen rad.

Obrt se može obavljati u stambenim prostorima pod uvjetima i za djelatnosti koje će propisati nadležni ministar ovisno o vrsti obrta.

Vrste obrta, uvjete i djelatnosti, koje se mogu obavljati izvan poslovnih i stambenih prostorija propisat će nadležno ministarstvo ovisno o vrsti obrta.

III. OTVARANJE OBRTA

Članak 9.

Obrtnik podnosi zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje obrta nadležnom općinskom organu.

Obrtnik može imati samo jedno rješenje o obrtu, a za svaki izdvojeni pogon rješenje o ispunjavanju minimalno tehničkih uvjeta.

Članak 10.

Za obavljanje obrta obrtnik mora imati rješenje o obrtu.

Rješenje o obrtu izdaje nadležni općinski organ.

Rješenje o obrtu pored sastavnih dijelova predviđenih zakonom o upravnom postupku sadrži: ime osobe koja otvara obrt, osobne podatke osobe, sjedište, firmu, djelatnost i naziv obrta.

Za obavljanje ovlaštenih obrta obrtnik mora pored rješenja o obrtu imati i ovlaštenje koje izdaje nadležno ministarstvo ovisno o vrsti obrta.

Sadržaj i oblik ovlaštenja utvrđuje nadležno ministarstvo ovisno o vrsti obrta.

Članak 11.

Registar obrtnika vodi nadležni općinski organ.

Glavni registar obrta vodi Ministarstvo.

Oblik i način vođenja registra obrtnika propisuje Vlada Kantona.

Članak 12.

Nadležni općinski organ na temelju uredno podnesenog zahtjeva, izdat će rješenje o obrtu kojim se odobrava obavljanje obrtničke djelatnosti fizičkoj osobi koja ispunjava uvjete ovog Zakona, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 13.

Nadležni općinski organ izdat će rješenje kojim se odbija izdavanje rješenja o obrtu najkasnije u roku od 15 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva, ako podnositelj zahtjeva ne ispunjava jedan ili više uvjeta iz ovog Zakona.

Ako nadležni općinski organ ne izda rješenje o obrtu u propisanim rokovima, obrtnik može ako smatra da ispunjava uvjete propisane ovim Zakonom započeti s obavljanjem obrta o čemu pismeno izvještava nadležni općinski organ.

Protiv rješenja nadležnog općinskog organa podnositelj zahtjeva ima pravo žalbe u roku od 15 dana od dana prijema rješenja komisiji za žalbe pri resornom ministarstvu zavisno o vrsti obrta.

Komisiju za žalbe iz prethodnog stavka imenuje ministar, a sastoji se od predsjednika i 2 (dva) člana.

Članak 14.

Obrtnik je dužan otpočeti s obavljanjem obrta u roku od 6 mjeseci od dana izdavanja rješenja o obrtu.

Obrtnik je dužan najkasnije 8 dana prije početka obavljanja obrta prijaviti obavljanje obrta nadležnom općinskom organu, koje će o tomu odmah izvijestiti odgovarajuće inspekcije.

Ako obrtnik bez opravdanih razloga ne otpočne s radom u roku iz stavka 1. ovog članka, nadležni općinski organ izdat će rješenje kojim rješenje o obrtu prestaje da važi.

Članak 15.

Nadležni općinski organ dužan je sva rješenja u svezi s obavljanjem obrta dostaviti obrtniku, Ministarstvu, nadležnom organu za poslove financija, poreznoj upravi, nadležnim inspekcijama, nadležnim udrugama obrtnika, nadležnom fondu mirovnog i zdravstvenog osiguranja i Federalnom zavodu za statistiku.

Članak 16.

Firma je ime pod kojim obrt posluje.

Firma sadrži naziv obrta, oznaku obrta, ime i prezime obrtnika i sjedište, a može sadržiti i posebne oznake.

Firma ne može sadržati naziv i oznake koje su u suprotnosti s domaćim propisima i međunarodnim konvencijama.

Obrtnik može promijeniti naziv i oznaku firme.

Promjenu naziva i oznake firme obrtnik prijavljuje nadležnom općinskom organu koji o tomu donosi rješenje.

Firma se mora istaknuti na ulazu u sjedište obrta i izdvojenom pogonu u kojima se obavlja obrt ili na mjestu gdje se obrt obavlja ako se radi o obrtima za koje nije potreban prostor.

Članak 17.

Sjedište obrta je mjesto gdje se obavlja obrt.

Ako se obrt obavlja u više mjesta, sjedište obrta je u jednom od tih mjesta koje obrtnik odredi.

Ako za obavljanje obrta nije potreban prostor, sjedište obrta je mjesto u kojem obrtnik ima prebivalište.

Članak 18.

Obrtnik može promijeniti sjedište obrta.

Promjenu sjedišta obrta, obrtnik prijavljuje nadležnom općinskom organu koji o tomu donosi rješenje i izvještava Ministarstvo radi upisa promjene sjedišta obrta u obrtnom registru.

Obrtniku kome je rješenje o obavljanju obrta izdato od nadležnog organa drugog kantona, može prijaviti sjedište na području Kantona ukoliko podnese prijavu, priloži rješenje o obrtu i odjavu iz kantona u kojem je imao sjedište.

IV. POSLOVANJE OBRTA

Članak 19.

Obrtnik može obavljati one obrte koji su obuhvaćeni rješenjem o obrtu.

Rješenje o obrtu ne može se prenijeti na drugu osobu osim u slučajevima kada je ovim Zakonom drukčije određeno.

Osim obrta iz stavka 1. ovog članka obrtnik može obavljati i druge djelatnosti koje služe za obavljanje djelatnosti koje su obuhvaćene rješenjem o obrtu ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnost obuhvaćenu rješenjem o obrtu, ako se obavljaju u manjem obimu.

Članak 20.

Za obveze koje nastanu u obavljanju obrta, obrtnik odgovara cjelokupnom imovinom.

Obrtnik odgovara za zakonitost obavljanja obrta i za zakonitost rada radnika koje zapošljava.

Članak 21.

Obrt se može obavljati u više izdvojenih pogona koji moraju udovoljavati uvjetima iz članka 8. ovog Zakona.

Pod izdvojenim pogonom u smislu ovog Zakona podrazumijeva se jedan ili više međusobno odvojenih prostora u kojima se obavlja obrt, a nalazi se izvan sjedišta obrta.

Članak 22.

U svakom izdvojenom pogonu obrtnik koji obavlja slobodni obrt dužan je imenovati poslovođu koji mora biti u radnom odnosu kod obrtnika.

Obrtnici koji obavljaju vezane ili ovlaštene obrte dužni su u svakom izdvojenom pogonu imenovati stručnog poslovođu koji mora biti u radnom odnosu kod obrtnika i ispunjavati posebne uvjete stručne osposobljenosti ili položenog majstorskog ispita.

Članak 23.

Obavljanje obrta u izdvojenom pogonu, odnosno prestanak obavljanja obrta u izdvojenom pogonu obrtnik prijavljuje nadležnom općinskom organu.

Nadležni općinski organ izdat će rješenje o obavljanju obrta, odnosno o prestanku obavljanja obrta u izdvojenom pogonu.

O obavljanju obrta u izdvojenom pogonu, odnosno prestanku obavljanja obrta nadležni općinski organ izvjestit će Ministarstvo, koje će to upisati u obrtni registar.

Članak 24.

Vođenje slobodnog obrta putom poslovođe u izdvojenom pogonu obrtnik prijavljuje nadležnom općinskom organu, koji

rješenjem utvrđuje vođenje obrta putem poslovođe u izdvojenom pogonu i to se upisuje u obrtni registar.

Članak 25.

Nakon smrti obrtnika rješenje o obrtu se može prenijeti na njegove nasljednike.

Ako nasljednik nema propisanu stručnu spremu za obavljanje obrta ili ako su djeca malodobna, obrt se nastavlja putom privremenog poslovođe, koji mora ispunjavati opće i posebne uvjete ovog Zakona.

Nasljednik je dužan u roku od 30 dana od dana smrti obrtnika imenovati privremenog poslovođu.

Privremeni poslovođa se upisuje u registar obrtnika.

Privremeni poslovođa je dužan voditi obrt pažnjom dobrog gospodarstvenika za račun nasljednika pokojnog obrtnika.

Članak 26.

Ako nasljednici žele prenijeti rješenje o obrtu nakon smrti obrtnika na sebe te nastaviti voditi obrt putom poslovođe, dužni su o tomu podnijeti zahtjev nadležnom općinskom organu u roku od 30 dana od dana okončanja ostavinskog postupka.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka nasljednici moraju priložiti:

- izvod iz knjige pokojnih za obrtnika,
- pravomoćnu sudsku odluku o nasljeđivanju,
- ime i prezime poslovođe i dokaz o stručnoj spremi,
- izjavu nasljednika o suglasnosti vođenja obrta putom poslovođe.

Nadležni općinski organ donosi rješenje te izvještava Ministarstvo radi upisa prijenosa rješenja o obrtu i nastavak vođenja obrta putom poslovođe u obrtni registar.

Članak 27.

U slučaju djelomičnog ili potpunog gubitka poslovne sposobnosti obrtnika, koja se utvrđuje odlukom nadležnog suda bračni drug ili djeca mogu prenijeti rješenje o obrtu na sebe, te nastaviti obavljati obrt putom poslovođe.

Osobe iz prethodnog stavka dužne su o tomu podnijeti zahtjev nadležnom općinskom organu, u roku od 15 dana od dana pravomoćnosti odluke o lišavanju poslovne sposobnosti.

Uz zahtjev mora se priložiti:

- pravomoćna sudska odluka o lišenju poslovne sposobnosti obrtnika,
- ime i prezime poslovođe i dokaz o stručnoj spremi.

Nadležni općinski organ donosi rješenje te izvještava Ministarstvo radi upisa rješenja o obrtu i nastavak vođenja obrta putom poslovođe u obrtni registar.

Članak 28.

Ako nasljednici pokojnog obrtnika, bračni drug ili djeca obrtnika propuste rok iz članka 26. ovog Zakona gube pravo na prenošenje rješenja o obrtu i nastavak vođenja obrta, a obrt prestaje po sili zakona.

Članak 29.

Obrtnik može privremeno obustaviti obavljanje obrta u trajanju do jedne godine dana u slučaju bolesti, vršenja vojne obveze i drugim opravdanim slučajevima, o čemu pismeno izvještava nadležni općinski organ u roku od 15 dana od dana obustave obavljanja obrta.

Rješenje o privremenoj obustavi obavljanja obrta, razlozima obustavljanja obrta i trajanja privremene obustave donosi nadležni općinski organ u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva.

O ponovnom početku obavljanja obrta obrtnik je dužan pismeno izvijestiti nadležni općinski organ najkasnije u roku od 8 dana po isteku vremena privremene obustave obavljanja obrta.

Nadležni općinski organ u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva izdat će rješenje o nastavljaju obavljanja obrta.

Članak 30.

Obrtnik u obavljanju djelatnosti mora na način dostupan potrošačima:

- istaknuti cijenu svojih proizvoda odnosno usluga,
- proizvode osigurati proizvođačkom deklaracijom,
- za složene proizvode osigurati garantni list, tehničko uputstvo i rezervne dijelove,
- istaći radno vrijeme i pridržavati se istog.

V. ZAJEDNIČKO OBAVLJANJE OBRTA

Članak 31.

Dvije ili više osoba mogu zajednički obavljati obrt.

Međusobni odnosi ovih osoba uređuju se ugovorom koji se registruje kod nadležnog općinskog organa.

Obrt iz stavka 1. ovog članka posluje pod zajedničkom firmom.

Članak 32.

Fizičke osobe mogu zajednički obavljati obrt ako udovoljavaju uvjetima iz članka 5. ovog Zakona.

Fizičke osobe mogu zajednički obavljati obrt ako pri upisu u obrtni registar nadležnom općinskom organu prilože ugovor o uređenju međusobnih odnosa.

Fizičke osobe mogu zajednički obavljati vezane obrte, ako jedna od osoba ispunjava uvjete iz članka 7. stavak 1. ovog Zakona.

Ako je za obavljanje obrta potreban prostor, najmanje jedna osoba mora zadovoljiti uvjete iz članka 8. stavak 1. ovog Zakona.

Članak 33.

Odredbe ovog Zakona koje se odnose na obavljanje obrta, kada obrt obavlja fizička osoba, odgovarajuće se primjenjuju i na obrt koji zajednički obavlja više fizičkih osoba.

VI. PRESTANAK OBAVLJANJA OBRTA

Članak 34.

Obrt prestaje odjavom i po sili zakona.

Članak 35.

Obrtnik odjavljuje obrt prije prestanka rada.

Odjava obavljanja obrta se upućuje nadležnom općinskom organu u pismenom obliku.

Prestanak obavljanja obrta odjavom utvrđuje se danom navedenim u odjavi.

Ako u odjavi nije naznačen datum prestanka obavljanja obrta prestanak se utvrđuje danom podnošenja zahtjeva za odjavu obrta.

Obrt se ne može odjaviti unatrag.

Članak 36.

Obrt prestaje po sili zakona:

- smrću odnosno potpunim ili djelomičnim gubitkom poslovne sposobnosti obrtnika, ako se ne nastavi vođenje obrta na temelju članka 26. i 27. ovog Zakona,

- ako obrtnik izgubi državljanstvo Bosne i Hercegovine ili ako strancu prestane važiti rješenje o obrtu,
- ako ne zaposli najmanje jednu osobu u roku od 60 dana od dana početka obavljanja djelatnosti (članak 6. stavak 1. alineja 2.),
- ako je obrtnik pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na kaznu zatvora za kazneno djelo povezano s obavljanjem obrta,
- ako obrtnik ne ispunjava uvjete iz članka 7. ovog Zakona a ne zaposli osobu koja udovoljava tom zahtjevu,
- ako obrtnik ne počne obavljati obrt u roku od 6 mjeseci od dana izdavanja rješenja o obrtu,
- ako obrtnik ne imenuje poslovođu sukladno članku 22. ovog Zakona,
- ako je obrtniku izrečena mjera zabrane obavljanja obrta za vrijeme dok ta mjera traje,
- ako obrtnik protivno odredbi članka 29. ovog Zakona obustavi obavljanje obrta bez pismene obavijesti nadležnom općinskom organu,
- ako nadležni općinski organ utvrdi da je obrtniku izdato rješenje za rad na temelju lažnih dokumenata.

Članak 37.

Nadležni općinski organ rješenjem utvrđuje prestanak obrta objavom ili po sili zakona i dostavlja ga svim subjektima navedenim u članku 15. ovog Zakona.

Po pravomoćnosti rješenja iz prethodnog stavka obrt se briše iz obrtnog registra.

VII. ORGANIZIRANJE OBRTA

Članak 38.

Radi unapređivanja, usklađivanja i zastupanja zajedničkih interesa 30 obrtnika mogu osnivati udruge obrtnika na području jedne ili više općina.

Na području iz stavka 1. ovog članka može se osnovati samo jedna opća i strukovna udruga obrtnika.

Udruga obrtnika je pravna osoba.

Udruga obrtnika se osniva odlukom.

Udruge obrtnika osnivaju se na teritorijalnom, općem i strukovnom principu.

Članak 39.

Udruga obrtnika ima statut.

Statutum udruge obrtnika uređuje se naročito: sadržaj rada, organizacija i teritorijalni obuhvat udruge, način financiranja, međusobna prava i obveze članova, organi upravljanja, njihova prava i obveze, te druge odredbe od značaja za njihov rad sukladno ovom Zakonom.

Statut donosi skupština udruge obrtnika.

Članak 40.

Za područje Kantona obrazuje se Obrtnička komora Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Obrtnička komora Kantona). Naziv i sjedište Obrtničke komore Kantona određuje se njezinim statutom.

Obrtnička komora Kantona je pravna osoba.

Statut Obrtničke komore Kantona i drugi akti Skupštine Obrtničke komore objavljuju se u službenom glasilu Tuzlanskog kantona.

Članak 41.

Članovi Obrtničke komore Kantona su obrtnici i pravne osobe koje obavljaju obrt na području Kantona, sukladno ovom Zakonu.

Članak 42.

Udruge obrtnika postaju članovi Obrtničke komore Kantona osnivanjem.

Obrtnici postaju članovi Obrtničke komore Kantona danom upisa u obrtni registar.

Evidenciju članova na području Kantona vodi Obrtnička komora Kantona.

Evidencija članova Obrtničke komore Kantona su javne knjige, na temelju kojih se izdaju odgovarajuća uvjerenja, potvrde i sl., kao javne isprave.

Nadležni općinski organ dostavlja kopiju rješenja o upisu i brisanju iz registra obrta Obrtničkoj komori Kantona, radi upisa u evidenciju članova.

Članak 43.

Obrtnička komora Kantona može ostvarivati suradnju s odgovarajućim obrtničkim komorama i udrugama gradova, pokrajina, regija, kantona u drugim državama, te zaključivati sporazume o međusobnoj suradnji na temelju međukomorskih obrtničkih pravila.

Članak 44.

Vlada i ministarstva Tuzlanskog kantona ostvaruju suradnju s Obrtničkom komorom Kantona kao partnerom u zastupanju interesa članova Obrtničke komore Kantona, posebno u slijedećem:

- pripremi i donošenju zakona, drugih propisa i mjera ekonomske politike i instrumenata kojima se uređuje ekonomski položaj obrtnika,
- pripremi i donošenju mjera razvoja obrtništva i naobrazbi kadrova,
- promociji obrtništva u zemlji i inozemstvu,
- drugim pitanjima od interesa za razvoj obrtništva.

Članak 45.

Organizacija, zadaće i poslovi Obrtničke komore Kantona utvrđuje se njezinim Statutom.

Članak 46.

Obrtničkom komorom upravljaju članovi putom nadležnih organa. Organi Obrtničke komore Kantona su Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor i predsjednik.

Izbori za organe Obrtničke komore Kantona su tajni i vrše se na 4 godine.

Statutom Obrtničke komore Kantona utvrđuje se sastav i način izbora, vodeći računa o strukovnoj, teritorijalnoj i nacionalnoj zastupljenosti.

Članak 47.

Sabor Obrtničke komore Kantona ima slijedeće nadležnosti:

- donosi statut,
- donosi smjerice za godišnji i dugoročni program razvoja,
- usvaja izvješće o radu,
- usvaja financijski plan i završni račun,
- bira i razrješava ostale organe Obrtničke komore Kantona sukladno Statutu,
- donosi druge odluke, zaključke i preporuke utvrđene zakonom i Statutom.

Članak 48.

Obrtnička komora Kantona može vršiti javna ovlaštenja na temelju odgovarajućih kantonalnih propisa i odobrenja Vlade Kantona.

Akti koje izdaje Obrtnička komora Kantona u vršenju javnih ovlaštenja su javne isprave.

Članak 49.

U organe Obrtničke komore Kantona biraju se istaknuti obrtnici i znanstveno-istraživački djelatnici iz oblasti obrta i poduzetništva.

Broj, sastav, način izbora organa Obrtničke komore Kantona, nadležnost, organiziranje rada i druga pitanja utvrđuju se Statutom i drugim aktima.

Članak 50.

