



# SLUŽBENE NOVINE TUZLANSKO-PODRINJSKOG KANTONA

Godina 1 - Broj 3

Četvrtak, 29. decembar/prosinac 1994.  
TUZLA

Izdanje na  
bosanskom i hrvatskom  
jeziku

14

Na osnovu člana 24. stav 1, tačka e) Ustavnog zakona Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 1/94), na prijedlog Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona, Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici održanoj 28. decembra 1994. godine donosi

## ZAKON

### O PEČATU TUZLANSKO-PODRINJSKOG KANTONA

#### I OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

Ovim zakonom utvrđuju se organi koji imaju pravo na pečat Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), oblik i sadržaj pečata, izrada pečata, čuvanje i upotreba pečata, kao i kazne za nepridržavanje odredaba ovog zakona.

##### Član 2.

Pravo na pečat Kantona (u daljem tekstu: pečat) imaju:

- Kanton
- Predsjednik Kantona
- Skupština Kantona
- Vlada Kantona
- ministarstva i drugi organi i organizacije Kantona
- kantonalni sudovi, općinski sudovi i drugi pravosudni organi.

Pravo na pečat imaju i drugi državni organi, kad je to zakonom određeno.

##### Član 3.

Pečatom se potvrđuje autentičnost službenih akata organa Kantona iz člana 2. ovog zakona.

#### II OBLIK I SADRŽAJ PEČATA

##### Član 4.

Pečat ima oblik kruga, a sadrži tekst: Republika Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine - TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON, te naziv i sjedište organa, sve ispisano u koncentričnim krugovima.

Tekst je ispisan latinicom na bosanskom i hrvatskom jeziku.

Ovaj pečat vrijedi do utvrđivanja grba Kantona i dok su na snazi odredbe člana 7. Zakona o pečatu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" br. 2/94).

##### Član 5.

Pečat Kantona ima prečnik 60 mm, a pečat ostalih organa Kantona iz člana 2. ovog zakona, ima prečnik 50 mm.

##### Član 6.

Organi Kantona, iz člana 2. ovog zakona, mogu imati pečat i manjeg prečnika (u daljem tekstu: mali pečat) za potvrđivanje službenih legitimacija, finansijskih i drugih dokumenata.

Mali pečat ima isti sadržaj kao i pečat iz člana 4. ovog zakona s tim da se tekst na pečatu može skratiti, skraćivanjem pojedinih riječi, ali tako da se jasno vidi sadržaj pečata.

Mali pečat ne može biti manji od 20 mm u prečniku.

##### Član 7.

Organi, iz člana 2. ovog zakona u pravilu, imaju jedan pečat prečnika 50 mm i jedan mali pečat za otiske u pečatnom vosku, a ako je to neophodno, zbog organizacije rada, izuzetno mogu imati i više takvih pečata, s tim da su dužni, kod podnošenja zahtjeva za odobravanje izrade pečata, takav zahtjev posebno obrazložiti.

U skladu sa zakonom, organi iz člana 2. ovog zakona mogu imati i pečat za suhi otisak na određenim službenim aktima.

Ako organi, iz člana 2. ovog zakona imaju više pečata iste veličine i sadržaja, svaki primjerak mora biti označen brojem.

#### III IZRADA PEČATA

##### Član 8.

Pečat izrađuje pečatoreznica koju ovlasti Ministarstvo pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo pravde).

##### Član 9.

Nadzor nad radom pečatoreznice ovlašćene za izradu pečata, u pogledu izrade pečata, vrši Ministarstvo pravde.

##### Član 10.

Izradu pečata rješenjem odobrava Ministarstvo pravde.

Ministarstvo pravde rješenjem će odbiti zahtjev za odobravanje izrade pečata ako podnosilac zahtjeva nema pravo na pečat ili ako se zahtjev odnosi na odobravanje izrade pečata čiji su sadržaji, dimenzije i broj primjeraka suprotni odredbama ovog zakona.