U okviru Obrtničke komore Kantona djeluju sudovi časti.

Sudovi časti vode postupak i odlučuju o povredama poslovnih običaja, ugovora, tržišnih pravila i drugih propisa.

Nadležnost sudova časti određuje se prema sjedištu podnositelja prijave ili sjedišta obrtnika protiv kojega je podnesena prijava.

Statutom i drugim aktima Obrtničke komore Kantona utvrđuje se organizacija, sastav i način izbora, mjere koje može izreći, postupak i druga pitanja rada sudova časti.

Članak 51.

Sredstva za rad Obrtničke komore Kantona osiguravaju se iz članarine, kotizacije, prihoda od imovine, naknada za usluge i drugih izvora sukladno Statutu i drugim aktima Obrtničke komore Kantona.

Osnovicu, stopu, rokove i način plaćanja članarine i kotizacije i drugih prihoda utvrđuje Skupština Obrtničke komore Kantona.

Članak 52.

Odluku o izboru prve konstituirajuće sjednice Skupštine Obrtničke komore donijet će Vlada Kantona, na prijedlog udruga sa područja Kantona, u roku od 4 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 53.

Obrtnička komora Kantona je članica Federalne Obrtničke komore.

VIII. NADZOR I UPRAVNE MJERE

Članak 54.

Nadzor nad primjenom odredaba ovog Zakona i propisa donesenim na temelju njega vrši Kantonalna tržišna inspekcija.

Poslove inspeksijskog nadzora u okviru nadležnosti općine vrše nadležne službe za poslove inspekcija.

Članak 55.

Ako se obrt obavlja bez rješenja o obrtu ili se vrši mimo odobrene djelatnosti nadležna inspekcija donijet će rješenje o zabrani obavljanja obrta.

U provedbi rješenja iz prethodnog stavka inspektor je ovlašten da na odgovarajući način izvrši prinudno zatvaranje radnje - pogona pečaćenjem, a može privremeno do odluke suda oduzeti i sredstva rada.

Članak 56.

Ako prostor i oprema obrtnika ne udovoljavaju propisanim uvjetima, odgovarajuće inspekcije donijet će rješenje kojim će odrediti rok do koga se nedostaci moraju otkloniti.

Ako se nedostaci ne otklone u određenom roku nadležna inspekcija donijet će rješenje o zatvaranju prostora odnosno o zabrani upotrebe uređaja i opreme.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 57.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 do 5.000 KM kaznit će se za prekršaj obrtnik ako:

- obavlja obrt koji nije obuhvaćen rješenjem o obrtu, odnosno za koji nije dobio rješenje o obrtu (članak 12.),
- ne prijavi početak obavljanja obrta (članak 14.),
- koristi izdvojene poslovne prostorije (pogone) bez odobrenja (članak 23.).

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 200 do 1.000 KM.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, uz izrečenu novčanu kaznu obrtniku će se oduzeti i imovinska korist pribavljena prekršajem.

Za ponovljeni prekršaj iz stavka 1. ovog članka obrtniku se može izreći mjera zabrane obavljanja djelatnosti.

Članak 58.

Novčanom kaznom u iznosu od 600 do 3.000 KM kaznit će se obrtnik ako ne:

- obavlja rad pod firmom određenom u rješenju o obrtu (članak 16. stavak 2.),
- istakne firmu obrta (članak 16. stavak 6.),
- prijavi promjenu firme i sjedište obrta (članak 18.),
- podnese prijavu o privremenom obustavljanju obrta (članak 29. stavak 1.),
- podnese prijavu o ponovnom početku obavljanja obrta (članak 29. stavak 3.),
- istakne cijenu svojih proizvoda i usluga i ne ispuni druge uvjete u obavljanju djelatnosti (članak 30.).

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 200 do 800 KM.

Za prekršaj iz stavka 1. alineje 2. i 6. ovog članka, inspektor može kazniti obrtnika na mjestu izvršenja prekršaja novčanom kaznom u iznosu od 100 KM.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Obrtnici kojima je obavljanje obrta odobreno po ranijim propisima nastavljaju obavljati isti do odjave djelatnosti ili prestanka rada, uz obvezu upisa u registar u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona. U suprotnom prestaje mu važnost odobrenja za obavljanje obrta.

Članak 60.

Nadležno ministarstvo Kantona donijet će u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona propise o naobrazbi i osposobljavanju kadrova za obavljanje obrtničke djelatnosti.

Članak 61.

Vlada Kantona donijet će podzakonske akte iz članka 11. stavak 3. u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Nadležno ministarstvo donijet će podzakonske akte iz članka 2. stavak 7. i članka 8. stavak 5. u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 62.

Fizičke osobe koje su po prijašnjim propisima stekle odgovarajuću stručnu spremu ili osposobljenost mogu obavljati vezane obrte utvrđene ovim Zakonom, ako na dan stupanja na snagu ovog Zakona imaju osnovanu radnju.

Članak 63.

Ustrojavanjem Obrtničke komore Kantona prestaje s radom Opća gospodarska udruga samostalnih gospodarstvenika i njihovih zadruga i udruga samostalnih gospodarstvenika regije Tuzla organizirana po propisima čija primjena prestaje stupanjem na snagu ovog Zakona.

Općinske udruge obrtnika preuzimaju prava i obveze dosadašnjih općinskih udruga samostalnih gospodarstvenika.

Članak 64.

Odredbe ovog Zakona uskladit će se s odredbama Zakona o obrtu Federacije BiH, po njegovom stupanju na snagu.

Članak 65.

Ovaj Zakon stupa na snagu u roku od 30 dana od dana objavljivanja u službenom glasilu Tuzlanskog kantona.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Sabor
Broj: 01-011-184-6/99.
Tuzla, 30. 04. 1999. godine

Predsjednik
Sabora Tuzlanskog kantona,
Dr. IZET ŽIGIĆ, v.r.

74

Na osnovu poglavlja IV, odjeljak B, člana 33. stav 1. tačka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O NAUČNOISTRAŽIVAČKOJ DJELATNOSTI

Proglašava se Zakon o naučnoistraživačkoj djelatnosti, koji je donijela Skupština Tuzlanskog kantona na sjednici od 30. 4. 1999. godine.

Broj: 01/1-1106/99
Tuzla, 13. 05. 1999. godine

Predsjednik
Tuzlanskog kantona,
Dr. Tarik Arapčić, v.r.

ZAKON

O NAUČNOISTRAŽIVAČKOJ DJELATNOSTI

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Naučnoistraživačka djelatnost, u smislu ovog Zakona, obuhvata naučnoistraživački rad, objavljivanje rezultata naučnoistraživačkog rada, osposobljavanje kadrova za naučnoistraživački rad, usavršavanje naučnih radnika i obezbjeđivanje uslova za rad naučnoistraživačkih institucija.

Član 2.

Načela na kojima se zasniva obavljanje naučnoistraživačke djelatnosti su:

- sloboda naučnoistraživačkog rada,
- autonomija naučnika i istraživača prilikom istraživanja,
- odgovornost naučnika i istraživača za posljedice vlastitog rada,
- javnost naučnoistraživačkog rada,
- povezanost naučnoistraživačke djelatnosti i djelatnosti visokog obrazovanja,
- međunarodna uključenost, otvorenost i saradnja i
- poštovanje osnovnih principa etičkog kodeksa prilikom istraživanja i objavljivanja rezultata naučnoistraživačkog rada.

Član 3.

Naučnoistraživačka djelatnost je djelatnost od posebnog društvenog interesa.

Član 4.

Pod naučnoistraživačkim radom, u smislu ovog Zakona, podrazumijeva se stvaralački rad, čiji rezultat doprinosi otkrivanju novih i korišćenju postojećih znanja za nove primjene u svim oblicima ljudskog djelovanja.

Naučnoistraživački rad, u smislu ovog Zakona, obuhvata fundamentalna, razvojna i primijenjena naučna istraživanja.

Fundamentalno istraživanje je usmjereno traženju novih općih spoznaja i zakonitosti.

Primijenjeno istraživanje je usmjereno sticanju novih znanja sa mogućom posrednom ili neposrednom praktičnom primjenom.

Razvojno istraživanje je sistematski rad zasnovan na rezultatima fundamentalnih i primijenjenih istraživanja i iskustava, usmjeren na stvaranje novih materijala, uređaja, sistema i metoda, uključujući stvaranje novih ili bitno poboljšanje postojećih proizvoda, usluga i procesa.

Član 5.

Rezultati naučnoistraživačkog rada se vrednuju objavljivanjem u naučnim publikacijama i praktičnom primjenom.

Član 6.

Pod osposobljavanjem kadra za naučnoistraživački rad, u smislu ovog Zakona, podrazumijeva se stvaranje uslova za stimulisanje mladih istraživača u cilju sticanja naučnog stepena magistra i doktora nauka.

Član 7.

Pod usavršavanjem naučnika, u smislu ovog Zakona, podrazumijeva se sticanje novih i produbljanje stečenih znanja putem postdoktorskih studija i drugih oblika usavršavanja.

Član 8.

Ogledni objekti, polja, postrojenja, laboratorije, ispitne stanice, specijalne biblioteke, referalni centri, klinike, zavodi, računarska oprema i drugi objekti i oprema, koji se koriste za naučnoistraživački rad, čine naučnoistraživačku infrastrukturu.

Član 9.

Naučnoistraživački rad obavljaju naučnici i istraživači samostalno, ako su izabrani u odgovarajuće naučno, odnosno istraživačko zvanje, u skladu sa zakonom.

Član 10.

Prioritetne potrebe i interesi Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) u fundamentalnim i primijenjenim istraživanjima, kao i vrsta i broj naučnih ustanova za ostvarivanje tih istraživanja određuje se Dugoročnim programom razvoja fundamentalnih i primijenjenih istraživanja (u daljem tekstu: Dugoročni program), koji donosi Skupština Kantona.

Dugoročnim programom Kantona, između ostalog, utvrđuju se:

- uže oblasti naučnoistraživačkog rada, koje treba posebno razvijati i materijalno podsticati;
- posebna istraživanja od interesa za Kanton;
- program materijalne podrške za nabavku naučnoistraživačke opreme za potrebe pravnih subjekata koji obavljaju naučnoistraživačku djelatnost, za osposobljavanje kadra i usavršavanje naučnika za naučnoistraživački rad i za osnivanje i razvoj postojećih naučnih časopisa;
- okvirna raspodjela sredstava podsticaja.

Član 11.

Sprovođenje Dugoročnog programa osigurava Savjet za nauku Kantona.

Savjet za nauku Kantona je naučno savjetodavno tijelo koje čine naučnici izabrani u naučno zvanje naučnog savjetnika ili naučno - nastavno zvanje redovnog profesora sa područja Kantona, koji su priznati od domaće i inostrane naučne javnosti.

Član 12.

Savjet za nauku Kantona ima predsjednika, zamjenika i devet članova.

Savjet za nauku Kantona imenuje Vlada Kantona, na prijedlog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), vodeći računa o zastupljenosti naučnih oblasti i o naučnim referensama kandidata.

Članovi Savjeta za nauku Kantona imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Član 13.

Savjet za nauku Kantona:

- učestvuje, zajedno sa Ministarstvom, u izradi nacrtu Dugoročnog programa Kantona,
- utvrđuje okvirni raspored i odlučuje o dodjeli sredstava podsticaja,
- donosi Etički kodeks u oblasti naučnoistraživačke djelatnosti;
- određuje eksperte,
- raspisuje konkurs za dodjelu sredstava podsticaja,
- daje mišljenje o pitanjima od značaja za razvoj naučnoistraživačke djelatnosti i o mjerama, koje je potrebno preduzeti u cilju unapređenja ove djelatnosti,
- jednom godišnje podnosi Vladi Kantona izvještaj o radu i zajedno sa Ministarstvom učestvuje u izradi nacrtu Izvještaja o realizaciji Dugoročnog programa Kantona.

Bliži propis o obrazovanju i radu Savjeta za nauku Kantona, obezbjeđivanju sredstava i kriterijima za dodjelu sredstava za podsticanje naučnoistraživačkog rada od interesa za Kanton, donosi Vlada Kantona.

Član 14.

Kanton podstiče razvojna istraživanja i druge vidove tehnološkog razvoja, pod uslovima i na način utvrđen zakonom.

II. NOSIOCI NAUČNOISTRAŽIVAČKE DJELATNOSTI

Član 15.

Naučnoistraživačku djelatnost obavljaju pravna lica, koja ispunjavaju uslove, propisane ovim Zakonom.

Naučnoistraživačkim radom može se baviti i fizičko lice, ako ima naučno zvanje i ispunjava druge uslove, utvrđene ovim Zakonom.

1. Osnivanje i početak rada pravnih lica koja obavljaju naučnoistraživačku djelatnost

Član 16.

Naučnoistraživačku djelatnost, pod uslovima utvrđenim ovim Zakonom, obavlja ustanova i drugo pravno lice (u daljem tekstu: naučnoistraživačka ustanova).

Član 17.

Naučnoistraživačka ustanova osniva se, u pravilu, za obavljanje fundamentalnih i primijenjenih istraživanja.

Naučnoistraživačku ustanovu može osnovati domaće i strano pravno i fizičko lice, u svim oblicima svojine.

Naučnoistraživačku ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača.

Ako naučnoistraživačku ustanovu osnivaju dva ili više osnivača njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti određuju se ugovorom, koji se zaključuje u pismenoj formi.

Naučnoistraživačku javnu ustanovu (u daljem tekstu: Javna naučnoistraživačka ustanova) osniva Skupština Kantona, nakon što utvrdi da postoji javni interes Kantona za kontinuirano obavljanje naučnoistraživačkog rada u određenoj naučnoj oblasti.

Član 18.

Naučnoistraživačka ustanova može početi da obavlja naučnoistraživačku djelatnost nakon što Ministarstvo utvrdi da ispunjava slijedeće uslove:

1. da ima najmanje jednog zaposlenog radnika sa naučnim stepenom doktora nauka i jednog radnika sa naučnim stepenom magistra iz odgovarajućih naučnih oblasti do ukupno 10 zaposlenih radnika, te po jednog radnika sa naučnim stepenom doktora nauka i naučnim stepenom magistra u odgovarajućim oblastima;

2. da ima prostor i naučnoistraživačku infrastrukturu, koji omogućavaju nesmetano obavljanje naučnoistraživačkog rada.

Ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta Kantona (u daljem tekstu: ministar) bližim propisom utvrđuje posebne uslove za obavljanje naučnoistraživačke djelatnosti iz određenih naučnih oblasti.

2. Upis i brisanje iz registra

Član 19.

Pored upisa u sudski registar, naučnoistraživačka ustanova se upisuje u registar naučnoistraživačkih ustanova.

Ministarstvo vodi registar naučnoistraživačkih ustanova, koje ispunjavaju uslove iz člana 18. ovog Zakona i imaju obrazovan Savjet za nauku (u daljem tekstu: registar).

U registar se upisuje i univerzitet, koji ispunjava uslove iz člana 18. ovog Zakona.

Bliži propis o sadržaju, obliku i načinu vođenja, te postupku upisa i brisanja iz registra donosi ministar.

Član 20.

Upis u registar vrši se na osnovu prijave naučnoistraživačke ustanove.

Rješenje o upisu u registar donosi ministar.

Rješenje iz stava 2. ovog člana donosi se na prijedlog stručne komisije, koju imenuje ministar.

Član 21.

Upisom u registar, naučnoistraživačka ustanova stiče prava, u skladu sa ovim Zakonom i drugim propisima, u vezi sa obavljanjem naučnoistraživačke djelatnosti.

Član 22.

Ministarstvo je dužno da najmanje jedanput u dvije godine utvrdi da li naučnoistraživačka ustanova ispunjava uslove, iz člana 18. ovog Zakona.

Član 23.

Naučnoistraživačka ustanova ima pravila.

Pravila usvaja upravni odbor naučnoistraživačke ustanove.

Na pravila naučnoistraživačke ustanove saglasnost daje Ministarstvo.

Pravila naučnoistraživačke ustanove, sadrže odredbe koje se odnose na: naziv i sjedište naučnoistraživačke ustanove, osnivača naučnoistraživačke ustanove, obaveze naučnoistraživačke ustanove prema osnivaču, djelatnost naučnoistraživačke ustanove, način i uslove obavljanja djelatnosti, odnos prema korisnicima usluga, statusne promjene, način sticanja i raspoređivanja sredstava za rad, broj članova upravnog odbora, imenovanju i razrješenju direktora, općim aktima koji se donose u ustanovi i način njihovog donošenja, licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihova ovlašćenja i odgovornosti, način ostvarivanja javnosti rada i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika naučnoistraživačke ustanove te drugih pitanja od značaja za rad naučnoistraživačke ustanove.

Član 24.

Pravila naučnoistraživačke ustanove sadrže i odredbe o uslovima pod kojima je zainteresiranim licima dostupna naučna dokumentacija i drugi naučni podaci, sa kojima pravno lice raspolaže, kao i odredbe o načinu vrednovanja i objavljivanja rezultata naučnoistraživačkog rada.

Naučnoistraživačka ustanova općim aktom utvrđuje mjere zaštite naučnoistraživačke infrastrukture i naučne dokumentacije u slučaju elementarnih nepogoda, neposredne ratne opasnosti ili u slučaju rata.

Član 25.

Naučnoistraživačka ustanova prestaje:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti naučnoistraživačke ustanove;

2. ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti naučnoistraživačke ustanove;

3. ako je naučnoistraživačkoj ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove propisane ovim Zakonom a u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove;

4. ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavost upisa u registar;

5. ako je naučnoistraživačka ustanova u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze;

6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove;

7. u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

U slučaju iz tačke 1. do 5. ovog člana akt o prestanku naučnoistraživačke ustanove donosi osnivač.

Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak naučnoistraživačke ustanove, u skladu sa zakonom i pravilima naučnoistraživačke ustanove.

III. NAUČNICI I ISTRAŽIVAČI

1. Naučna i istraživačka zvanja

Član 26.

Naučnik je lice izabrano u naučno zvanje, pod uslovima i po postupku utvrđenom ovim Zakonom, kao i lice izabrano u naučno-nastavno zvanje docenta, vanrednog profesora i redovnog profesora, pod uslovima i po postupku utvrđenom posebnim zakonom.

Istraživač je lice izabrano u istraživačko zvanje, pod uslovima i na način utvrđen ovim Zakonom.

Član 27.

Naučna zvanja, u smislu ovog Zakona, su: naučni saradnik, viši naučni saradnik i naučni savjetnik.

Uslovi za izbor su:

- za naučnog saradnika: naučni stepen doktora nauka i najmanje pet naučnih radova objavljenih u domaćim ili inostranim naučnim časopisima i zbornicima naučnih skupova od čega najmanje tri moraju biti recenzirana;

- za višeg naučnog saradnika: naučni stepen doktora nauka, najmanje osam naučnih radova objavljenih u domaćim ili inostranim naučnim časopisima i zbornicima naučnih skupova od čega najmanje pet moraju biti recenzirani kao i publikovani rezultati vlastitih istraživanja u primjeni i doprinos u podizanju novog naučnoistraživačkog kadra;

- za naučnog savjetnika: naučni stepen doktora nauka, najmanje deset naučnih radova objavljenih u domaćim ili inostranim naučnim časopisima od čega najmanje sedam recenziranih kao i publikovani rezultati vlastitih istraživanja u primjeni, objavljena naučna monografija, kao i doprinos u podizanju novog naučnoistraživačkog kadra;

Pod doprinosom u podizanju novog naučnoistraživačkog kadra podrazumijeva se mentorstvo pri izradi magistarskog rada ili doktorske disertacije.

Pri izboru u isto ili više naučno zvanje uzimaju se u obzir samo objavljeni naučni radovi, monografije ili rezultati istraživanja u vremenu od posljednjeg izbora.

Bliži uslovi za izbor u naučno zvanje utvrđuju se pravilima naučnoistraživačke ustanove.

Član 28.

Izbor u naučno zvanje vrši se na vrijeme od četiri godine.

Naučni saradnik i viši naučni saradnik može biti po drugi put izabran u isto naučno zvanje, ako nema dovoljan broj objavljenih recenziranih naučnih radova za izbor u više zvanje.

Naučni savjetnik, prilikom drugog izbora u isto naučno zvanje, bira se na neodređeno vrijeme.

Naučnik, koji je po drugi put izabran u zvanje naučnog savjetnika, nakon odlaska u penziju, zadržava to zvanje kao počasno zvanje.

Član 29.

Istraživačka zvanja, u smislu ovog Zakona, su: stručni saradnik, asistent, viši asistent i istraživač saradnik.

Uslovi za izbor su:

- za stručnog saradnika i asistenta: odgovarajuća visoka školska sprema i prosjek ocjena utvrđen općim aktom naučnoistraživačke ustanove;
- za višeg asistenta i istraživača - saradnika: naučni stepen magistra nauka.

Izbor u istraživačka zvanja vrši se na vrijeme od četiri godine, s tim što isto lice može biti samo po jedanput izabrano u zvanja stručnog saradnika i asistenta, a u zvanja višeg asistenta i istraživača - saradnika, samo po dva puta.

Član 30.

Naučniku, odnosno istraživaču, koji ne bude izabran u isto ili više naučno, odnosno istraživačko zvanje prestaje radni odnos u roku utvrđenom pravilima naučnoistraživačke ustanove u kojoj je zaposlen, ako ne prihvati raspored na drugo radno mjesto, koje odgovara njegovim radnim sposobnostima ili ako nema takvog radnog mjesta, u skladu sa zakonom.

2. Postupak izbora

Član 31.

Izbor u naučno zvanje vrši Savjet za nauku naučnoistraživačke ustanove, koja je upisana u Registar.

Član 32.

Izbor se vrši na osnovu konkursa, koji se objavljuje u javnim glasilima. Izuzetno od odredbe prethodnog stava, izbor u naučno zvanje može se vršiti na osnovu zahtjeva koji podnosi organ upravljanja ili stručni organ zainteresovane naučnoistraživačke ustanove, kao i pojedinca, koji nije zaposlen u naučnoistraživačkoj ustanovi, a koji ima pravni interes da stekne naučno zvanje.

Član 33.

Prijedlog za izbor u naučno zvanje daje komisija, koju obrazuje Savjet za nauku, odnosno odgovarajući stručni organ naučnoistraživačke ustanove, iz reda naučnih radnika u istom ili višem zvanju od onoga u koje se kandidat bira.

Od ukupnog broja članova komisije većina mora biti iz uže, a ostali mogu biti iz naučne oblasti srodne onoj, u kojoj se kandidat bira.

Član 34.

Izbor u istraživačka zvanja vrši Savjet za nauku odnosno odgovarajući stručni organ naučnoistraživačke ustanove u skladu sa ovim Zakonom i pravilima naučnoistraživačke ustanove.

Član 35.

Naučnoistraživačka ustanova vodi evidenciju naučnika i istraživača.

Bliži propis o sadržaju, obliku i načinu vođenja, te postupku upisa i brisanja iz evidencije naučnika i istraživača donosi ministar.

IV. NAGRADA ZA NAUČNA DOSTIGNUĆA

Član 36.

Skupština Kantona može dodijeliti kantonalnu nagradu za značajne rezultate u naučnoistraživačkom radu i za životno djelo. Nagrada se dodjeljuje svake godine.

Broj i visina nagrada, način izbora, kriteriji i postupak dodjele nagrada uređuje se posebnim zakonom.

V. UPRAVLJANJE, RUKOVOĐENJE I KONTROLA POSLOVANJA

Član 37.

Organi upravljanja i rukovođenja u naučnoistraživačkoj ustanovi su upravni odbor i direktor.

Član 38.

Naučnoistraživačkom ustanovom upravlja upravni odbor, koji ima najmanje pet, a najviše devet članova.

Najmanje jedna trećina članova upravnog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u naučnoistraživačkoj ustanovi.

Predsjednika i članove upravnog odbora naučnoistraživačke ustanove imenuje i razrješava osnivač, odnosno osnivači, srazmjerno osnivačkom udjelu.

Ako je osnivač naučnoistraživačke ustanove Skupština Kantona, predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Kantona.

Sastav, način imenovanja članova, trajanje mandata i način rada upravnog odbora uređuje se pravilima naučnoistraživačke ustanove.

Član 39.

Upravni odbor naučnoistraživačke ustanove:

- utvrđuje razvojnu i poslovnu politiku;
- donosi odluku o usvajanju planova razvoja i poslovanja;
- utvrđuje godišnji program rada;
- odlučuje o statusnim promjenama;
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- donosi investicione odluke;
- donosi pravila, akt o unutrašnjoj organizaciji i druge opće akte, u skladu sa zakonom i pravilima;
- imenuje i razrješava direktora;
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora;
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem;
- odgovara osnivaču za rezultate rada naučnoistraživačke ustanove;
- odlučuje o korišćenju sredstava naučnoistraživačke ustanove preko iznosa utvrđenog pravilima naučnoistraživačke ustanove;
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa;
- usvaja izvještaj o poslovanju naučnoistraživačke ustanove i godišnji obračun;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima.

Član 40.

Osnivač, odnosno Vlada Kantona može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad naučnoistraživačke ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima naučnoistraživačke ustanove.

Član 41.

Naučnoistraživačkom ustanovom rukovodi direktor, koji se imenuje na vrijeme od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Za direktora naučnoistraživačke ustanove može biti imenovan naučni radnik sa zvanjem naučnog saradnika, višeg naučnog saradnika i naučnog savjetnika.

Član 42.

Direktora naučnoistraživačke ustanove imenuje upravni odbor naučnoistraživačke ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost osnivača.

Javni konkurs za direktora naučnoistraživačke ustanove sadrži uslove iz prethodnog člana, trajanje konkursa, postupak izbora i način obavještavanja kandidata o izboru.

Direktora javne naučnoistraživačke ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne naučnoistraživačke ustanove, uz saglasnost Vlade Kantona.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora, od strane Vlade Kantona ne može na ponovnom konkursu biti izabrano za direktora, odnosno vršioca dužnosti direktora javne naučnoistraživačke ustanove.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata, direktora naučnoistraživačke javne ustanove imenuje i razrješava Vlada Kantona.

Član 43.

Ako nije imenovan direktor naučnoistraživačke ustanove, upravni odbor imenuje bez konkursa, vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u naučnoistraživačkoj ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi naučnoistraživačkom ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana imenovanja.

Član 44.

Pravilima naučnoistraživačke ustanove uredit će se način imenovanja i razrješavanja direktora naučnoistraživačke ustanove.

Član 45.

Direktor naučnoistraživačke ustanove:

- organizuje i rukovodi radom naučnoistraživačke ustanove;
- zastupa i predstavlja naučnoistraživačku ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada naučnoistraživačke ustanove;
- predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti, radi kojih je naučnoistraživačka ustanova osnovana,
- predlaže osnove poslovne politike, program rada i plan razvoja i preuzima mjere za njihovo sprovođenje;
- predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova;
- izvršava odluke upravnog odbora;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa;
- podnosi upravnom odboru izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
- postavlja i razrješava radnike sa posebnim ovlaštenjima i
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima naučnoistraživačke ustanove.

Član 46.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opći akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta naučnoistraživačkoj ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti Ministarstvo.

Član 47.

Ako Ministarstvo u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa ovim Zakonom i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Član 48.

Direktor naučnoistraživačke ustanove je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Član 49.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev,
- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad naučnoistraživačke ustanove;
- ako upravni odbor ne prihvati izvještaj o radu naučnoistraživačke ustanove,
- ako su zbog provođenja akta ili odluke, koju je direktor donio, nastale veće štete po naučnoistraživačku ustanovu, korisnike usluga ili radnike zaposlene u naučnoistraživačkoj ustanovi.
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima naučnoistraživačke ustanove.

Prijedlog za prijevremeno razrješavanje direktora naučnoistraživačke ustanove, iz razloga iz stava 1. alineje 2. ovog člana može dati osnivač, odnosno Vlada Kantona, predsjednik, odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 50.

Organ kontrole poslovanja naučnoistraživačke ustanove je nadzorni odbor.

Član 51.

Nadzorni odbor naučnoistraživačke ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora naučnoistraživačke ustanove imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u naučnoistraživačkoj ustanovi.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima naučnoistraživačke ustanove.

Član 52.

Nadzorni odbor naučnoistraživačke ustanove:

- analizira izvještaje o poslovanju naučnoistraživačke ustanove;
- vrši nadzor nad upotrebom sredstava za rad;
- pregleda i kontrolira godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora i
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima naučnoistraživačke ustanove.

VI. STRUČNI ORGANI NAUČNOISTRAŽIVAČKE USTANOVE

1. Savjet za nauku

Član 53.

Naučnoistraživačka ustanova ima Savjet za nauku kao stručni organ.

Savjet za nauku čine svi naučni radnici i određeni broj istraživača te naučnoistraživačke ustanove kao i određeni broj lica sa doktoratom nauka iz odgovarajuće naučne oblasti, koji nisu zaposleni u toj naučnoistraživačkoj ustanovi.

Pravilima naučnoistraživačke ustanove bliže se utvrđuje sastav i broj članova Savjeta za nauku, te način njihovog imenovanja i razrješavanja.

Savjet za nauku:

- priprema i utvrđuje programe naučnoistraživačkog rada i prati njihovo ostvarivanje;
- utvrđuje naučnoistraživačke projekte, određuje voditelje projekata, daje odgovarajuće smjernice, prati njihovu izradu i ocjenjuje kvalitet ostvarenih projekata;
- vrši izbor u naučna i istraživačka zvanja;
- vodi brigu o osposobljavanju kadra za naučnoistraživački rad i o usavršavanju naučnih radnika;
- vodi brigu o nabavci i održavanju naučnoistraživačke infrastrukture;
- razmatra, odlučuje i daje mišljenje o drugim naučnim i stručnim pitanjima, u skladu sa pravilima naučnoistraživačke ustanove.

2. Etički komitet

Član 54.

Naučnoistraživačka ustanova ima etički komitet, koji ima najmanje pet, a najviše sedam članova.

Najmanje jedna trećina članova etičkog komiteta imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u naučnoistraživačkoj ustanovi.

Predsjednika i članove etičkog komiteta naučnoistraživačke ustanove imenuje Savjet za nauku Kantona.

Predsjednik i članovi etičkog komiteta naučnoistraživačke ustanove imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Pravilima naučnoistraživačke ustanove bliže se utvrđuje sastav i broj članova etičkog komiteta, te način njihovog imenovanja i razrješenja.

Član 55.

Etički komitet, u skladu sa Etičkim kodeksom u oblasti naučnoistraživačke djelatnosti:

- daje mišljenje o programu naučnoistraživačkog rada naučnoistraživačke ustanove;
- daje mišljenje o naučnoistraživačkim projektima u naučnoistraživačkoj ustanovi;
- obavlja i druge poslove u skladu sa međunarodnim propisima i etičkim i moralnim normama iz oblasti nauke, zakonom, pravilima naučnoistraživačke ustanove i drugim propisima iz oblasti naučnoistraživačke djelatnosti.

Etički kodeks u oblasti naučnoistraživačke djelatnosti, iz stava 1. ovog člana, donosi Savjet za nauku Kantona, uz saglasnost Ministarstva.

VII. POTREBE I INTERESI KANTONA U NAUČNOISTRAŽIVAČKOJ DJELATNOSTI

Član 56.

Potrebe i interesi Kantona u naučnoistraživačkoj djelatnosti, u smislu ovog Zakona, su:

1. naučnoistraživački projekti fundamentalnih i primijenjenih istraživanja i posebnih istraživanja od interesa za Kanton, kao i oprema i druga naučnoistraživačka infrastruktura neophodna za ostvarivanje tih projekata;

2. osposobljavanje kadrova za naučnoistraživački rad i usavršavanje naučnih radnika;

3. dostupnost rezultatima naučnoistraživačkog rada u Kantonu, zemlji i svijetu.

Član 57.

Sredstva za zadovoljavanje potreba i interesa Kantona, iz prethodnog člana, obezbjeđuju se iz budžeta Kantona.

Član 58.

Za zadovoljavanje potreba i interesa Kantona, iz člana 56. ovog Zakona, Skupština Kantona može osnovati javni fond za nauku.

Član 59.

Naučnoistraživačka ustanova stiče sredstva iz člana 57. ovog Zakona, putem Ministarstva.

Kriteriji za raspodjelu sredstava, iz stava 1. ovog člana, utvrđuju se na osnovu vrednovanja rezultata naučnoistraživačkog rada.

Bliži propis o kriterijima za raspodjelu sredstava, iz stava 1. i 2. ovog člana, donosi ministar.

Član 60.

Naučnoistraživačka ustanova stiče sredstva za rad iz sredstava osnivača, budžeta Kantona, sredstava fonda, od naknade za obavljanje intelektualnih i drugih usluga, od ličnog učešća korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara iz drugih izvora, pod uslovima određenim zakonom ili aktom o osnivanju naučnoistraživačke ustanove.

VIII. NADZOR

Član 61.

Nadzor nad zakonitošću rada naučnoistraživačke ustanove vrši Ministarstvo, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 62.

U vršenju nadzora nad zakonitošću rada Ministarstvo ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opći akt naučnoistraživačke ustanove, za koji smatra da je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako je Ministarstvo obustavilo izvršenje općeg akta iz prethodnog stava, dužno je da u roku od osam dana od dana dostavljanja naučnoistraživačkoj ustanovi rješenja o obustavi, podnese inicijativu ovlaštenom predlagачu za pokretanje pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine, postupak za ocjenjivanje ustavnosti, odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti donosioca tog akta.

Ako se pojedinačnim aktom naučnoistraživačke ustanove, koji je suprotan zakonu ili drugom propisu donesenom na osnovu zakona ili pravilima naučnoistraživačke ustanove, nanosi šteta naučnoistraživačkoj ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt.

Ako Ministarstvo ne postupi na način iz stava 2. ovog člana obustavljeni opći akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja naučnoistraživačkoj ustanovi rješenja o obustavi.

Odredba stava 3. ovog člana ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte, po kojima je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

Član 63.

Ako Ministarstvo u vršenju nadzora nad zakonitošću rada utvrdi da naučnoistraživačka ustanova ne ispunjava propisane uslove, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, Ministarstvo će rješenjem zabraniti rad naučnoistraživačke ustanove i o tome obavijestiti osnivača.

Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada naučnoistraživačke ustanove Ministarstvo dostavlja osnivaču i nadležnom sudu radi brisanja iz sudskog registra.

Na osnovu pravosnažnog rješenja o trajnoj zabrani naučnoistraživačke ustanove naučnoistraživačka ustanova se briše iz registra koji vodi Ministarstvo.

IX. KAZNENE ODREDBE

Član 64.

Novčanom kaznom od 1.000 do 5.000 KM kaznit će se za prekršaj naučnoistraživačka ustanova ako:

1. otpočne sa radom prije upisa u registar (član 19. ovog Zakona);

2. izvrši izbor u naučna i istraživačka zvanja lica koja ne ispunjavaju propisane uslove (član 27. i član 29. ovog Zakona);

3. izvrši izbor naučnih radnika u ista ili viša zvanja poslije utvrđenih rokova i bez javnog konkursa (član 28., član 29. i član 32. ovog Zakona).

4. imenuje za članove komisije za davanje prijedloga za izbor u naučna zvanja lica suprotno članu 33. ovog Zakona;

Za prekršaj, iz prethodnog stava, kaznit će se i odgovorno lice u naučnoistraživačkoj ustanovi novčanom kaznom od 500 do 2000 KM.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 65.

Postojeća pravna lica, koja obavljaju djelatnost, iz člana 1. ovog Zakona su dužna da usklade svoju organizaciju, djelatnost i opće akte sa odredbama ovog Zakona u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 66.

Ministar će, u roku od godinu dana od stupanja na snagu ovog Zakona, donijeti:

- Bliži propis o utvrđivanju posebnih uslova za obavljanje naučnoistraživačke djelatnosti iz određenih naučnih oblasti (član 18. ovog Zakona).

- Bliži propis o sadržaju, obliku i načinu vođenja, te postupku upisa i brisanja iz registra (član 19. ovog Zakona).

- Bliži propis o sadržaju, obliku i načinu vođenja, te postupku upisa i brisanja iz evidencije naučnika i istraživača (član 35. ovog Zakona).

- Kriterije, na osnovu kojih naučnoistraživačka ustanova može steći sredstva iz budžeta Kantona (član 59. ovog Zakona).

Član 67.

Zatečeni naučni radnici i saradnici zadržavaju stečena naučna i saradnička zvanja do isteka vremena za koje su izabrani.

Član 68.

Na naučnoistraživačke ustanove primjenjuju se opći propisi o ustanovama odnosno o preduzećima, ako ovim Zakonom nije drugačije određeno.

Član 69.

Stupanjem na snagu ovog Zakona na području Kantona prestaje da važi Zakon o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službeni list R BiH", broj: 38/90., 6/93. i 13/94.).

Član 70.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Skupština
Broj: 01-011-71-7/99.
Tuzla, 30. 04. 1999. godine

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona,
Dr. IZET ŽIGIĆ, v.r.



74

Na temelju poglavlja IV, odjeljak B, članka 33. stavak 1. točka e) Ustava Tuzlanskog kantona, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKOJ DJELATNOSTI

Proglašava se Zakon o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, koji je donio Sabor Tuzlanskog kantona na sjednici od 30. 4. 1999. godine.

Broj: 01/1-1106/99
Tuzla, 13. 05. 1999. godine

Predsjednik
Tuzlanskog kantona,
Dr. Tarik Arapčić, v.r.

ZAKON

O ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKOJ DJELATNOSTI

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Znanstvenoistraživačka djelatnost, u smislu ovog Zakona, obuhvata znanstvenoistraživački rad, objavljivanje rezultata znanstvenoistraživačkog rada, osposobljavanje kadrova za znanstvenoistraživački rad, usavršavanje znanstvenika i osiguranje uvjeta za rad znanstvenoistraživačkih institucija.

Članak 2.