Ministarstvo pravde primjerak rješenja o odobravanju izrade pečata dostavlja Ministarstvu unutrašnjih poslova Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo unutarnjih poslova).

##### Član 11.

Izrađene pečate, do predaje organu, ovlašćena pečatoreznica dužna je čuvati na sigurnom mjestu i odmah nakon izrade pečata uništiti sve matrice, kao i neuspjele i probne primjerke pečata.

## Član 12.

Ministarstvo pravde vodi evidenciju o svim izrađenim pečatima, koja sadrži broj i datum rješenja kojim je odobrena izrada pečata, naziv organa kome je odobrena izrada pečata, otisak pečata, broj primjeraka pečata, datum predaje pečata na upotrebu, kao i podatke o uništavanju ili nestanku pečata.

## Član 13.

Pečati se izrađuju od materijala koji najviše odgovara svrsi upotrebe.

## IV ČUVANJE I UPOTREBA PEČATA

## Član 14.

Pečatom rukuje i upotrebljava ga funkcioner koji rukovodi organom.

Pečatom može rukovati i upotrebljavati ga i službeno lice organa koje posebnim rješenjem ovlasti funkcioner iz stava 1. ovog člana.

Pečat Kantona čuva i upotrebljava lice koje ovlasti Skupština Kantona.

Pečat Kantona stavlja se na originale zakona prije njihovog objavljivanja.

## Član 15.

Pečat se stavlja sa lijeve strane pored potpisa ovlaštenog lica za potpisivanje službenih akata, ako zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno.

## Član 16.

Pečati se moraju čuvati i upotrebljavati tako da se onemoguću njihova zloupotreba.

O načinu čuvanja i upotrebe pečata odlučuje funkcioner koji rukovodi organom.

U organu se vodi posebna evidencija o svim pečatima koji su u upotrebi kod tog organa.

## Član 17.

Pečat koji je zbog istrošenosti ili iz drugih razloga postao neupotrebljiv mora se odmah uništiti o čemu se stara funkcioner koji rukovodi organom ili službeno lice ovlašćeno za čuvanje i upotrebu pečata.

Uništavanje neupotrebljivih pečata vrši Ministarstvo pravde.

## Član 18.

Funkcioner koji rukovodi organom ili službeno lice ovlašćeno za čuvanje i upotrebu pečata dužni su odmah prijaviti nestanak pečata Ministarstvu unutrašnjih poslova i oglasiti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Nestali pečat smatra se nevažećim od dana oglašavanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona", a u slučaju kasnijeg pronalaženja nevažeći pečat će se uništiti na način i po postupku utvrđenom u članu 17. ovog zakona.

Novi pečat koji se izrađuje umjesto nestalog pečata mora biti posebno označen.

## Član 19.

Vlada Kantona će donijeti uputstvo kojim će bliže urediti čuvanje i upotrebu pečata Kantona.

## V KAZNENE ODREDBE

## Član 20.

Kaznom zatvora od 60 dana kaznit će se za prekršaj lice koje neovlašćeno izradi pečat.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se pravno lice novčanom kaznom u iznosu od 1.000 DEM do 5.000 DEM, a odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 100 DEM do 500 DEM.

## Član 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500 DEM do 7.500 DEM kaznit će se za prekršaj pravno lice ako ne dostavi na uništenje dotrajali pečat (član 17) ili ako na propisan način ne oglasi nestali pečat (član 18).

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu u iznosu od 150 DEM do 750 DEM.

## Član 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 150 DEM do 750 DEM kaznit će se odgovorno lice u ovlašćenoj pečatoreznici ako izradi pečat po sadržaju, dimenzijama, broju primjeraka ili od materijala suprotno rješenju Ministarstva pravde (član 10).

## Član 23.

Novčana kazna izrečena u prekršajnom postupku prema odredbama člana 20 do 22. u DEM naplatit će se u dinarima prema Tečajnoj listi Narodne banke Bosne i Hercegovine.

## VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 24.

Vlada Kantona, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, donijet će uputstvo iz člana 19. ovog zakona.