Načela na kojima se temelji obavljanje znanstvenoistraživačke djelatnosti su:

- sloboda znanstvenoistraživačkog rada,
- autonomija znanstvenika i istraživača prilikom istraživanja,
- odgovornost znanstvenika i istraživača za posljedice vlastitog rada,
- javnost znanstvenoistraživačkog rada,
- povezanost znanstvenoistraživačke djelatnosti i djelatnosti visoke naobrazbe,
- međunarodna uključenost, otvorenost i suradnja i
- poštovanje temeljnih principa etičkog kodeksa prilikom istraživanja i objavljivanja rezultata znanstvenoistraživačkog rada.

Članak 3.

Znanstvenoistraživačka djelatnost je djelatnost od posebnog društvenog interesa.

Članak 4.

Pod znanstvenoistraživačkim radom, u smislu ovog Zakona, podrazumijeva se stvaralački rad, čiji rezultat doprinosi otkrivanju

novih i korišćenju postojećih znanja za nove primjene u svim oblicima ljudskog djelovanja.

Znanstvenoistraživački rad, u smislu ovog Zakona, obuhvata fundamentalna, razvojna i primijenjena znanstvena istraživanja.

Fundamentalno istraživanje je usmjereno traženju novih općih spoznaja i zakonitosti.

Primijenjeno istraživanje je usmjereno sticanju novih znanja sa mogućom posrednom ili neposrednom praktičnom primjenom.

Razvojno istraživanje je sistematski rad utemeljen na rezultatima fundamentalnih i primijenjenih istraživanja i iskustava, usmjeren na stvaranje novih materijala, uređaja, sustava i metoda, uključujući stvaranje novih ili bitno poboljšanje postojećih proizvoda, usluga i procesa.

Članak 5.

Rezultati znanstvenoistraživačkog rada se vrjednuju objavljivanjem u znanstvenim publikacijama i praktičnom primjenom.

Članak 6.

Pod osposobljavanjem kadra za znanstvenoistraživački rad, u smislu ovog Zakona, podrazumijeva se stvaranje uvjeta za stimuliranje mladih istraživača u cilju stjecanja znanstvenog stupnja magistra i doktora znanosti.

Članak 7.

Pod usavršavanjem znanstvenika, u smislu ovog Zakona, podrazumijeva se stjecanje novih i produbljivanje stečenih znanja putem postdoktorskih studija i drugih oblika usavršavanja.

Članak 8.

Ogledni objekti, polja, postrojenja, laboratorije, ispitne postaje, specijalne biblioteke, referalni centri, klinike, zavodi, računarska oprema i drugi objekti i oprema, koji se koriste za znanstvenoistraživački rad, čine znanstvenoistraživačku infrastrukturu.

Članak 9.

Znanstvenoistraživački rad obavljaju znanstvenici i istraživači samostalno, ako su izabrani u odgovarajuće znanstveno, odnosno istraživačko zvanje, sukladno zakonu.

Članak 10.

Prioritetne potrebe i interesi Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) u fundamentalnim i primijenjenim istraživanjima, kao i vrsta i broj znanstvenih ustanova za ostvarivanje tih istraživanja određuje se Dugoročnim programom razvoja fundamentalnih i primijenjenih istraživanja (u daljem tekstu: Dugoročni program), koji donosi Sabor Kantona.

Dugoročnim programom Kantona, između ostalog, utvrđuju se:

- uže oblasti znanstvenoistraživačkog rada, koje treba posebno razvijati i materijalno poticati;
- posebna istraživanja od interesa za Kanton;
- program materijalne potpore za nabavku znanstvenoistraživačke opreme za potrebe pravnih subjekata koji obavljaju znanstvenoistraživačku djelatnost, za osposobljavanje kadra i usavršavanje znanstvenika za znanstvenoistraživački rad i za osnutak i razvoj postojećih znanstvenih časopisa;
- okvirna raspodjela sredstava poticaja.

Članak 11.

Sprovođenje Dugoročnog programa osigurava Savjet za znanost Kantona.

Savjet za znanost Kantona je znanstveno savjetodavno tijelo koje čine znanstvenici izabrani u znanstveno zvanje znanstvenog savjetnika ili znanstveno - nastavno zvanje redovitog profesora sa područja Kantona, koji su priznati od domaće i inozemne znanstvene javnosti.

Članak 12.

Savjet za znanost Kantona ima predsjednika, zamjenika i devet članova.

Savjet za znanost Kantona imenuje Vlada Kantona, na prijedlog Ministarstva naobrazbe, znanosti, kulture i športa Kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), vodeći računa o zastupljenosti znanstvenih oblasti i o znanstvenim referencama kandidata.

Članovi Savjeta za znanost Kantona imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Članak 13.

Savjet za znanost Kantona:

- sudjeluje, zajedno s Ministarstvom, u izradi nacrtu Dugoročnog programa Kantona,
- utvrđuje okvirni raspored i odlučuje o dodjeli sredstava poticaja,
- donosi Etički kodeks u oblasti znanstvenoistraživačke djelatnosti;
- određuje eksperte,
- raspisuje natječaj za dodjelu sredstava poticaja,
- daje mišljenje o pitanjima od značaja za razvitak znanstvenoistraživačke djelatnosti i o mjerama, koje je potrebno poduzeti u cilju unapređenja ove djelatnosti,
- jednom godišnje podnosi Vladi Kantona izvješće o radu i zajedno s Ministarstvom sudjeluje u izradi nacrtu Izvješća o realizaciji Dugoročnog programa Kantona.

Bliži propis o naobrazbi i radu Savjeta za znanost Kantona, osiguranju sredstava i kriterijima za dodjelu sredstava za poticanje znanstvenoistraživačkog rada od interesa za Kanton, donosi Vlada Kantona.

Članak 14.

Kanton potiče razvojna istraživanja i druge vidove tehnološkog razvitka, pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom.

II. NOSITELJI ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKE DJELATNOSTI

Članak 15.

Znanstvenoistraživačku djelatnost obavljaju pravne osobe, koja ispunjavaju uvjete, propisane ovim Zakonom.

Znanstvenoistraživačkim radom može se baviti i fizička osoba, ako ima znanstveno zvanje i ispunjava druge uvjete, utvrđene ovim Zakonom.

1. Osnutak i početak rada pravnih osoba koje obavljaju znanstvenoistraživačku djelatnost

Članak 16.

Znanstvenoistraživačku djelatnost, pod uvjetima utvrđenim ovim Zakonom, obavlja ustanova i druga pravna osoba (u daljem tekstu: znanstvenoistraživačka ustanova).

Članak 17.

Znanstvenoistraživačka ustanova osniva se, u pravilu, za obavljanje fundamentalnih i primijenjenih istraživanja.

Znanstvenoistraživačku ustanovu može osnovati domaća i strana pravna i fizička osoba, u svim oblicima svojine.

Znanstvenoistraživačku ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača.

Ako znanstvenoistraživačku ustanovu osnivaju dva ili više osnivača njihova međusobna prava, obveze i odgovornosti određuju se ugovorom, koji se zaključuje u pismenoj formi.

Znanstvenoistraživačku javnu ustanovu (u daljem tekstu: Javna znanstvenoistraživačka ustanova) osniva Sabor Kantona, nakon što utvrdi da postoji javni interes Kantona za kontinuirano obavljanje znanstvenoistraživačkog rada u određenoj oblasti znanosti.

Članak 18.

Znanstvenoistraživačka ustanova može početi da obavlja znanstvenoistraživačku djelatnost nakon što Ministarstvo utvrdi da ispunjava slijedeće uvjete:

1. da ima najmanje jednog zaposlenog radnika sa znanstvenim stupnjom doktora znanosti i jednog radnika sa znanstvenim stupnjom magistra iz odgovarajućih znanstvenih oblasti do ukupno 10 zaposlenih radnika, te po jednog radnika sa znanstvenim stupnjom doktora znanosti i znanstvenim stupnjom magistra u odgovarajućim oblastima;

2. da ima prostor i znanstvenoistraživačku infrastrukturu, koji omogućavaju nesmetano obavljanje znanstvenoistraživačkog rada.

Ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa Kantona (u daljem tekstu: ministar) bližim propisom utvrđuje posebne uvjete za obavljanje znanstvenoistraživačke djelatnosti iz određenih oblasti znanosti.

2. Upis i brisanje iz registra

Članak 19.

Pored upisa u sudski registar, znanstvenoistraživačka ustanova se upisuje u registar znanstvenoistraživačkih ustanova.

Ministarstvo vodi registar znanstvenoistraživačkih ustanova, koje ispunjavaju uvjete iz članka 18. ovog Zakona i imaju obrazovan Savjet za znanost (u daljem tekstu: registar).

U registar se upisuje i sveučilište, koje ispunjava uvjete iz članka 18. ovog Zakona.

Bliži propis o sadržaju, obliku i načinu vođenja, te postupku upisa i brisanja iz registra donosi ministar.

Članak 20.

Upis u registar vrši se na temelju prijave znanstvenoistraživačke ustanove.

Rješenje o upisu u registar donosi ministar.

Rješenje iz stavka 2. ovog članka donosi se na prijedlog stručne komisije, koju imenuje ministar.

Članak 21.

Upisom u registar, znanstvenoistraživačka ustanova stječe prava, sukladno ovom Zakonu i drugim propisima, u svezi s obavljanjem znanstvenoistraživačke djelatnosti.

Članak 22.

Ministarstvo je dužno da najmanje jedanput u dvije godine utvrdi da li znanstvenoistraživačka ustanova ispunjava uvjete, iz članka 18. ovog Zakona.

Članak 23.

Znanstvenoistraživačka ustanova ima pravila.

Pravila usvaja upravni odbor znanstvenoistraživačke ustanove.

Na pravila znanstvenoistraživačke ustanove suglasnost daje Ministarstvo.

Pravila znanstvenoistraživačke ustanove, sadrže odredbe koje se odnose na: naziv i sjedište znanstvenoistraživačke ustanove, osnivača znanstvenoistraživačke ustanove, obveze znanstvenoistraživačke ustanove prema osnivaču, djelatnost znanstvenoistraživačke ustanove, način i uvjete obavljanja djelatnosti, odnos prema korisnicima usluga, statusne promjene, način stjecanja i raspoređivanja sredstava za rad, broj članova upravnog odbora, imenovanju i razrješenju direktora, općim aktima koji se donose u ustanovi i način njihovog donošenja, osobama ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihova ovlaštenja i odgovornosti, način ostvarivanja javnosti rada i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti radnika znanstvenoistraživačke ustanove te drugih pitanja od značaja za rad znanstvenoistraživačke ustanove.

Članak 24.

Pravila znanstvenoistraživačke ustanove sadrže i odredbe o uvjetima pod kojima je zainteresiranim osobama dostupna znanstvena dokumentacija i drugi znanstveni podaci, s kojima pravna osoba raspolaže, kao i odredbe o načinu vrednovanja i objavljivanja rezultata znanstvenoistraživačkog rada.

Znanstvenoistraživačka ustanova općim aktom utvrđuje mjere zaštite znanstvenoistraživačke infrastrukture i znanstvene dokumentacije u slučaju elementarnih nepogoda, neposredne ratne opasnosti ili u slučaju rata.

Članak 25.

Znanstvenoistraživačka ustanova prestaje:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti znanstvenoistraživačke ustanove;

2. ako prestanu da postoje uvjeti za obavljanje djelatnosti znanstvenoistraživačke ustanove;

3. ako je znanstvenoistraživačkoj ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uvjete propisane ovim Zakonom a u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uvjete;

4. ako se pravomoćnom odlukom suda utvrdi ništavost upisa u registar;

5. ako je znanstvenoistraživačka ustanova u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obveze;

6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji s drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove;

7. u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju. U slučaju iz točke 1. do 5. ovog članka akt o prestanku znanstvenoistraživačke ustanove donosi osnivač.

Aktom iz prethodnog stavka utvrđuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak znanstvenoistraživačke ustanove, sukladno zakonu i pravilima znanstvenoistraživačke ustanove.

III. ZNANSTVENICI I ISTRAŽIVAČI**1. Znanstvena i istraživačka zvanja**

Članak 26.

Znanstvenik je osoba izabrana u znanstveno zvanje, pod uvjetima i po postupku utvrđenom ovim Zakonom, kao i osoba

izabrana u znanstveno-nastavno zvanje docenta, izvanrednog profesora i redovnog profesora, pod uvjetima i po postupku utvrđenom posebnim zakonom.

Istraživač je osoba izabrana u istraživačko zvanje, pod uvjetima i na način utvrđen ovim Zakonom.

Članak 27.

Znanstvena zvanja, u smislu ovog Zakona, su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik.

Uvjeti za izbor su:

- za znanstvenog suradnika: znanstveni stupanj doktora znanosti i najmanje pet znanstvenih radova objavljenih u domaćim ili inozemnim znanstvenim časopisima i zbornicima znanstvenih skupova od čega najmanje tri moraju biti recenzirana;

- za višeg znanstvenog suradnika: znanstveni stupanj doktora znanosti, najmanje osam znanstvenih radova objavljenih u domaćim ili inozemnim znanstvenim časopisima i zbornicima znanstvenih skupova od čega najmanje pet moraju biti recenzirani kao i publikovani rezultati vlastitih istraživanja u primjeni i doprinos u podizanju novog znanstvenoistraživačkog kadra;

- za znanstvenog savjetnika: znanstveni stupanj doktora znanosti, najmanje deset znanstvenih radova objavljenih u domaćim ili inozemnim znanstvenim časopisima od čega najmanje sedam recenziranih kao i publikovani rezultati vlastitih istraživanja u primjeni, objavljena znanstvena monografija, kao i doprinos u podizanju novog znanstvenoistraživačkog kadra;

Pod doprinosom u podizanju novog znanstvenoistraživačkog kadra podrazumijeva se mentorstvo pri izradi magistarskog rada ili doktorske disertacije.

Pri izboru u isto ili više znanstveno zvanje uzimaju se u obzir samo objavljeni znanstveni radovi, monografije ili rezultati istraživanja u vremenu od posljednjeg izbora.

Bliži uvjeti za izbor u znanstveno zvanje utvrđuju se pravilima znanstvenoistraživačke ustanove.

Članak 28.

Izbor u znanstveno zvanje vrši se na vrijeme od četiri godine.

Znanstveni suradnik i viši znanstveni suradnik može biti po drugi put izabran u isto znanstveno zvanje, ako nema dovoljan broj objavljenih recenziranih znanstvenih radova za izbor u više zvanje.

Znanstveni savjetnik, prilikom drugog izbora u isto znanstveno zvanje, bira se na neodređeno vrijeme.

Znanstvenik, koji je po drugi put izabran u zvanje znanstvenog savjetnika, nakon odlaska u mirovinu, zadržava to zvanje kao počasno zvanje.

Članak 29.

Istraživačka zvanja, u smislu ovog Zakona, su: stručni suradnik, asistent, viši asistent i istraživač suradnik.

Uvjeti za izbor su:

- za stručnog suradnika i asistenta: odgovarajuća visoka školska sprema i prosjek ocjena utvrđen općim aktom znanstvenoistraživačke ustanove;

- za višeg asistenta i istraživača - suradnika: znanstveni stupanj magistra znanosti.

Izbor u istraživačka zvanja vrši se na vrijeme od četiri godine, s tim što ista osoba može biti samo po jedanput izabrana u zvanja stručnog suradnika i asistenta, a u zvanja višeg asistenta i istraživača - suradnika, samo po dva puta.

Članak 30.

Znanstveniku, odnosno istraživaču, koji ne bude izabran u isto ili više znanstveno, odnosno istraživačko zvanje prestaje radni

odnos u roku utvrđenom pravilima znanstvenoistraživačke ustanove u kojoj je zaposlen, ako ne prihvati raspored na drugo radno mjesto, koje odgovara njegovim radnim sposobnostima ili ako nema takvog radnog mjesta, sukladno zakonu.

2. Postupak izbora

Članak 31.

Izbor u znanstveno zvanje vrši Savjet za znanost znanstvenoistraživačke ustanove, koja je upisana u Registar.

Članak 32.

Izbor se vrši na temelju natječaja, koji se objavljuje u javnim glasilima.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka, izbor u znanstveno zvanje može se vršiti na temelju zahtjeva koji podnosi organ upravljanja ili stručni organ zainteresirane znanstvenoistraživačke ustanove, kao i pojedinca, koji nije zaposlen u znanstvenoistraživačkoj ustanovi, a koji ima pravni interes da stekne znanstveno zvanje.

Članak 33.

Prijedlog za izbor u znanstveno zvanje daje komisija, koju obrazuje Savjet za znanost, odnosno odgovarajući stručni organ znanstvenoistraživačke ustanove, iz reda znanstvenih radnika u istom ili višem zvanju od onoga u koje se kandidat bira.

Od ukupnog broja članova komisije većina mora biti iz uže, a ostali mogu biti iz znanstvene oblasti srodne onoj, u kojoj se kandidat bira.

Članak 34.

Izbor u istraživačka zvanja vrši Savjet za znanost odnosno odgovarajući stručni organ znanstvenoistraživačke ustanove sukladno ovom Zakonu i pravilima znanstvenoistraživačke ustanove.

Članak 35.

Znanstvenoistraživačka ustanova vodi evidenciju znanstvenika i istraživača.

Bliži propis o sadržaju, obliku i načinu vođenja, te postupku upisa i brisanja iz evidencije znanstvenika i istraživača donosi ministar.

IV. NAGRADA ZA ZNANSTVENA DOSTIGNUĆA

Članak 36.

Sabor Kantona može dodijeliti kantonalnu nagradu za značajne rezultate u znanstveno-istraživačkom radu i za životno djelo.

Nagrada se dodjeljuje svake godine.

Broj i visina nagrada, način izbora, kriteriji i postupak dodjele nagrada uređuje se posebnim zakonom.

V. UPRAVLJANJE, RUKOVOĐENJE I KONTROLA POSLOVANJA

Članak 37.

Organi upravljanja i rukovođenja u znanstvenoistraživačkoj ustanovi su upravni odbor i direktor.

Članak 38.

Znanstvenoistraživačkom ustanovom upravlja upravni odbor, koji ima najmanje pet, a najviše devet članova.

Najmanje jedna trećina članova upravnog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u znanstvenoistraživačkoj ustanovi.

Predsjednika i članove upravnog odbora znanstvenoistraživačke ustanove imenuje i razrješava osnivač, odnosno osnivači, srazmjerno osnivačkom udjelu.

Ako je osnivač znanstvenoistraživačke ustanove Sabor Kantona, predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Kantona.

Sastav, način imenovanja članova, trajanje mandata i način rada upravnog odbora uređuje se pravilima znanstvenoistraživačke ustanove.

Članak 39.

Upravni odbor znanstvenoistraživačke ustanove:

- utvrđuje razvojnu i poslovnu politiku;
- donosi odluku o usvajanju planova razvitka i poslovanja;
- utvrđuje godišnji program rada;
- odlučuje o statusnim promjenama;
- donosi financijski plan i usvaja godišnji obračun;
- donosi investicijske odluke;
- donosi pravila, akt o unutarnjoj organizaciji i druge opće akte, sukladno zakonu i pravilima;
- imenuje i razrješava direktora;
- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad direktora;
- rješava sva pitanja odnosa s osnivačem;
- odgovara osnivaču za rezultate rada znanstvenoistraživačke ustanove;
- odlučuje o korišćenju sredstava znanstvenoistraživačke ustanove preko iznosa utvrđenog pravilima znanstvenoistraživačke ustanove;
- odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ odlučio o pravu, obvezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa;
- usvaja izvješće o poslovanju znanstvenoistraživačke ustanove i godišnji obračun;
- vrši i druge poslove sukladno zakonu i pravilima.

Članak 40.

Osnivač, odnosno Vlada Kantona može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad znanstvenoistraživačke ustanove, na njegov osobni zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima znanstvenoistraživačke ustanove.

Članak 41.

Znanstvenoistraživačkom ustanovom rukovodi direktor, koji se imenuje na vrijeme od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Za direktora znanstvenoistraživačke ustanove može biti imenovan znanstveni radnik sa zvanjem znanstvenog suradnika, višeg znanstvenog suradnika i znanstvenog savjetnika.

Članak 42.

Direktora znanstvenoistraživačke ustanove imenuje upravni odbor znanstvenoistraživačke ustanove, na temelju javnog natječaja, uz suglasnost osnivača.

Javni natječaj za direktora znanstvenoistraživačke ustanove sadrži uvjete iz prethodnog članka, trajanje natječaja, postupak izbora i način obavještavanja kandidata o izboru.

Direktora javne znanstvenoistraživačke ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne znanstvenoistraživačke ustanove, uz suglasnost Vlade Kantona.

Osoba koja nije dobila suglasnost za direktora, od strane Vlade Kantona ne može na ponovnom natječaju biti izabrana za direktora, odnosno vršitelja dužnosti direktora javne znanstvenoistraživačke ustanove.

Iznimno, u uvjetima neposredne ratne opasnosti ili rata, direktora znanstvenoistraživačke javne ustanove imenuje i razrješava Vlada Kantona.

Članak 43.

Ako nije imenovan direktor znanstvenoistraživačke ustanove, upravni odbor imenuje bez natječaja, vršitelja dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u znanstvenoistraživačkoj ustanovi.

Vršitelj dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršitelj dužnosti direktora može rukovoditi znanstvenoistraživačkom ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana imenovanja.

Članak 44.

Pravilima znanstvenoistraživačke ustanove uredit će se način imenovanja i razrješenja direktora znanstvenoistraživačke ustanove.

Članak 45.

Direktor znanstvenoistraživačke ustanove:

- organizira i rukovodi radom znanstvenoistraživačke ustanove;
- zastupa i predstavlja znanstvenoistraživačku ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada znanstvenoistraživačke ustanove;
- predlaže upravnom odboru mjere za učinkovito i zakonito obavljanje djelatnosti, radi kojih je znanstvenoistraživačka ustanova osnovana,
- predlaže osnove poslovne politike, program rada i plan razvitka i poduzima mjere za njihovo sprovođenje;
- predlaže unutarnju organizaciju i sistematizaciju poslova;
- izvršava odluke upravnog odbora;
- odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa;
- podnosi upravnom odboru izvješće o poslovanju i godišnji obračun;
- postavlja i razrješava radnike sa posebnim ovlaštenjima i
- vrši i druge poslove sukladno zakonu i pravilima znanstvenoistraživačke ustanove.

Članak 46.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opći akt koji je u nesuglasnosti s ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta znanstvenoistraživačkoj ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tomu obavijesti Ministarstvo.

Članak 47.

Ako Ministarstvo u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi sukladno ovom Zakonu i o tomu ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Članak 48.

Direktor znanstvenoistraživačke ustanove je naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana.

Članak 49.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na osobni zahtjev;
- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad znanstvenoistraživačke ustanove;
- ako upravni odbor ne prihvati izvješće o radu znanstvenoistraživačke ustanove;
- ako su zbog provođenja akta ili odluke, koju je direktor donio, nastale veće štete po znanstvenoistraživačku ustanovu, korisnike usluga ili radnike zaposlene u znanstvenoistraživačkoj ustanovi;
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima znanstvenoistraživačke ustanove.

Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora znanstvenoistraživačke ustanove, iz razloga iz stavka 1. alineje 2. ovog članka može dati osnivač, odnosno Vlada Kantona, predsjednik, odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Članak 50.

Organ nadzora poslovanja znanstvenoistraživačke ustanove je nadzorni odbor.

Članak 51.

Nadzorni odbor znanstvenoistraživačke ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora znanstvenoistraživačke ustanove imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u znanstvenoistraživačkoj ustanovi.

Broj članova nadzornog odbora bliže se određuje pravilima znanstvenoistraživačke ustanove.

Članak 52.

Nadzorni odbor znanstvenoistraživačke ustanove:

- analizira izvješća o poslovanju znanstvenoistraživačke ustanove;
- vrši nadzor nad uporabom sredstava za rad;
- pregleda i kontrolira godišnje izvješće o poslovanju i godišnji obračun;
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;
- izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora i
- vrši i druge poslove sukladno zakonu i pravilima znanstvenoistraživačke ustanove.

VI. STRUČNI ORGANI ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKE USTANOVE

1. Savjet za znanost

Članak 53.

Znanstvenoistraživačka ustanova ima Savjet za znanost kao stručni organ.

Savjet za znanost čine svi znanstvenici i određeni broj istraživača te znanstvenoistraživačke ustanove kao i određeni broj osoba sa doktoratom znanosti iz odgovarajuće znanstvene oblasti, koji nisu zaposleni u toj znanstvenoistraživačkoj ustanovi.

Pravilima znanstvenoistraživačke ustanove bliže se utvrđuje sastav i broj članova Savjeta za znanost, te način njihovog imenovanja i razrješenja.

Savjet za znanost:

- priprema i utvrđuje programe znanstvenoistraživačkog rada i prati njihovo ostvarivanje;
- utvrđuje znanstvenoistraživačke projekte, određuje voditelje projekata, daje odgovarajuće smjernice, prati njihovu izradu i ocjenjuje kvalitet ostvarenih projekata;
- vrši izbor u znanstvena i istraživačka zvanja;
- vodi brigu o osposobljavanju kadra za znanstvenoistraživački rad i o usavršavanju znanstvenih radnika;
- vodi brigu o nabavci i održavanju znanstvenoistraživačke infrastrukture;
- razmatra, odlučuje i daje mišljenje o drugim znanstvenim i stručnim pitanjima, sukladno pravilima znanstvenoistraživačke ustanove.

2. Etički komitet

Članak 54.

Znanstvenoistraživačka ustanova ima etički komitet, koji ima najmanje pet, a najviše sedam članova.

Najmanje jedna trećina članova etičkog komiteta imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u znanstvenoistraživačkoj ustanovi.

Predsjednika i članove etičkog komiteta znanstvenoistraživačke ustanove imenuje Savjet za znanost Kantona.

Predsjednik i članovi etičkog komiteta znanstvenoistraživačke ustanove imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Pravilima znanstvenoistraživačke ustanove bliže se utvrđuje sastav i broj članova etičkog komiteta, te način njihovog imenovanja i razrješenja.

Članak 55.

Etički komitet, sukladno Etičkom kodeksu u oblasti znanstvenoistraživačke djelatnosti:

- daje mišljenje o programu znanstvenoistraživačkog rada znanstvenoistraživačke ustanove;
- daje mišljenje o znanstvenoistraživačkim projektima u znanstvenoistraživačkoj ustanovi;
- obavlja i druge poslove sukladno međunarodnim propisima i etičkim i moralnim normama iz oblasti znanosti, zakonu, pravilima znanstvenoistraživačke ustanove i drugim propisima iz oblasti znanstvenoistraživačke djelatnosti.

Etički kodeks u oblasti znanstvenoistraživačke djelatnosti, iz stavka 1. ovog članka, donosi Savjet za znanost Kantona, uz suglasnost Ministarstva.

VII. POTREBE I INTERESI KANTONA U ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKOJ DJELATNOSTI

Članak 56.

Potrebe i interesi Kantona u znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, u smislu ovog Zakona, su:

1. znanstvenoistraživački projekti fundamentalnih i primijenjenih istraživanja i posebnih istraživanja od interesa za Kanton, kao i oprema i druga znanstvenoistraživačka infrastruktura neophodna za ostvarivanje tih projekata;
2. osposobljavanje kadrova za znanstvenoistraživački rad i usavršavanje znanstvenih radnika;
3. dostupnost rezultatima znanstvenoistraživačkog rada u Kantonu, zemlji i svijetu.

Članak 57.

Sredstva za zadovoljavanje potreba i interesa Kantona, iz prethodnog članka, osiguravaju se iz proračuna Kantona.

Članak 58.

Za zadovoljavanje potreba i interesa Kantona, iz članka 56. ovog Zakona, Sabor Kantona može osnovati javni fond za znanost.

Članak 59.

Znanstvenoistraživačka ustanova stječe sredstva iz članka 57. ovog Zakona, putom Ministarstva.

Kriteriji za raspodjelu sredstava, iz stavka 1. ovog članka, utvrđuju se na temelju vrednovanja rezultata znanstvenoistraživačkog rada.

Bliži propis o kriterijima za raspodjelu sredstava, iz stavka 1. i 2. ovog članka, donosi ministar.

Članak 60.

Znanstvenoistraživačka ustanova stječe sredstva za rad iz sredstava osnivača, proračuna Kantona, sredstava fonda, od naknade za obavljanje intelektualnih i drugih usluga, od osobnog sudjelovanja korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara iz drugih izvora, pod uvjetima određenim zakonom ili aktom o osnivanju znanstvenoistraživačke ustanove.

III. NADZOR**Članak 61.**

Nadzor nad zakonitošću rada znanstvenoistraživačke ustanove vrši Ministarstvo, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 62.

U vršenju nadzora nad zakonitošću rada Ministarstvo ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opći akt znanstvenoistraživačke ustanove, za koji smatra da je u nesuglasnosti s ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako je Ministarstvo obustavilo izvršenje općeg akta iz prethodnog stavka, dužno je da u roku od osam dana od dana dostavljanja znanstvenoistraživačkoj ustanovi rješenja o obustavi, podnese inicijativu ovlaštenom predlagaču za pokretanje pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine, postupak za ocjenjivanje ustavnosti, odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tomu obavijesti donositelja tog akta.

Ako se pojedinačnim aktom znanstvenoistraživačke ustanove, koji je suprotan zakonu ili drugom propisu donesenom na temelju zakona ili pravilima znanstvenoistraživačke ustanove, nanosi šteta znanstvenoistraživačkoj ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni tužitelj može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt.

Ako Ministarstvo ne postupi na način iz stavka 2. ovog članka obustavljeni opći akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja znanstvenoistraživačkoj ustanovi rješenja o obustavi.

Odredba stavka 3. ovog članka ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte, po kojima je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

Članak 63.

Ako Ministarstvo u vršenju nadzora nad zakonitošću rada utvrdi da znanstvenoistraživačka ustanova ne ispunjava propisane uvjete, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, Ministarstvo će rješenjem zabraniti rad znanstvenoistraživačke ustanove i o tomu obavijestiti osnivača.

Pravomoćno rješenje o trajnoj zabrani rada znanstvenoistraživačke ustanove Ministarstvo dostavlja osnivaču i nadležnom sudu radi brisanja iz sudskog registra.

Na temelju pravomoćnog rješenja o trajnoj zabrani znanstvenoistraživačke ustanove znanstvenoistraživačka ustanova se briše iz registra koji vodi Ministarstvo.

IX. KAZNE ODREDBE**Članak 64.**

Novčanom kaznom od 1.000 do 5.000 KM kaznit će se za prekršaj znanstvenoistraživačka ustanova ako:

1. otpočne s radom prije upisa u registar (članak 19. ovog Zakona);
2. izvrši izbor u znanstvena i istraživačka zvanja osoba koje ne ispunjavaju propisane uvjete (članak 27. i članak 29. ovog Zakona);
3. izvrši izbor znanstvenih radnika u ista ili viša zvanja poslije utvrđenih rokova i bez javnog natječaja (članak 28, članak 29. i članak 32. ovog Zakona).
4. imenuje za članove komisije za davanje prijedloga za izbor u znanstvena zvanja osobe suprotno članku 33. ovog Zakona;

Za prekršaj, iz prethodnog stavka, kaznit će se i odgovorna osoba u znanstvenoistraživačkoj ustanovi novčanom kaznom od 500 do 2.000 KM.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 65.**

Postojeće pravne osobe, koje obavljaju djelatnost, iz članka 1. ovog Zakona su dužne da usklade svoju organizaciju, djelatnost i opće akte s odredbama ovog Zakona u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 66.

Ministar će, u roku od godinu dana od stupanja na snagu ovog Zakona, donijeti:

- Bliži propis o utvrđivanju posebnih uvjeta za obavljanje znanstvenoistraživačke djelatnosti iz određenih znanstvenih oblasti (članak 18. ovog Zakona).
- Bliži propis o sadržaju, obliku i načinu vođenja, te postupku upisa i brisanja iz registra (članak 19. ovog Zakona).
- Bliži propis o sadržaju, obliku i načinu vođenja, te postupku upisa i brisanja iz evidencije znanstvenika i istraživača (članak 35. ovog Zakona).
- Kriterije, na temelju kojih znanstvenoistraživačka ustanova može steći sredstva iz proračuna Kantona (članak 59. ovog Zakona).

Članak 67.

Zatečeni znanstveni radnici i suradnici zadržavaju stečena znanstvena i suradnička zvanja do isteka vremena za koje su izabrani.

Članak 68.

Na znanstvenoistraživačke ustanove primjenjuju se opći propisi o ustanovama odnosno o poduzećima, ako ovim Zakonom nije drukčije određeno.

Članak 69.

Stupanjem na snagu ovog Zakona na području Kantona prestaje da važi Zakon o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti ("Službeni list R BiH", broj: 38/90., 6/93. i 13/94.).

Članak 70.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Sabor

Broj: 01-011-71-7/99.
Tuzla, 30. 04. 1999. godine

Predsjednik
Sabora Tuzlanskog kantona,

Dr. IZET ŽIGIĆ, v.r.

75

Na osnovu člana 35. Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97. i 3/99.), na prijedlog predsjednika Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici od 8. 5. 1999. godine, donosi

ODLUKU

O POTVRĐIVANJU ODLUKE O IMENOVANJU
PREDSJEDNIKA VLADE TUZLANSKOG KANTONA

I.

Potvrđuje se imenovanje Bajazita Jašarevića na funkciju predsjednika Vlade Tuzlanskog kantona.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Skupština

Broj: 01-011-186-2/99.
Tuzla, 08. 05. 1999. godine

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona,

Dr. IZET ŽIGIĆ, v.r.

75

Na temelju članka 35. Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97. i 3/99.), na prijedlog predsjednika Tuzlanskog kantona, Sabor Tuzlanskog kantona, na sjednici od 8. 5. 1999. godine, donosi

ODLUKU

O POTVRĐIVANJU ODLUKE O IMENOVANJU
PREDSJEDNIKA VLADE TUZLANSKOG KANTONA

I.

Potvrđuje se imenovanje Bajazita Jašarevića na funkciju predsjednika Vlade Tuzlanskog kantona.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

Sabor
Broj: 01-011-186-2/99.
Tuzla, 08. 05. 1999. godine

Predsjednik
Sabora Tuzlanskog kantona,

Dr. IZET ŽIGIĆ, v.r.

76

Na osnovu člana 36. stav 1. Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97. i 3/99.), na prijedlog predsjednika Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici od 8. 5. 1999. godine, donosi

ODLUKU

O POTVRĐIVANJU ODLUKE O IMENOVANJU
MINISTARA U VLADI TUZLANSKOG KANTONA

I.

Potvrđuje se imenovanje ministara u Vladi Tuzlanskog kantona:

1. Bahrija Dautović, ministar unutrašnjih poslova,
2. Dr. Enes Tokić, ministar zdravstva,
3. Besim Duraković, ministar trgovine i turizma i
4. Ivica Marinović, ministar bez lisnice.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

Skupština
Broj: 01-011-186-21/99.
Tuzla, 08. 05. 1999. godine

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona,

Dr. IZET ŽIGIĆ, v.r.

76

Na temelju članka 36. stavak 1. Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97. i 3/99.), na prijedlog predsjednika Tuzlanskog kantona, Sabor Tuzlanskog kantona, na sjednici od 8. 5. 1999. godine, donosi

ODLUKU

O POTVRĐIVANJU ODLUKE O IMENOVANJU
MINISTARA U VLADI TUZLANSKOG KANTONA

I.

Potvrđuje se imenovanje ministara u Vladi Tuzlanskog kantona:

1. Bahrija Dautović, ministar unutarnjih poslova,
2. Dr. Enes Tokić, ministar zdravstva,
3. Besim Duraković, ministar trgovine i turizma i
4. Ivica Marinović, ministar bez lisnice.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Sabor
Broj: 01-011-186-21/99.
Tuzla, 08. 05. 1999. godine

Predsjednik
Sabora Tuzlanskog kantona,
Dr. IZET ŽIGIĆ, v.r.

77

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka m) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97. i 3/99.), a u vezi sa članom 73. Zakona o sudovima ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 3/96., 7/96. i 2/97.), na prijedlog predsjednika Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici od 30. 4. 1999. godine, donosi

ODLUKU**O IZBORU SUDIJA
KANTONALNOG SUDA**

I.

Za sudije u Kantonalnom sudu u Tuzli biraju se:

1. Fetija Pašić,
2. Vildana Helić i
3. Maida Trnačević.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u službenom glasilu Tuzlanskog kantona.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Skupština
Broj: 01-011-178-2/99.
Tuzla, 30. 04. 1999. godine

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona,
Dr. IZET ŽIGIĆ, v.r.

77

Na temelju članka 24. stavak 1. točka m) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97. i 3/99.), a u svezi s člankom 73. Zakona o sudovima ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 3/96., 7/96. i 2/97.), na prijedlog predsjednika Tuzlanskog kantona, Sabor Tuzlanskog kantona, na sjednici od 30. 4. 1999. godine, donosi

ODLUKU**O IZBORU SUDACA
KANTONALNOG SUDA**

I.

Za sutkinje u Kantonalnom sudu u Tuzli biraju se:

1. Fetija Pašić,
2. Vildana Helić i
3. Maida Trnačević.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u službenom glasilu Tuzlanskog kantona.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Sabor
Broj: 01-011-178-2/99.
Tuzla, 30. 04. 1999. godine

Predsjednik
Sabora Tuzlanskog kantona,
Dr. IZET ŽIGIĆ, v.r.

78

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka c), a u vezi sa članom 11. stav 1. tačka f) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97. i 3/99.), na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici od 8. 5. 1999. godine, donosi

ODLUKU**O PRISTUPANJU IZRADI PROSTORNOG PLANA ZA
PODRUČJE TUZLANSKOG KANTONA**

Član 1.

U cilju intenziviranja planskog procesa obnove i razvoja Tuzlanskog kantona, (u daljem tekstu: Kanton) obezbjeđenja odgovarajućeg usmjeravanja privrednih aktivnosti i stvaranja pretpostavki za skladan razvoj svih područja Kantona prema potrebama stanovništva, te utvrđivanja politike zaštite i unapređenja čovjekove okoline i održivog razvoja, pristupa se izradi prostornog plana Kantona (u daljem tekstu: Plan).