Ministar pravde, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, donijet će uputstvo o radu pečatoreznice, o načinu uništavanja neupotrebljivih pečata i vođenju evidencije o pečatima i o načinu označavanja novih pečata koji se izrađuju umjesto nestalih pečata.

## Član 25.

Ovaj zakon stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Republika Bosna i Hercegovina

Predsjedavajući

Federacija Bosne i Hercegovine

Skupštinom Tuzlansko-podrinjskog

kantona,

TUZLANSKO-PODRINJSKI

**Mustafa Ramić, v.r.**

KANTON

Skupština

Broj: 01-011-177/94

Tuzla, 28. decembra 1994. godine



**14**

Na osnovu članka 24. stav 1, točka e) Ustavnog zakona Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 1/94), na prijedlog Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona, Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici održanoj 28. 12. 1994. godine, donosi

**ZAKON****O PEČATU TUZLANSKO-PODRINJSKOG KANTONA**

## I OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim zakonom utvrđuju se organi koji imaju pravo na pečat Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), oblik i sadržaj pečata, izrada pečata, čuvanje i uporaba pečata, kao i kazne za nepridržavanje odredaba ovog zakona.

## Članak 2.

Pravo na pečat Kantona (u daljem tekstu: pečat) imaju:

- Kanton,
- Predsjednik Kantona,
- Skupština Kantona,
- Vlada Kantona,
- ministarstva i drugi organi i organizacije Kantona,
- kantonalni sudovi, općinski sudovi i drugi pravosudni organi.

Pravo na pečat imaju i drugi državni organi, kad je to zakonom određeno.

## Članak 3.

Pečatom se potvrđuje autentičnost službenih akata organa Kantona iz članka 2. ovog zakona.

## II OBLIK I SADRŽAJ PEČATA

## Članak 4.

Pečat ima oblik kruga, a sadrži tekst: Republika Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine - TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON, te naziv i sjedište organa, sve ispisano u koncentričnim krugovima.

Tekst je ispisan latinicom na bosanskom i hrvatskom jeziku.

Ovaj pečat vrijedi do utvrđivanja grba Kantona i dok su na snazi odredbe članka 7. Zakona o pečatu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" br. 2/94).

## Članak 5.

Pečat Kantona ima prečnik 60 mm, a pečat ostalih organa Kantona iz članka 2. ovog zakona, ima prečnik 50 mm.

## Članak 6.

Organi Kantona, iz članka 2. ovog zakona, mogu imati pečat i manjeg prečnika (u daljem tekstu: mali pečat) za potvrđivanje službenih iskaznica, finansijskih i drugih dokumenata.

Mali pečat ima isti sadržaj kao i pečat iz članka 4. ovog zakona s tim da se tekst na pečatu može skratiti, skraćivanjem pojedinih riječi, ali tako da se jasno vidi sadržaj pečata.

Mali pečat ne može biti manji od 20 mm u prečniku.

## Članak 7.

Organi, iz članka 2. ovog zakona u pravilu, imaju jedan pečat prečnika 50 mm i jedan mali pečat za otiske u pečatnom vosku, a ako je to neophodno, zbog organizacije rada, izuzetno mogu imati i više takvih pečata, s tim da su dužni, kod podnošenja zahtjeva za odobravanje izrade pečata, takav zahtjev posebice obrazložiti.

U skladu sa zakonom, organi iz članka 2. ovog zakona mogu imati i pečat za suhi otisak na određenim službenim aktima.

Ako organi, iz članka 2. ovog zakona imaju više pečata iste veličine i sadržaja, svaki primjerak mora biti označen brojem.

## III IZRADA PEČATA

## Članak 8.

Pečat izrađuje pečatoreznica koju ovlasti Ministarstvo pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo pravde).

## Članak 9.

Nadzor nad radom pečatoreznice ovlašćene za izradu pečata, glede izrade pečata, vrši Ministarstvo pravde.

## Članak 10.

Izradu pečata rješenjem odobrava Ministarstvo pravde.