Član 2.

Plan se radi za područje Kantona koje čine općine: Tuzla, Srebrenik, Gradačac, Lukavac, Kalesija, Brčko, Čelić, Banovići, Gračanica, Živinice, Kladanj, Doboj Istok, Sapna i Teočak.

Član 3.

Plan se radi za vremenski period od 1999. do 2020. godine.

Član 4.

Rok izrade Plana je 2 godine.

Rok za izradu Plana teče od dana donošenja pripremnih dokumenata iz člana 10. ove Odluke.

Član 5.

Finansiranje poslova na izradi Plana vršit će se iz sredstava:
- budžeta Kantona,
- donacija, i slično.

Finansiranje izrade Plana vrši se na osnovu izdataka predviđenih u budžetu za tekuću godinu koje na prijedlog nosioca izrade Plana utvrđuje nosilac pripreme Plana.

Član 6.

Nosilac pripreme Plana je Vlada Kantona, putem Ministarstva urbanizma, prostornog uređenja i zaštite okolice (u daljem tekstu: nosilac pripreme Plana).

Nosilac izrade Plana je JP Zavod za urbanizam Tuzla (u daljem tekstu: nosilac izrade Plana).

Član 7.

Nosilac izrade Plana je dužan u toku izrade Plana uključivati relevantne stručne institucije u zemlji i inostranstvu za izradu studija i separata za pojedine etape Plana.

Član 8.

Kod izrade Plana nosilac izrade Plana obavezan je koristiti svu postojeću urbanističku dokumentaciju i specijalističke studije rađene za potrebe općina na području Kantona.

Nosilac izrade Plana dužan je u toku izrade Plana koristiti najnovija naučna dostignuća i savremene pristupe prostornom planiranju.

Član 9.

Nosilac pripreme Plana obrazuje Savjet Prostornog plana kao savjetodavni organ nosioca pripreme, koji će pratiti izradu Plana u svim fazama, verifikovati pojedine stavove i opredjeljenja u toku izrade Plana i koordinirati rad svih subjekata planiranja.

Djelokrug rada, prava i obaveze Savjeta i njegovih članova regulišu se rješanjem o osnivanju Savjeta.

Član 10.

Nosilac izrade je obavezan nosiocu pripreme predložiti:

- Program aktivnosti na pripremi, izradi i donošenju Plana.
- Smjernice za pripremanje i izradu Plana.

Nosilac izrade Plana sa nosiocem pripreme Plana će utvrditi dinamiku izrade Plana sa konstrukcijom finansiranja Plana koja prati dinamiku izrade Plana.

Program aktivnosti na pripremi, izradi i donošenju Plana i Smjernice za pripremanje i izradu plana usvaja Skupština Kantona.

Član 11.

Nosilac pripreme Plana utvrđuje nacrt Plana i podnosi ga Skupštini Kantona.

O nacrtu Plana obavlja se javna rasprava u trajanju od najmanje mjesec dana u kojoj će obavezno učestvovati sve općine Kantona.

Član 12.

Na osnovu rezultata javne rasprave i stavova Skupštine Kantona o nacrtu Plana, nosilac pripreme Plana utvrđuje prijedlog Plana.

Uz prijedlog Plana nosilac pripreme Plana dužan je Skupštini Kantona dostaviti uz obrazloženje i sve prijedloge i mišljenja prikupljena u toku javne rasprave na nacrt Plana koja nisu mogla biti usvojena.

Član 13.

Plan se nakon donošenja u skraćenoj verziji objavljuje u službenom glasilu Kantona.

Član 14.

Nakon donošenja ove Odluke, općine na području Kantona koje su pokrenule postupak izrade razvojnih planova obavezne su obustaviti postupak, a u prostornom uređivanju koristiti se postojećom urbanističkom dokumentacijom.

Općine koje imaju usvojene prostorne planove primjenjivat će postavke tih planova, do donošenja Plana.

Član 15.

Novoformiranim općinama koje ne raspolažu nikakvom dokumentacijom u oblasti prostornog planiranja nosilac izrade Plana, nakon usvajanja Smjernica za pripremanje i izradu plana,

predložit će odgovarajuće odluke koje će zamjenjivati razvojne planove do donošenja Plana.

Član 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Skupština
Broj: 01-011-196-3/99.
Tuzla, 08. 05. 1999. godine

Predsjednik
Skupštine Tuzlanskog kantona,
Dr. IZET ŽIGIĆ, v.r.



78

Na temelju članka 24. stavak 1. točka c), a u svezi s člankom 11. stavak 1. točka f) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97. i 3/99.), na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, Sabor Tuzlanskog kantona, na sjednici od 8. 5. 1999. godine, donosi

ODLUKU

**O PRISTUPANJU IZRADI
PROSTORNOG PLANA ZA PODRUČJE
TUZLANSKOG KANTONA**

Članak 1.

U cilju intenziviranja planskog procesa obnove i razvoja Tuzlanskog kantona, (u daljem tekstu: Kanton) osiguranja odgovarajućeg usmjeravanja gospodarskih aktivnosti i stvaranja pretpostavki za skladan razvitak svih područja Kantona prema potrebama stanovništva, te utvrđivanja politike zaštite i unapređenja čovjekove okoline i održivog razvitka, pristupa se izradi prostornog plana Kantona (u daljem tekstu: Plan).

Članak 2.

Plan se radi za područje Kantona koje čine općine: Tuzla, Srebrenik, Gradačac, Lukavac, Kalesija, Brčko, Čelić, Banovići, Gračanica, Živinice, Kladanj, Doboj Istok, Sapna i Teočak.

Članak 3.

Plan se radi za vremenski period od 1999. do 2020. godine.

Članak 4.

Rok izrade Plana je 2 godine.

Rok za izradu Plana teče od dana donošenja pripremnih dokumenata iz članka 10. ove Odluke.

Članak 5.

Financiranje poslova na izradi Plana vršit će se iz sredstava:
- proračuna Kantona,
- donacija, i slično.

Financiranje izrade Plana vrši se na temelju izdataka predviđenih u proračunu za tekuću godinu koje na prijedlog nositelja izrade Plana utvrđuje nositelj pripreme Plana.

Članak 6.

Nositelj pripreme Plana je Vlada Kantona, putem Ministarstva urbanizma, prostornog uređenja i zaštite okolice (u daljem tekstu: nositelj pripreme Plana).

Nositelj izrade Plana je JP Zavod za urbanizam Tuzla (u daljem tekstu: nositelj izrade Plana).

Članak 7.

Nositelj izrade Plana je dužan tijekom izrade Plana uključivati relevantne stručne institucije u zemlji i inozemstvu za izradu studija i separata za pojedine etape Plana.

Članak 8.

Kod izrade Plana nositelj izrade Plana obavezan je koristiti svu postojeću urbanističku dokumentaciju i specijalističke studije rađene za potrebe općina na području Kantona.

Nositelj izrade Plana dužan je tijekom izrade Plana koristiti najnovija znanstvena dostignuća i suvremene pristupe prostornom planiranju.

Članak 9.

Nositelj pripreme Plana obrazuje Savjet Prostornog plana kao savjetodavni organ nositelja pripreme, koji će pratiti izradu Plana u svim fazama, verificirati pojedine stavove i opredjeljenja tijekom izrade Plana i koordinirati rad svih subjekata planiranja.

Djelokrug rada, prava i obveze Savjeta i njegovih članova reguliraju se rješenjem o osnivanju Savjeta.

Članak 10.

Nositelj izrade je obavezan nositelju pripreme predložiti:

- Program aktivnosti na pripremi, izradi i donošenju Plana.
- Smjernice za pripremanje i izradu Plana.

Nositelj izrade Plana sa nositeljem pripreme Plana će utvrditi dinamiku izrade Plana s konstrukcijom financiranja Plana koja prati dinamiku izrade Plana.

Program aktivnosti na pripremi, izradi i donošenju Plana i Smjernice za pripremanje i izradu plana usvaja Sabor Kantona.

Članak 11.

Nositelj pripreme Plana utvrđuje nacrt Plana i podnosi ga Saboru Kantona.

O nacrtu Plana obavlja se javna rasprava u trajanju od najmanje mjesec dana u kojoj će obvezno sudjelovati sve općine Kantona.

Članak 12.

Na temelju rezultata javne rasprave i stavova Sabora Kantona o nacrtu Plana, nositelj pripreme Plana utvrđuje prijedlog Plana.

Uz prijedlog Plana nositelj pripreme Plana dužan je Saboru Kantona dostaviti uz obrazloženje i sve prijedloge i mišljenja prikupljena tijekom javne rasprave na nacrt Plana koja nisu mogla biti usvojena.

Članak 13.

Plan se nakon donošenja u skraćenoj verziji objavljuje u službenom glasilu Kantona.

Članak 14.

Nakon donošenja ove Odluke, općine na području Kantona koje su pokrenule postupak izrade razvojnih planova obvezne su

obustaviti postupak, a u prostornom uređivanju koristiti se postojećom urbanističkom dokumentacijom.

Općine koje imaju usvojene prostorne planove primjenjivat će postavke tih planova, do donošenja Plana.

Članak 15.

Novoformiranim općinama koje ne raspolažu nikakvom dokumentacijom u oblasti prostornog planiranja nositelj izrade Plana, nakon usvajanja Smjernica za pripremanje i izradu plana, predložit će odgovarajuće odluke koje će zamjenjivati razvojne planove do donošenja Plana.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

Sabor
Broj: 01-011-196-3/99.
Tuzla, 08. 05. 1999. godine

Predsjednik
Sabora Tuzlanskog kantona,

Dr. IZET ŽIGIĆ, v.r.

79

Na osnovu člana 38. Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 7/97.) predsjednik Kantona donosi

ODLUKU

**O PRIHVATANJU OSTAVKI
PREDSJEDNIKA VLADE I MINISTARA
U VLADI TUZLANSKOG KANTONA**

I.

Prihvata se ostavka predsjednika Vlade Tuzlanskog kantona Hazima Vikala.

II.

Prihvataju se ostavke ministara u Vladi Tuzlanskog kantona, i to:

1. Halida Kovača - ministra trgovine i turizma i
2. Osmana Sinanovića - ministra zdravstva.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, čime predsjedniku Vlade i ministrima prestaju funkcije na koje su bili imenovani.

IV.

Odluka će biti objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

Predsjednik
Broj: 01-1-1060
Tuzla, 07. 05. 1999. godine

Predsjednik Kantona

Dr. Tarik Arapčić, v.r.

79

Na temelju članka 38. Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 7/97.) predsjednik Kantona donosi

ODLUKU

**O PRIHVATANJU OSTAVKI
PREDSJEDNIKA VLADE I MINISTARA
U VLADI TUZLANSKOG KANTONA**

I.

Prihvata se ostavka predsjednika Vlade Tuzlanskog kantona Hazima Vikala.

II.

Prihvataju se ostavke ministara u Vladi Tuzlanskog kantona, i to:

1. Halida Kovača - ministra trgovine i turizma i
2. Osmana Sinanovića - ministra zdravstva.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, čime predsjedniku Vlade i ministrima prestaju funkcije na koje su bili imenovani.

IV.

Odluka će biti objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Predsjednik
Broj: 01-1-1060
Tuzla, 07. 05. 1999. godine

Predsjednik Kantona
Dr. Tarik Arapčić, v.r.

80

Na osnovu člana 35. Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97.) i člana 9. stav 1. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) predsjednik Kantona, donosi

ODLUKU

**O IMENOVANJU
PREDSJEDNIKA VLADE
TUZLANSKOG KANTONA**

I.

Za predsjednika Vlade Tuzlanskog kantona imenuje se Bajazit Jašarević dipl. ing. el. tehn. iz Tuzle.

II.

Ovu Odluku potvrđuje Skupština Tuzlanskog kantona.

III.

Odluka će biti objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Predsjednik
Broj: 01-1-1061
Tuzla, 07. 05. 1999. godine

Predsjednik Kantona
Dr. Tarik Arapčić, v.r.

80

Na temelju članka 35. Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97.) i članka 9. stavak 1. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.) predsjednik Kantona, donosi

ODLUKU

**O IMENOVANJU
PREDSJEDNIKA VLADE
TUZLANSKOG KANTONA**

I.

Za predsjednika Vlade Tuzlanskog kantona imenuje se Bajazit Jašarević dipl. ing. el. tehn. iz Tuzle.

II.

Ovu Odluku potvrđuje Sabor Tuzlanskog kantona.

III.

Odluka će biti objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Predsjednik
Broj: 01-1-1061
Tuzla, 07. 05. 1999. godine

Predsjednik Kantona
Dr. Tarik Arapčić, v.r.

81

Na osnovu člana 36. Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97.) i člana 9. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.), predsjednik Kantona, donosi

ODLUKU

**O IMENOVANJU MINISTARA U VLADI
TUZLANSKOG KANTONA**

I.

Za ministre u Vladi Tuzlanskog kantona imenuju se:

1. Bahrija Dautović iz Tuzle - ministar unutrašnjih poslova,
2. Dr. Enes Tokić iz Gradačca - ministar zdravstva,
3. Besim Duraković iz Gračanice - ministar trgovine i turizma i
4. Ivica Marinović iz Tuzle - ministar bez portfelja.

II.

Ovu Odluku potvrđuje Skupština Tuzlanskog kantona.

III.

Odluka će biti objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

TUZLANSKI KANTON

Predsjednik

Broj: 01-1-1062/99.

Tuzla, 07. 05. 1999. godine

Predsjednik Kantona

Dr. Tarik Arapčić. v.r.



81

Na temelju članka 36. Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 7/97.) i članka 9. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 2/94, 4/95. i 9/96.), predsjednik Kantona, donosi

ODLUKU

O IMENOVANJU MINISTARA U VLADI TUZLANSKOG KANTONA

I.

Za ministre u Vladi Tuzlanskog kantona imenuju se:

1. Bahrija Dautović iz Tuzle - ministar unutarnjih poslova,
2. Dr. Enes Tokić iz Gradačca - ministar zdravstva,
3. Besim Duraković iz Gračanice - ministar trgovine i turizma i
4. Ivica Marinović iz Tuzle - ministar bez portfelja.

II.

Ovu Odluku potvrđuje Sabor Tuzlanskog kantona.

III.

Odluka će biti objavljena u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

TUZLANSKI KANTON

Predsjednik

Broj: 01-1-1062/99.

Tuzla, 07. 05. 1999. godine

Predsjednik Kantona

Dr. Tarik Arapčić. v.r.

82

Na osnovu člana 36. Zakona o osnovnoj školi i člana 44. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 4/96), Ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona, donosi

PRAVILNIK

o pedagoško-metodičkoj praksi studenata i učenika

Član 1.

Ovim Pravilnikom regulišu se zadaci i organizacija izvođenja pedagoške, metodičke i samostalne prakse, te način praćenja i vrednovanja prakse studenata Filozofskog fakulteta i Defektološkog fakulteta u Tuzli i učenika Učiteljske škole u Tuzli (u daljem tekstu: studenata-fakulteta i učenika škole).

Član 2.

a) Pedagoška praksa je oblik pripremanja studenata i učenika za nastavnički poziv.

Pedagoška praksa sastoji se iz:

- Prisustvovanja studenata i učenika aktivnostima koje realiziraju odgajatelji, nastavnici i profesori u odgojno-obrazovnim grupama prema rasporedu rada u toku dana.

- Prisustvovanje studenata i učenika razgovorima koje vode rukovodioci predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama.

b) Metodička praksa se sastoji iz:

- Prisustvovanja učenika i studenata aktivnostima koje su zastupljene planom i programom odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama koje realiziraju odgajatelji-mentori, nastavnici-mentori i profesori-mentori prema rasporedu aktivnosti u toku dana.

- Realizacija aktivnosti koje pripremaju i realiziraju studenti - učenici i kojima prisustvuju njihovi mentori.

c) Samostalna pedagoško-metodička praksa studenata i učenika sastoji se iz:

- Samostalnog rada studenata i učenika u trajanju od 10 dana sa jednom odgojno-obrazovnom grupom ili odjeljenjem prema planu i programu odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi, osnovnoj ili srednjoj školi uz mentorstvo odgajatelja, nastavnika ili profesora i nadzor profesora pedagogije i metodike.

Pedagoška praksa

Član 3.

Pedagoška praksa za studente nastavničkih fakulteta organizuje se u osnovnim i srednjim školama u odjeljenjima od I-VIII razreda osnovne i od I-IV razreda srednje škole, koje su određene kao vježbaonice za obuku učenika u skladu sa kriterijima koje utvrđuje nastavno-naučno vijeće fakulteta.

Pedagoška praksa se organizira u osnovnim školama u odjeljenjima od I-IV razreda, koje su određene kao vježbaonice za obuku učenika u skladu sa kriterijima koje utvrđuje Nastavničko vijeće Učiteljske škole.

Član 4.

Neposrednu organizaciju pedagoške prakse vrše nastavnici pedagogije, metodike i didaktike.

Organizovanje pedagoške prakse (planiranje, realizacija, analiza i dr.) predmetni nastavnici sarađuju sa direktorom i pedagogom Učiteljske škole, dekanima fakulteta i šefovima katedri na fakultetima, te sa odgovornim osobama osnovnih i srednjih škola.

Član 5.

U poslove organizovanja pedagoške prakse spadaju:

- izbor vježbaonica (osnovne ili srednje škole) u kojima će se obaviti praksa,
- utvrđivanje kalendara realizacije prakse za pojedina odjeljenja i razrede Učiteljske škole ili pojedine grupe studenata nastavnih fakulteta,
- konkretni dogovor o programu prakse u pojedinim školama,
- izrada rasporeda realizacije prakse,
- izrada i distribucija informativnih i instruktivnih materijala za učenika,
- pregled dnevnika kojeg učenici i studenti rade za vrijeme prakse i
- ovjera prakse u dnevniku rada.

Član 6.

Organizator pedagoško-metodičke prakse sarađuje sa direktorom, pedagogom i mentorom (nastavnicima i profesorima) u vježbaonici s ciljem njihovog animiranja za saradnju sa učenicima u toku prakse.

Obaveze mentora su:

- da omogući studentima ili učenicima upoznavanje sa svim elementima odgojno-obrazovnog rada,
- da pruže učenicima informacije o odgojno-obrazovnom radu na osnovu programa pedagoške prakse,
- da pomažu učenicima i studentima u realizaciji programa prakse,
- da evidentiraju zapažanja o radu i ponašanju učenika,
- da učestvuju u ocjenjivanju rada i aktivnosti studenata i učenika.

Član 7.

Pedagoška praksa uključuje prisustvo časovima redovne nastave u osnovnoj ili srednjoj školi i drugim vidovima odgojno-obrazovnog procesa predviđenih godišnjim programom rada osnovne ili srednje škole.

Član 8.

U toku jednog radnog dana studenti ili učenici su obavezni prisustvovati do 4 časa redovne nastave u školi.

Član 9.

Studenti i učenici se na pedagoškoj praksi dijele u grupe. Grupu sačinjavaju 5-10 studenata - učenika.

Član 10.

Obaveze studenata ili učenika u obimu pedagoške prakse su:

- da uredno pohađaju časove redovne nastave u osnovnoj ili srednjoj školi,
- da posmatraju, prate i uočavaju odgojno-obrazovne situacije u osnovnoj ili srednjoj školi i da ih evidentiraju,
- da se uključuju u konkretne praktične aktivnosti onoliko koliko to osnovne ili srednje škole i organizatori prakse procijene.

Član 11.

Za vrijeme pedagoške prakse studenti ili učenici vode dnevnik rada prema podsjetniku koji je sastavni dio instruktivnog materijala koje student ili učenik dobije prije dolaska na praksu.

Dnevnik prakse pregleda nastavnik koji je neposredno organizovao praksu.

Sadržaje dnevnika prakse koje vode studenti - učenici ocjenjuju se broječanom ocjenom koja je sastavni dio praćenja studenata-učenika.

Metodička praksa

Član 12.

Osnovni cilj metodičke prakse je osposobljavanje učenika i studenata za samostalnu realizaciju sadržaja i u okviru njih ostvarivanje zadataka odgojno-obrazovnog rada u skladu sa ciljevima i zadacima navedenim u nastavnom planu i programu osnovne ili srednje škole.

Član 13.

U toku metodičke prakse studenti ili učenici se osposobljavaju za:

- planiranje i programiranje nastave,
- pripremanje nastavnika za nastavu,
- neposredan rad nastavnika ili profesora u nastavi,
- organizaciju i izvođenje raznih vrsta i oblika nastavnog procesa,
- primjena savremenih metoda, oblika, postupaka i nastavnih sredstava u nastavi,
- rad nastavnika u kabinetu, laboratoriji, radionici itd.,
- rad nastavnika sa učenicima u slobodnim aktivnostima,
- rad nastavnika sa učenicima u dodatnoj i dopunskoj nastavi,
- ocjenjivanje znanja učenika.

Član 14.

Metodička praksa obavezna je za sve studente ili učenike, a organizuje se i izvodi u okviru metodike pojedinih odgojno-obrazovnih područja - predmeta.

Član 15.

Metodička praksa izvodi se u osnovnim i srednjim školama pod neposrednim rukovodstvom nastavnika metodike pojedinih odgojno-obrazovnih područja-predmeta (u daljem tekstu: nastavnika metodike) i mentora-nastavnika osnovnih ili srednjih škola.

Član 16.

Za vrijeme metodičke prakse studenti ili učenici su obavezni da se pridržavaju uputstva nastavnika metodike, te direktora, pomoćnika direktora i mentora osnovne ili srednje škole, i kućnog reda kojeg te škole propisuju.

Član 17.

Nastavnik metodike u toku metodičke prakse može pored mentora uključiti u rad direktora ili pomoćnika direktora radi uspješnije realizacije metodičke prakse i upoznavanja cjelokupnog rada škole.

Član 18.

Za vrijeme metodičke prakse učenici prisustvuju na:
- časovima praktične i teorijske pripreme studenata-učenika za metodičku praksu koje realizuje rukovodilac metodičke prakse ili mentor,
- oglednim časovima koje drži mentor za određenu grupu,
- časovima koje realizuju studenti-učenici,
- časovima na kojima se vrši analiza određenih mentorovih i učeničkih predavanja za određenu grupu učenika.

Član 19.

Obaveze učenika iz metodičke prakse su slijedeće:
1. Metodika nastave bosanskog jezika i književnosti 2 mentorska časa i 2 časa koje realizuje učenik.
2. Metodika nastave poznavanja prirode i društva 2 mentorska časa i 2 časa koje realizuje učenik.
3. Metodika nastave matematike 2 mentorska časa i 2 časa koje realizuje učenik.
4. Metodika nastave muzičke kulture, tjelesnog i zdravstvenog odgoja i tehničke kulture 2 mentorska časa i 2x2=4 časa a koje realizuje učenik.
Jedna grupa za metodičku praksu sastoji se u prosjeku od 5-10 učenika.

Član 20.

Student-učenik koji je uspješno realizovao predviđene časove može se obavezati da održi još najviše 2 časa.

Član 21.

Student-učenik koji samostalno realizuje dio metodičke prakse u osnovnoj ili srednjoj školi, dužan je to dokazati potvrdom od direktora i mentora osnovne-srednje škole, da je uspješno obavio taj dio metodičke prakse.

Član 22.

Za vrijeme metodičke prakse studenti-učenici vode dnevnik rada u kojeg unose zabilješke o mentorovim oglednim časovima, o časovima učenika svoje grupe i pismene pripreme za časove koje će održati u vježbaonici u prisustvu rukovodioca metodičke prakse.

Mentor može svoje zapažanje o radu studenta-učenika unijeti u dnevnik rada učenika-studenta.

Student-učenik je dužan da po završetku metodičke prakse preda potpuno završen i ovjeren dnevnik rada nastavniku-profesoru metodike (rukovodiocu metodičke prakse).

Član 23.

Svaki održani čas koji realizuje student-učenik kao i cjelokupna aktivnost studenta-učenika u toku metodičke prakse ocjenjuje se (pismena priprema za čas, rad u toku realizacije časa, učešće na zajedničkim konsultacijama i analizama).

Ocjene realizacije časa uključuju se u završnu ocjenu iz metodika pojedinih odgojno-obrazovnih područja (predmeta).

Ocjenjivanje predavanja, odnosno aktivnosti učenika vrši se ocjenom od 1-5, a studenata od 5 do 10.

Član 24.

Nastavnik metodike dužan je da prisustvuje časovima odnosno aktivnostima u okviru metodike svog odgojno-obrazovnog područja (predmeta) da vodi evidenciju o realizaciji i kvalitetu učeničkih-studentskih predavanja i da na tome temelji analizu i ocjenu učeničkih-studentskih predavanja.

Član 25.

Nastavnik metodike poslije održanih mentorovih, studentskih i učeničkih predavanja održava čas zajedničkih konsultacija sa učenicima u toku nedjelje. Na tom času se analiziraju određena predavanja sa metodičkog i stručnog stanovišta.

U toku analize učenici-studenti aktivno učestvuju u analizi predavanja, isticanju pozitivnih i negativnih činjenica u pogledu organizacije, mikroartikulacije časa, izbora nastavnih metoda stručnog nivoa predavanja, upotrebe očiglednih sredstava, saradnje sa učenicima i efekta rada na času u cjelini.

Samostalna praksa

Član 26.

Samostalna pedagoška-metodička praksa obavezna je za sve studente-učenike, a organizuje se i izvodi na kraju IV razreda odnosno IV ili VIII semestra kroz koju se ocjenjuje osposobljenost učenika-studenta za samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti i zaokružuje cjelokupan sistem teorijske i praktične obuke u školi.

Član 27.

Obaveze studenta-učenika iz samostalne prakse su slijedeće:
- 10 dana samostalnog rada u jednom od odjeljenja od I-IV razreda osnovne škole za učenike Učiteljske škole ili od I-VIII razreda osnovne, odnosno od I-IV razreda srednje škole za studente.

Član 28.

Neposrednu organizaciju samostalne prakse vrši nastavnik metodike, pedagogije i didaktike.

Pri organizovanju samostalne prakse organizator prakse saraduje sa direktorom-dekanom, te sa odgovornim licima osnovnih-srednjih škola.

Član 29.

Za vrijeme samostalne prakse učenik-student vodi dnevnik rada. Dnevnik rada pregleda nastavnik-pedagog koji je neposredno organizovao praksu.

Uvjerenje o obavljenoj samostalnoj praksi izdaje nadležna škola.

Završne odredbe

Član 30.

Podsjetnicima o pedagoško-metodičkoj praksi (podsjetnik za studente-učenike na pedagoško-metodičkoj praksi, podsjetnik za vođenje dnevnika, podsjetnik za mentora) utvrdit će se bliže pojedinosti u vezi sa obavezama studenta-učenika, način organizovanja prakse i dr.

Podsjetnik iz prethodnog stava priprema nastavnik, a usvaja ih aktiv nastavnika pedagogije, psihologije i metodike, za Učiteljsku školu, odnosno profesori pedagogije i metodike.

Član 31.

Redovne osnovne i srednje škole pružaju usluge za realizaciju pedagoško-metodičke prakse bez posebne finansijske naknade.

Izuzetno, sredstva za metodičko-pedagošku praksu koju realizuje Defektološki fakultet u Tuzli, specijalnim školama obezbjeđuje Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta iz sredstava budžeta za redovnu djelatnost.

Član 32.

Kriterij za finansiranje iz stava 2. prethodnog člana su 4 časa (održani časovi i stručni razgovori) po jednom studentu u toku školske godine.

Pregled održanih časova nastave, odnosno stručnih razgovora o času sa studentima, specijalne škole će za svaki mjesec dostavljati Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta za obračun i isplatu.

Pravo na naknadu imaju nastavnici-mentori i druge osobe škole koje učestvuju u realizaciji programa praktične nastave sa studentima Defektološkog fakulteta i to u visini vrijednosti redovnog časa nastave.

Na obračunata sredstva iz stava 3. ovog člana (bruto iznos) uvećavaju se 10% za materijalne troškove.

Član 33.

Nastavničko vijeće Učiteljske škole, nastavno-naučna vijeća Filozofskog i Defektološkog fakulteta, u cilju unapređenja ovog oblika nastave, dužno je, nakon obavljene prakse, izvršiti analizu organizacije i efekte prakse za tekuću godinu.

Član 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo obrazovanja,
nauke, kulture i sporta
Broj: 10/1-38-4542/99.
Tuzla, 04. 05. 1999. godine

Ministar

Ismet Osmanović, v.r.

82

Na temelju članka 36. Zakona o osnovnoj školi i članka 44. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj: 4/96), Ministar naobrazbe, znanosti, kulture i sporta Tuzlanskog kantona, donosi

PRAVILNIK**o pedagoško-metodičkoj
praksi studenata i učenika**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom reguliraju se zadaci i organizacija izvođenja pedagoške, metodičke i samostalne prakse, te način praćenja i vrednovanja prakse studenata Filozofskog fakulteta i Defektološkog fakulteta u Tuzli i učenika Učiteljske škole u Tuzli (u daljem tekstu: studenata-fakulteta i učenika škole).

Članak 2.

a) Pedagoška praksa je oblik pripremanja studenata i učenika za nastavnički poziv.

Pedagoška praksa sastoji se iz:

- Prisustvovanja studenata i učenika aktivnostima koje realiziraju odgajatelji, nastavnici i profesori u odgojno-obrazovnim grupama prema rasporedu rada u toku dana.

- Prisustvovanje studenata i učenika razgovorima koje vode rukovoditelji predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama.

b) Metodička praksa se sastoji iz:

- Prisustvovanja učenika i studenata aktivnostima koje su zastupljene planom i programom odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama koje realiziraju odgajatelji-mentori, nastavnici-mentori i profesori-mentori prema rasporedu aktivnosti tijekom dana.

- Realizacija aktivnosti koje pripremaju i realiziraju studenti - učenici i kojima prisustvuju njihovi mentori.

c) Samostalna pedagoško-metodička praksa studenata i učenika sastoji se iz:

- Samostalnog rada studenata i učenika u trajanju od 10 dana sa jednom odgojno-obrazovnom grupom ili odjeljenjem prema planu i programu odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi, osnovnoj ili srednjoj školi uz mentorstvo odgajatelja, nastavnika ili profesora i nadzor profesora pedagogije i metodike.

Pedagoška praksa

Članak 3.

Pedagoška praksa za studente nastavničkih fakulteta organizira se u osnovnim i srednjim školama u odjeljenjima od I-VIII razreda osnovne i od I-IV razreda srednje škole, koje su određene kao vježbaonice za obuku učenika sukladno kriterijima koje utvrđuje nastavno-znanstveno vijeće fakulteta.

Pedagoška praksa se organizira u osnovnim školama u odjeljenjima od I-IV razreda, koje su određene kao vježbaonice za obuku učenika sukladno kriterijima koje utvrđuje Nastavničko vijeće Učiteljske škole.

Članak 4.

Neposrednu organizaciju pedagoške prakse vrše nastavnici pedagogije, metodike i didaktike.

Organiziranje pedagoške prakse (planiranje, realizacija, analiza i dr.) predmetni nastavnici surađuju sa direktorom i pedagogom Učiteljske škole, dekanima fakulteta i šefovima katedri na fakultetima, te sa odgovornim osobama osnovnih i srednjih škola.

Članak 5.

U poslove organiziranja pedagoške prakse spadaju:

- izbor vježbaonica (osnovne ili srednje škole) u kojima će se obaviti praksa,
- utvrđivanje kalendara realizacije prakse za pojedina odjeljenja i razrede Učiteljske škole ili pojedine grupe studenata nastavnčkih fakulteta,
- konkretni dogovor o programu prakse u pojedinim školama,
- izrada rasporeda realizacije prakse,
- izrada i distribucija informativnih i instruktivnih materijala za učenika,
- pregled dnevnika kojeg učenici i studenti rade za vrijeme prakse i
- ovjera prakse u dnevniku rada.

Članak 6.

Organizator pedagoško-metodičke prakse surađuje s direktorom, pedagogom i mentorom (nastavnicima i profesorima) u vježbaonici s ciljem njihovog animiranja za suradnju s učenicima tijekom prakse.

Obveze mentora su:

- da omogući studentima ili učenicima upoznavanje sa svim elementima odgojno-obrazovnog rada,
- da pruže učenicima informacije o odgojno-obrazovnom radu na temelju programa pedagoške prakse,
- da pomažu učenicima i studentima u realizaciji programa prakse,
- da evidentiraju zapažanja o radu i ponašanju učenika,
- da sudjeluju u ocjenjivanju rada i aktivnosti studenata i učenika.

Članak 7.

Pedagoška praksa uključuje prisustvo časovima redovite nastave u osnovnoj ili srednjoj školi i drugim vidovima odgojno-obrazovnog procesa predviđenih godišnjim programom rada osnovne ili srednje škole.

Članak 8.

Tijekom jednog radnog dana studenti ili učenici su obvezni prisustvovati do 4 časa redovite nastave u školi.

Članak 9.

Studenti i učenici se na pedagoškoj praksi dijele u grupe. Grupu sačinjavaju 5-10 studenata - učenika.

Članak 10.

Obveze studenata ili učenika u obimu pedagoške prakse su:

- da uredno pohađaju časove redovite nastave u osnovnoj ili srednjoj školi,
- da posmatraju, prate i uočavaju odgojno-obrazovne situacije u osnovnoj ili srednjoj školi i da ih evidentiraju,
- da se uključuju u konkretne praktične aktivnosti onoliko koliko to osnovne ili srednje škole i organizatori prakse procijene.

Članak 11.

Za vrijeme pedagoške prakse studenti ili učenici vode dnevnik rada prema podsjetniku koji je sastavni dio instruktivnog materijala koje student ili učenik dobije prije dolaska na praksu.

Dnevnik prakse pregleda nastavnik koji je neposredno organizirao praksu.

Sadržaje dnevnika prakse koje vode studenti - učenici ocjenjuju se brožčanom ocjenom koja je sastavni dio praćenja studenata-učenika.

Metodička praksa

Članak 12.

Osnovni cilj metodičke prakse je osposobljavanje učenika i studenata za samostalnu realizaciju sadržaja i u okviru njih ostvarivanje zadaća odgojno-obrazovnog rada sukladno ciljevima i zadaćama navedenim u nastavnom planu i programu osnovne ili srednje škole.

Članak 13.

Tijekom metodičke prakse studenti ili učenici se osposobljavaju za:

- planiranje i programiranje nastave,
- pripremanje nastavnika za nastavu,
- neposredan rad nastavnika ili profesora u nastavi,
- organizaciju i izvođenje raznih vrsta i oblika nastavnog procesa,
- primjena suvremenih metoda, oblika, postupaka i nastavnih sredstava u nastavi,
- rad nastavnika u kabinetu, laboratoriji, radionici itd.,
- rad nastavnika s učenicima u slobodnim aktivnostima,
- rad nastavnika s učenicima u dodatnoj i dopunskoj nastavi,
- ocjenjivanje znanja učenika.

Članak 14.

Metodička praksa obvezna je za sve studente ili učenike, a organizira se i izvodi u okviru metodike pojedinih odgojno-obrazovnih područja - predmeta.

Članak 15.

Metodička praksa izvodi se u osnovnim i srednjim školama pod neposrednim rukovodstvom nastavnika metodike pojedinih odgojno-obrazovnih područja-predmeta (u daljem tekstu: nastavnika metodike) i mentora-nastavnika osnovnih ili srednjih škola.

Članak 16.

Za vrijeme metodičke prakse studenti ili učenici su obvezni da se pridržavaju uputstva nastavnika metodike, te direktora, pomoćnika direktora i mentora osnovne ili srednje škole, i kućnog reda kojeg te škole propisuju.

Članak 17.

Nastavnik metodike tijekom metodičke prakse može pored mentora uključiti u rad direktora ili pomoćnika direktora radi uspješnije realizacije metodičke prakse i upoznavanja cjelokupnog rada škole.

Članak 18.

Za vrijeme metodičke prakse učenici prisustvuju na:

- časovima praktične i teorijske pripreme studenata-učenika za metodičku praksu koje realizira rukovoditelj metodičke prakse ili mentor,
- oglednim časovima koje drži mentor za određenu grupu,
- časovima koje realiziraju studenti-učenici,
- časovima na kojima se vrši analiza određenih mentorovih i učeničkih predavanja za određenu grupu učenika.

Članak 19.

Obveze učenika iz metodičke prakse su slijedeće:

1. Metodika nastave bosanskog jezika i književnosti 2 mentorska časa i 2 časa koje realizira učenik.
2. Metodika nastave poznavanja prirode i društva 2 mentorska časa i 2 časa koje realizira učenik.
3. Metodika nastave matematike 2 mentorska časa i 2 časa koje realizira učenik.
4. Metodika nastave muzičke kulture, tjelesnog i zdravstvenog odgoja i tehničke kulture 2 mentorska časa i 2x2=4 časa a koje realizira učenik.

Jedna grupa za metodičku praksu sastoji se u prosjeku od 5-10 učenika.

Članak 20.

Student-učenik koji je uspješno realizirao predviđene časove može se obvezati da održi još najviše 2 časa.

Članak 21.

Student-učenik koji samostalno realizira dio metodičke prakse u osnovnoj ili srednjoj školi, dužan je to dokazati potvrdom od direktora i mentora osnovne-srednje škole, da je uspješno obavio taj dio metodičke prakse.

Članak 22.

Za vrijeme metodičke prakse studenti-učenici vode dnevnik rada u kojeg unose zabilješke o mentorovim oglednim časovima, o časovima učenika svoje grupe i pismene pripreme za časove koje će održati u vježbaonici u prisustvu rukovoditelja metodičke prakse.

Mentor može svoje zapažanje o radu studenta-učenika unijeti u dnevnik rada učenika-studenta.

Student-učenik je dužan da po završetku metodičke prakse preda potpuno završen i ovjeren dnevnik rada nastavniku-profesoru metodike (rukovoditelju metodičke prakse).