Ministarstvo pravde rješenjem će odbiti zahtjev za odobravanje izrade pečata ako podnositelj zahtjeva nema pravo na pečat ili ako se zahtjev odnosi na odobravanje izrade pečata čiji su sadržaji, dimenzije i broj primjeraka suprotni odredbama ovog zakona.

Ministarstvo pravde primjerak rješenja o odobravanju izrade pečata dostavlja Ministarstvu unutarnjih poslova Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo unutarnjih poslova).

## Članak 11.

Izrađene pečate, do predaje organu, ovlašćena pečatoreznica dužna je čuvati na sigurnom mjestu i odmah nakon izrade pečata uništiti sve matrice, kao i neuspjele i probne primjerke pečata.

## Članak 12.

Ministarstvo pravde vodi evidenciju o svim izrađenim pečatima, koja sadrži broj i datum rješenja kojim je odobrena izrada pečata, naziv organa kome je odobrena izrada pečata, otisak pečata, broj primjeraka pečata, datum predaje pečata na uporabu, kao i podatke o uništavanju ili nestanku pečata.

## Članak 13.

Pečati se izrađuju od materijala koji najviše odgovara svrsi uporabe.

## IV ČUVANJE I UPORABA PEČATA

## Članak 14.

Pečatom rukuje i uporabljava ga funkcioner koji rukovodi organom.

Pečatom može rukovati i uporabljavati ga i službeno lice organa koje posebnim rješenjem ovlasti funkcioner iz stava 1. ovog članka.

Pečat Kantona čuva i uporabljava lice koje ovlasti Skupština Kantona.

Pečat Kantona stavlja se na originale zakona prije njihovog objavljivanja.

## Članak 15.

Pečat se stavlja sa lijeve strane pored potpisa ovlašćenog lica za potpisivanje službenih akata, ako zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno.

## Članak 16.

Pečati se moraju čuvati i uporabljavati tako da se onemoguću njihova zlouporaba.

O načinu čuvanja i uporabe pečata odlučuje funkcioner koji rukovodi organom.

U organu se vodi posebna evidencija o svim pečatima koji su u uporabi kod tog organa.

## Članak 17.

Pečat koji je zbog istrošenosti ili iz drugih razloga postao neuporabljiv mora se odmah uništiti, o čemu se stara funkcioner koji rukovodi organom ili službeno lice ovlašćeno za čuvanje i uporabu pečata.

Uništavanje neuporabljivih pečata vrši Ministarstvo pravde.

## Članak 18.

Funkcioner koji rukovodi organom ili službeno lice ovlašćeno za čuvanje i uporabu pečata dužni su odmah prijaviti nestanak pečata Ministarstvu unutarnjih poslova i oglasiti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Nestali pečat smatra se nevažećim od dana oglašavanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona", a u slučaju kasnijeg pronalaza nevažeći pečat će se uništiti na način i po postupku utvrđenom u članku 17. ovog zakona.

Novi pečat koji se izrađuje umjesto nestalog pečata mora biti posebno označen.

## Članak 19.

Vlada Kantona će donijeti uputstvo kojim će bliže urediti čuvanje i uporabu pečata Kantona.

## V KAZNENE ODREDBE

## Članak 20.

Kaznom zatvora od 60 dana kaznit će se za prekršaj lice koje neovlašćeno izradi pečat.

Za prekršaj iz stava 1. ovog članka kaznit će se pravno lice novčanom kaznom u iznosu od 1.000 DEM do 5.000 DEM, a odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 100 DEM do 500 DEM.

## Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500 DEM do 7.500 DEM kaznit će se za prekršaj pravno lice ako ne dostavi na uništenje dotrajali pečat (članak 17) ili ako na propisan način ne ogłosi nestali pečat (članak 18).

Za prekršaj iz stava 1. ovog članka kaznit će se odgovorno lice u pravnom licu u iznosu od 150 DEM do 750 DEM.

## Članak 22.

Novčanom kaznom u iznosu od 150 DEM do 750 DEM kaznit će se odgovorno lice u ovlašćenju pečatoreznice ako izradi pečat po sadržaju, dimenzijama, broju primjeraka ili od materijala suprotno rješenju Ministarstva pravde (članak 10).

## Članak 23.

Novčana kazna izrečena u prekršajnom postupku prema odredbama članka 20 do 22. u DEM naplatit će se u dinarima prema Tečajnoj listi Narodne banke Bosne i Hercegovine.

## VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 24.

Vlada Kantona, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, donijet će uputstvo iz članka 19. ovog zakona.

Ministar pravde, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, donijet će uputstvo o radu pečatoreznice, o načinu uništavanja neuporabljivih pečata i vođenju evidencije o pečatima i o načinu označavanja novih pečata koji se izrađuju umjesto nestalih pečata.

## Članak 25.

Ovaj zakon stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Republika Bosna i Hercegovina

Predsjedavajući

Federacija Bosne i Hercegovine Skupštinom Tuzlansko-podrinjskog kantona,

Mustafa Ramić, v.r.

TUZLANSKO-PODRINJSKI

KANTON

Skupština

Broj: 01-011-177-2/94

Tuzla, 28. prosinca 1994. godine



## 15

Na osnovu člana 24. i 39. Ustavnog zakona Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 1/94), člana 8. Zakona o Vladi ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 2/94), Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici održanoj dana 28. 12. 1994. godine, donosi:

**ZAKON****O MINISTARSTVIMA I DRUGIM ORGANIMA UPRAVE TUZLANSKO-PODRINJSKOG KANTONA**

## I OPĆE ODREDBE

## Član 1.

Ovim Zakonom osnivaju se ministarstva, kantonalne uprave i kantonalne upravne organizacije Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), određuje njihov djelokrug, uređuje rukovođenje ministarstvima, kantonalnim upravama i kantonalnim upravnim organizacijama i agencijama kao i druga pitanja od značaja za njihovo organiziranje i funkcioniranje.

## Član 2.

Organi iz člana 1. ovog Zakona, pored poslova iz djelokruga utvrđenog ovim Zakonom, vrše i druge poslove utvrđene zakonom Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija) i Kanton.

## II MINISTARSTVA I DRUGI ORGANI KANTONALNE UPRAVE

## Član 3.

Funkciju uprave u Kantonu vrše ministarstva, kantonalne uprave i kantonalne upravne organizacije.

U ministarstvima se mogu osnovati uprave, upravne organizacije i agencije.

Kantonalne uprave, upravne organizacije i agencije imaju svojstvo pravnog lica.

## Član 4.

Kantonalni organi uprave vrše upravne i druge stručne poslove iz okvira prava i dužnosti Kantona u oblastima za koje su osnovani, ako pojedini od tih poslova nisu zakonom, kao javno ovlaštenje povjereni preduzećima i drugim pravnim licima.

Pod upravnim i drugim stručnim poslovima iz prethodnog stava podrazumijeva se i odlučivanje u drugostepenom upravnom postupku po žalbama i u postupku revizije prvostepenih rješenja općinskih organa uprave.

## Član 5.

Kantonalni organi uprave saraduju sa organima državne uprave u Federaciji i Republici u pripremanju zakona i drugih propisa kojima se utvrđuje politika Federacije i Republike Bosne i Hercegovine, naročito kada se ti zakoni i propisi odnose na zajedničke nadležnosti Federacije i Kantona ili prenesenu nadležnost Federacije na Kanton.

Organi iz stava 1. ovog člana saraduju sa organima uprave drugih kantona u Federaciji usklađujući stavove o pitanjima od zajedničkog interesa i razvijajući druge oblike međusobne saradnje.

## 1. Ministarstva

## Član 6.

Ministarstva Kantona su:

1. Ministarstvo za industriju, energetiku i rudarstvo,
2. Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu,
3. Ministarstvo za trgovinu i turizam,
4. Ministarstvo za pravdu,
5. Ministarstvo za finansije,
6. Ministarstvo za unutrašnje poslove,
7. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice,
8. Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport,
9. Ministarstvo za promet i komunikacije,
10. Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okolice,
11. Ministarstvo za zdravlje,
12. Ministarstvo za obnovu, razvoj i poduzetništvo i
13. Ministarstvo za boračka pitanja.