Članak 23.

Svaki održani čas koji realizira student-učenik kao i cjelokupna aktivnost studenta-učenika tijekom metodičke prakse ocjenjuje se (pismena priprema za čas, rad tijekom realizacije časa, sudjelovanje na zajedničkim konzultacijama i analizama).

Ocjene realizacije časa uključuju se u završnu ocjenu iz metodika pojedinih odgojno-obrazovnih područja (predmeta)

Ocjenjivanje predavanja, odnosno aktivnosti učenika vrši se ocjenom od 1-5, a studenata od 5 do 10.

Članak 24.

Nastavnik metodike dužan je da prisustvuje časovima odnosno aktivnostima u okviru metodike svog odgojno-obrazovnog područja (predmeta) da vodi evidenciju o realizaciji i kvalitetu učeničkih-studentskih predavanja i da na tome temelji analizu i ocjenu učeničkih-studentskih predavanja.

Članak 25.

Nastavnik metodike poslije održanih mentorovih, studentskih i učeničkih predavanja održava čas zajedničkih konzultacija s učenicima tijekom nedjelje. Na tom času se analiziraju određena predavanja sa metodičkog i stručnog stajališta.

Tijekom analize učenici-studenti aktivno sudjeluju u analizi predavanja, isticanju pozitivnih i negativnih činjenica glede organizacije, mikroartikulacije časa, izbora nastavnih metoda stručnog nivoa predavanja, upotrebe očiglednih sredstava, suradnje s učenicima i efekta rada na času u cjelini.

Samostalna praksa

Članak 26.

Samostalna pedagoška-metodička praksa obvezna je za sve studente-učenike, a organizira se i izvodi na kraju IV razreda odnosno IV ili VIII semestra kroz koju se ocjenjuje osposobljenost učenika-studenta za samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti i zaokružuje cjelokupan sustav teorijske i praktične obuke u školi.

Članak 27.

Obveze studenta-učenika iz samostalne prakse su slijedeće:

- 10 dana samostalnog rada u jednom od odjeljenja od I-IV razreda osnovne škole za učenike Učiteljske škole ili od I-VIII razreda osnovne, odnosno od I-IV razreda srednje škole za studente.

Članak 28.

Neposrednu organizaciju samostalne prakse vrši nastavnik metodike, pedagogije i didaktike.

Pri organiziranju samostalne prakse organizator prakse surađuje s direktorom-dekanom, te sa odgovornim osobama osnovnih-srednjih škola.

Članak 29.

Za vrijeme samostalne prakse učenik-student vodi dnevnik rada. Dnevnik rada pregleda nastavnik-pedagog koji je neposredno organizirao praksu.

Uvjerjenje o obavljenoj samostalnoj praksi izdaje nadležna škola.

Završne odredbe

Članak 30.

Podsjetnicima o pedagoško-metodičkoj praksi (podsjetnik za studente-učenike na pedagoško-metodičkoj praksi, podsjetnik za vođenje dnevnika, podsjetnik za mentora) utvrdit će se bliže pojedinosti u svezi s obvezama studenta-učenika, način organiziranja prakse i dr.

Podsjetnik iz prethodnog stavka priprema nastavnik, a usvaja ih aktiv nastavnika pedagogije, psihologije i metodike, za Učiteljsku školu, odnosno profesori pedagogije i metodike.

Članak 31.

Redovite osnovne i srednje škole pružaju usluge za realizaciju pedagoško-metodičke prakse bez posebne financijske naknade.

Iznimno, sredstva za metodičko-pedagošku praksu koju realizira Defektološki fakultet u Tuzli, specijalnim školama osigurava Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa iz sredstava proračuna za redovitu djelatnost.

Članak 32.

Kriterij za financiranje iz stavka 2. prethodnog članka su 4 časa (održani časovi i stručni razgovori) po jednom studentu tijekom školske godine.

Pregled održanih časova nastave, odnosno stručnih razgovora o času sa studentima, specijalne škole će za svaki mjesec dostavljati

Ministarstvu naobrazbe, znanosti, kulture i športa za obračun i isplatu.

Pravo na naknadu imaju nastavnici-mentori i druge osobe škole koje sudjeluju u realizaciji programa praktične nastave sa studentima Defektološkog fakulteta i to u visini vrijednosti redovitog časa nastave.

Na obračunata sredstva iz stavka 3. ovog članka (bruto iznos) uvećavaju se 10% za materijalne troškove.

Članak 33.

Nastavničko vijeće Učiteljske škole, nastavno-znanstvena vijeća Filozofskog i Defektološkog fakulteta, u cilju unapređenja ovog oblika nastave, dužno je, nakon obavljene prakse, izvršiti analizu organizacije i efekte prakse za tekuću godinu.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavlivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo naobrazbe,
znanosti, kulture i športa
Broj: 10/1-38-4542/99.
Tuzla, 04. 05. 1999. godine

Ministar
Ismet Osmanović, v.r.

SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKOG KANTONA

OGLASNI DIO

Općinski sud u Gračanici po sudiji Melihi Hadžihasanović, kao sudiji pojedincu, u pravnoj stvari tužitelja D.O.O. "Terme" iz Gračanice koga zastupa Faruk Smajlović advokat iz Gračanice, protiv tuženika Dubovina Gorana sina Relje iz Gračanice, sada nepoznatog boravišta, radi utvrđenja pravnog odnosa, na osnovu člana 76. stav 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku objavljuje:

OGLAS

Kako je imenovanom nepoznato boravište to je sud u smislu člana 76. stav 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku tuženom postavio privremenog zastupnika advokata Hasana Salihfendića iz Gračanice koji će tuženika zastupati sve dok se isti ne pojavi pred ovim sudom, a najkasnije do pravosnažnog okončanja postupka.

OPĆINSKI SUD U GRAČANICI
Broj: P.81/99
Gračanica, 5. 5. 1999. godine

SUDIJA
Meliha Hadžihasanović

94/99

OGLAS

Okončava se postupak likvidacije nad pravnim subjektom Društvo sa ograničenom odgovornošću "Salex" iz Gračanice, zbog neznatne imovine sa kojim pravni subjekt raspolaže.

Po pravosnažnosti ovog rješenja ima se sprovesti upis brisanja pravnog subjekta iz tačke 1. ovog rješenja u registru Kantonalnog suda u Tuzli u registarskom ulošku broj 1-1354 kao i drugim javnim registrima u koje je pravni subjekat bio upisan.

Imovina koja preostane pripada osnivaču DJL "Salex" iz Gračanice, kao osnivaču, do kojeg iznosa osnivači odgovaraju za obaveze prema trećim licima koja bi eventualno nakon pravosnažnosti ovog rješenja imala imovinsko pravne zahtjeve prema likvidiranom pravnom subjektu.

Ovo rješenje ima se objaviti u Službenim novinama Federacije, Službenim novinama Tuzlanskog kantona i oglasnoj tabli ovog suda.

KANTONALNI SUD U TUZLI
Broj: R1-5/97.
Tuzla, 09. 04. 1999. godine

PREDSJEDNIK
Likvidacionog vijeća
Hogić Enver

95/99

OGLAS

Otvora se i odmah okončava postupak redovne likvidacije nad pravnim subjektom Dioničko društvo "INELCOM-ELEKTROMONTAŽA" iz Tuzle, zbog neznatne imovine sa kojim pravni subjekt raspolaže.

Po pravosnažnosti ovog rješenja ima se sprovesti upis brisanja pravnog subjekta iz tačke 1. ovog rješenja u registru Kantonalnog suda u Tuzli u registarskom ulošku broj 1-4985, kao i drugim javnim registrima u koje je pravni subjekat bio upisan.

Imovina koja preostane pripada osnivaču Elektromontaža DOO iz Tuzle i drugima, do kojeg iznosa osnivači odgovaraju za obaveze prema trećim licima koja bi eventualno nakon pravosnažnosti ovog rješenja imala imovinsko pravne zahtjeve prema likvidiranom pravnom subjektu.

Ovo rješenje ima se objaviti u Službenim novinama Federacije, Službenim novinama Tuzlanskog kantona i oglasnoj tabli ovog suda.

KANTONALNI SUD U TUZLI
Broj: R1-1/99.
Tuzla, 12. 04. 1999. godine

PREDSJEDNIK
Likvidacionog vijeća
Hogić Enver

96/99

OGLAS

Okončava se postupak likvidacije nad pravnim subjektom Društvo sa ograničenom odgovornošću "Kupfer" iz Mionice-općina Gradačac, zbog neznatne imovine sa kojim pravni subjekt raspolaže.

Po pravosnažnosti ovog rješenja ima se sprovesti opis brisanja pravnog subjekta iz tačke 1. ovog rješenja u registru Kantonalnog suda u Tuzli u registarskom ulošku broj 1-7874, kao i drugim javnim registrima u koje je pravni subjekat bio upisan.

Imovina koja preostane pripada osnivaču DJL "Kupfer" Mionica-općina Gradačac, kao osnivaču, do kojeg iznosa osnivači odgovaraju za obaveze prema trećim licima koja bi eventualno nakon pravosnažnosti ovog rješenja imala imovinsko pravne zahtjeve prema likvidiranom pravnom subjektu.

Ovo rješenje ima se objaviti u Službenim novinama Federacije, Službenim novinama Tuzlanskog kantona i oglasnoj tabli ovog suda.

KANTONALNI SUD U TUZLI
Broj: R1-5/99.
Tuzla, 06. 05. 1999. godine

PREDSJEDNIK
Likvidacionog vijeća
Hogić Enver
97/99

OGLAS

Okončava se postupak likvidacije nad pravnim subjektom Društvo sa ograničenom odgovornošću "Bosšped" iz Tuzle, Ul. Mitra Trifunovića-Uče br. 147. zbog neznatne imovine sa kojim pravni subjekt raspolaže.

Po pravosnažnosti ovog rješenja ima se sprovesti opis brisanja pravnog subjekta iz tačke 1. ovog rješenja u registru Kantonalnog suda u Tuzli u registarskom ulošku broj 1-8385 kao i drugim javnim registrima u koje je pravni subjekat bio upisan.

Imovina koja preostane pripada osnivaču DJL "Bosšped" iz Tuzle, kao osnivaču, do kojeg iznosa osnivači odgovaraju za obaveze prema trećim licima koja bi eventualno nakon pravosnažnosti ovog rješenja imala imovinsko pravne zahtjeve prema likvidiranom pravnom subjektu.

Ovo rješenje ima se objaviti u Službenim novinama Federacije, Službenim novinama Tuzlanskog kantona i oglasnoj tabli ovog suda.

KANTONALNI SUD U TUZLI
Broj: R1-8/99.
Tuzla, 12. 04. 1999. godine

PREDSJEDNIK
Likvidacionog vijeća
Hogić Enver
98/99

OGLAS

Okončava se postupak likvidacije nad pravnim subjektom Društvo sa ograničenom odgovornošću "DAUT" iz Gradačca, zbog neznatne imovine sa kojim pravni subjekt raspolaže.

Po pravosnažnosti ovog rješenja ima se sprovesti opis brisanja pravnog subjekta iz tačke 1. ovog rješenja u registru Kantonalnog suda u Tuzli u registarskom ulošku broj 1-7964 kao i drugim javnim registrima u koje je pravni subjekat bio upisan.

Imovina koja preostane pripada osnivaču DJL "DAUT" Gradačca, kao osnivaču, do kojeg iznosa osnivači odgovaraju za obaveze prema trećim licima koja bi eventualno nakon pravosnažnosti ovog rješenja imala imovinsko pravne zahtjeve prema likvidiranom pravnom subjektu.

Ovo rješenje ima se objaviti u Službenim novinama Federacije, Službenim novinama Tuzlanskog kantona i oglasnoj tabli ovog suda.

KANTONALNI SUD U TUZLI
Broj: R1-13/99.
Tuzla, 11. 05. 1999. godine

PREDSJEDNIK
Likvidacionog vijeća
Hogić Enver
99/99

OGLAS

Okončava se postupak likvidacije nad pravnim subjektom Društvo sa ograničenom odgovornošću "Isorad" iz Sarača-Kalesija, zbog neznatne imovine sa kojim pravni subjekt raspolaže.

Po pravosnažnosti ovog rješenja ima se sprovesti opis brisanja pravnog subjekta iz tačke 1. ovog rješenja u registru Kantonalnog suda u Tuzli u registarskom ulošku broj 1-7588 kao i drugim javnim registrima u koje je pravni subjekat bio upisan.

Imovina koja preostane pripada osnivaču DJL "Isorad" iz Sarača-općina Kalesija, kao osnivaču, do kojeg iznosa osnivači odgovaraju za obaveze prema trećim licima koja bi eventualno nakon pravosnažnosti ovog rješenja imala imovinsko pravne zahtjeve prema likvidiranom pravnom subjektu.

Ovo rješenje ima se objaviti u Službenim novinama Federacije, Službenim novinama Tuzlanskog kantona i oglasnoj tabli ovog suda.

KANTONALNI SUD U TUZLI
Broj: R1-148/99.
Tuzla, 12. 04. 1999. godine

PREDSJEDNIK
Likvidacionog vijeća
Hogić Enver

100/99

OGLAS

Okončava se postupak likvidacije nad pravnim subjektom Društvo sa ograničenom odgovornošću "Asspo" iz Gračanice, zbog neznatne imovine sa kojim pravni subjekt raspolaže.

Po pravosnažnosti ovog rješenja ima se sprovesti opis brisanja pravnog subjekta iz tačke 1. ovog rješenja u registru Kantonalnog suda u Tuzli u registarskom ulošku broj 1-5987 kao i drugim javnim registrima u koje je pravni subjekat bio upisan.

Imovina koja preostane pripada osnivaču PP "Aspo" iz Gračanice, kao osnivaču, do kojeg iznosa osnivači odgovaraju za obaveze prema trećim licima koja bi eventualno nakon pravosnažnosti ovog rješenja imala imovinsko pravne zahtjeve prema likvidiranom pravnom subjektu.

Ovo rješenje ima se objaviti u Službenim novinama Federacije, Službenim novinama Tuzlanskog kantona i oglasnoj tabli ovog suda.

KANTONALNI SUD U TUZLI
Broj: R1-15/99.
Tuzla, 11. 05. 1999. godine

PREDSJEDNIK
Likvidacionog vijeća
Hogić Enver

101/99

OGLAS

Otvara se i odmah okončava postupak likvidacije nad pravnim subjektom Društvo jednog lica "Drvoprofil Karić" iz Tuzle, zbog neznatne imovine sa kojim pravni subjekt raspolaže.

Po pravosnažnosti ovog rješenja ima se sprovesti upis brisanja pravnog subjekta iz tačke 1. ovog rješenja u registru Kantonalnog suda u Tuzli u registarskom ulošku broj 1-8632 kao i drugim javnim registrima u koje je pravni subjekat bio upisan.

Imovina koja preostane pripada osnivaču Karić Avdi iz Tuzle, kao osnivaču, do kojeg iznosa osnivači odgovaraju za

obaveze prema trećim licima koja bi eventualno nakon pravosnažnosti ovog rješenja imala imovinsko pravne zahtjeve prema likvidiranom pravnom subjektu.

Ovo rješenje ima se objaviti u Službenim novinama Federacije, Službenim novinama Tuzlanskog kantona i oglasnoj tabli ovog suda.

KANTONALNI SUD U TUZLI
Broj: R1-17/99.
Tuzla, 11. 05. 1999. godine

PREDSJEDNIK
Likvidacionog vijeća
Hogić Enver

102/99

**“Službene novine Tuzlanskog kantona”,
broj: 6/99 od 17. maj/svibanj 1999. godine**

SADRŽAJ

SKUPŠTINA KANTONA

73. Zakon o obrtu (bosanski jezik)	125
73. Zakon o obrtu (hrvatski jezik)	125
74. Zakon o naučnoistraživačkoj djelatnosti (bosanski jezik)	134
74. Zakon o naučnoistraživačkoj djelatnosti (hrvatski jezik)	126
75. Odluka o potvrđivanju Odluke o imenovanju predsjednika Vlade Tuzlanskog kantona (bosanski jezik)	134
75. Odluka o potvrđivanju Odluke o imenovanju predsjednika Vlade Tuzlanskog kantona (hrvatski jezik)	127
76. Odluka o potvrđivanju Odluke o imenovanju ministara u Vladi Tuzlanskog kantona (bosanski jezik)	127
76. Odluka o potvrđivanju Odluke o imenovanju ministara u Vladi Tuzlanskog kantona (hrvatski jezik)	127
77. Odluka o izboru sudija Kantonalnog suda u Tuzli	127
77. Odluka o izboru sudaca Kantonalnog suda u Tuzli	128
78. Odluka o pristupanju izradi prostornog plana za područje Tuzlanskog kantona (bosanski jezik)	128
78. Odluka o pristupanju izradi prostornog plana za područje Tuzlanskog kantona (hrvatski jezik)	128

PREDSJEDNIK KANTONA

79. Odluka o prihvatanju ostavki predsjednika Vlade i ministara u Vladi Tuzlanskog kantona (bosanski jezik)	128
79. Odluka o prihvatanju ostavki predsjednika Vlade i ministara u Vladi Tuzlanskog kantona (hrvatski jezik)	130
80. Odluka o imenovanju predsjednika Vlade Tuzlanskog kantona (bosanski jezik)	129
80. Odluka o imenovanju predsjednika Vlade Tuzlanskog kantona (hrvatski jezik)	140
81. Odluka o imenovanju ministara u Vladi Tuzlanskog kantona (bosanski jezik)	130
81. Odluka o imenovanju ministara u Vladi Tuzlanskog kantona (hrvatski jezik)	130

**MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE,
KULTURE I SPORTA**

82. Pravilnik o pedagoško-metodičkoj praksi studenata i učenika (bosanski jezik)	125
82. Pravilnik o pedagoško-metodičkoj praksi studenata i učenika (hrvatski jezik)	125

OGLASNI DIO

94. Oglas o postavljenju privremenog zastupnika advokata Hasana Salihefendića iz Gračanice	134
95. Oglas o okončavanju postupka likvidacije nad pravnim subjektom DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU “SALEX” GRAČANICA	126
96. Oglas o otvaranju i okončavanju postupka likvidacije nad pravnim subjektom DIONIČKO DRUŠTVO “INELCOM-ELEKTROMONTAŽA” TUZLA	134
97. Oglas o okončavanju postupka likvidacije nad pravnim subjektom DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU “KUPFER” MIONICA GRADAČAC	127
98. Oglas o okončavanju postupka likvidacije nad pravnim subjektom DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU “BOŠPED” TUZLA	127
99. Oglas o okončavanju postupka likvidacije nad pravnim subjektom DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU “DAUT” GRADAČAC	127
100. Oglas o okončavanju postupka likvidacije nad pravnim subjektom DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU “ISORAD” SARAČI-KALESIJA	127
101. Oglas o okončavanju postupka likvidacije nad pravnim subjektom DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU “ASSPO” GRAČANICA	128
102. Oglas o otvaranju i okončavanju postupka likvidacije nad pravnim subjektom DRUŠTVO JEDNOG LICA “DRVO-PROFIL KARIĆ” TUZLA	128