## Član 7.

**Ministarstvo za industriju, energetiku i rudarstvo** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- industriju, energetiku i rudarstvo (izuzev prehrambene i industrije duhana);
- praćenje proizvodnje i poduzimanje odgovarajućih mjera za njeno ostvarivanje i unapređenje;
- korišćenje prirodnih bogatstava u skladu sa zakonom Federacije i Kantona;
- iskorišćavanje mineralnih sirovina i organiziranje proizvodnje u skladu sa politikom Federacije i Kantona u okviru zakona i drugih propisa i tehničkih normativa i standarda iz ove oblasti;
- utvrđivanje i praćenje ostvarivanja energetske bilansa;
- utvrđivanje bilansa proizvodnje uglja i drugih industrijskih mineralnih sirovina;
- raspodjelu i distribuciju energije i energenata;
- utvrđivanje programa geoloških istraživanja (zajedno sa resornim ministarstvom);
- utvrđivanje koncepta prostornog uređenja zaštite životne okoline, naučnih istraživanja, obrazovanja kadrova iz resornih oblasti i slično (zajedno sa resornim ministarstvima);
- pripremanje odluka u okviru ekonomske politike za poticanje privrednog i društvenog razvoja Kantona, u saradnji sa Ministarstvom za obnovu razvoj i poduzetništvo;
- ulaganje stranih lica u domaća preduzeća u ovim oblastima u skladu sa propisima Federacije i Kantona;
- pripremanje odluka u okviru ekonomske politike za postizanje privrednog i društvenog razvoja Kantona;

- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti;
- pripremanje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- inspeksijski nadzor u svim oblastima iz svoje nadležnosti;
- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom iz svoje nadležnosti.

#### Član 8.

**Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu,** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- udruživanje zemljoradnika;
- unapređenje poljoprivredne proizvodnje;
- zaštitu i korišćenje poljoprivrednog zemljišta;
- zaštitu poljoprivrednog bilja i proizvoda od uzročnika bolesti, štetočina i korova;
- proizvodnju, doradu i promet sjemena poljoprivrednog bilja;
- proizvodnju i promet sadnog materijala, voćaka, vinove loze i ukrasnog bilja;
- prehrambenu industriju, proizvodnju alkoholnih i bezalkoholnih pića, stočne hrane, proizvodnju i preradu duhana;
- uzgoj i unapređivanje stočarstva, pčelarstva i ribarstva;
- organizaciju i rad veterinarskih ustanova, i zdravstvenu zaštitu životinja;
- proizvodnju i promet lijekova koji se upotrebljavaju u veterinarstvu;
- proizvodnju i promet sredstava za zaštitu bilja;
- proizvodnju i promet ljekovitog bilja, šumskih plodova i puževa;
- davanje veterinarskih saglasnosti za izgradnju objekata za uzgoj stoke, promet u toj oblasti i promet namirnica životinjskog porijekla;
- uzgoj, zaštitu i unapređenje šuma;
- pošumljavanje degradiranih šuma, krša i goleti;
- šumske komunikacije, lovstvo;
- eksploataciju šuma;
- uređivanje režima voda, zaštitu voda i štetnog dještva voda;
- zaštitu od erozije, bujica i elementarnih nepogoda;
- vodosnabdijevanje stanovništva i industrijsku vodu;
- hidromelioracije;
- korišćenje voda u energetske i rekreativne svrhe;
- planiranje vodoprivrednih aktivnosti u oblasti upotrebe i zaštite voda na području Kantona;
- organizaciju, unapređenje, izrada i praćenje istraživačkih projekata u ovim oblastima;
- ulaganje stranih lica u domaća preduzeća u ovim oblastima u skladu sa propisima Federacije i Kantona;
- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti;
- inspeksijski nadzor u svim oblastima iz svoje nadležnosti;
- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom iz svoje nadležnosti.

U sastavu ovog Ministarstva su:

Poljoprivredni zavod,  
Veterinarski zavod i  
Zavod za vode.

#### Član 9.

**Ministarstvo za trgovinu i turizam** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- unutrašnju trgovinu u Kantonu i ekonomske odnose sa drugim kantonima u Federaciji;
- provođenje zakona i propisa;
- promet roba i usluga unutar Kantona;
- izvoz i uvoz, osim carinskog sistema i kreditnih odnosa sa inostranstvom;
- bilansiranje i praćenje snabdjevenosti Kantona;
- praćenje i analiziranje izvoza i uvoza roba i usluga na području Kantona;

- učešće u kreiranju politike uvoza i izvoza u cilju zaštite proizvodnje unutar Kantona (odobravanje uvoznih i izvoznih kontingenata za određene proizvode u koordinaciji sa Ministarstvom trgovine Federacije);
- kontrola cijena proizvoda i usluga u skladu sa Zakonom o kontroli cijena;
- praćenje i analiziranje izvoza i uvoza roba i usluga na području Kantona;
- zaključivanje, praćenje i izvršavanje ekonomskih sporazuma Kantona sa drugim kantonima Federacije;
- stvaranje i primjenu politike kantonalnog turizma, razvoj turističkih resursa;
- kreiranje politike i razvoja rekreativnih, rehabilitacionih i drugih centara u koordinaciji sa Ministarstvom zdravlja i Ministarstvom za boračka pitanja;
- donošenje odluke o visini turističke takse;
- turističko-propagandnu djelatnost;
- ugostiteljstvo;
- vršenje nadzora u oblasti trgovine i turizma;
- vršenje nadzora nad radom općinskih tržišnih inspektora;
- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti;
- vršenje i drugih poslova iz ove oblasti, u skladu sa zakonom iz svoje nadležnosti.

#### Član 10.

**Ministarstvo za pravdu** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- organiziranje, kadrove, uvjete za rad kantonalnih pravosudnih institucija, kazneno-popravnih ustanova, sudova za prekršaje i službi pravne pomoći;
- nadzor nad vršenjem poslova pravosudne uprave kantonalnih pravosudnih institucija;
- osiguranje najviših standarda ljudskih prava i sloboda utvrđenih međunarodnim aktima, Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine i Ustavnim zakonom Tuzlansko-podrinjskog kantona, naročito u oblasti ratnog i humanitarnog prava;
- stručne poslove u vezi sa pomilovanjem osuđenih osoba za djela utvrđena kantonalnim zakonima;
- primjenu jedinstvenih osnova za udruživanje u političke organizacije i udruženja građana;
- sistem državne uprave, organiziranje i način rada organa uprave u Kantonu, upravni postupak, kancelarijsko poslovanje;
- prava i dužnosti organa uprave Kantona i korišćenje i raspolaganje sredstvima u vlasništvu Kantona;
- nadzor nad izvršenjem propisa iz oblasti krivičnih i prekršajnih sankcija i odluka kantonalnih i federalnih sudova;
- inspeksijski nadzor nad radom kantonalnih i općinskih organa uprave u ostvarivanju sistema državne uprave, provođenju propisa u općem upravnom postupku, posebnim upravnim postupcima i propisima o kancelarijskom poslovanju, radnim odnosima radnika u organima uprave i drugim državnim organima Kantona i općina:
- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti;
- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom, koji ne spadaju u djelokrug nadležnosti drugog organa uprave Kantona.

#### Član 11.

**Ministarstvo finansija** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- poreski sistem i poresku politiku Kantona;
- praćenje carinskog sistema i to samo u dijelu koji reguliše nadležnost Kantona u vezi sa radom carinarnice na njegovom području u skladu sa propisima carinske službe Federacije;
- praćenje finansijskih i kreditnih odnosa sa inozemstvom u okviru ovlaštenja Kantona, a po poslovima privrednih subjekata sa svog područja;
- praćenje novčanog i bankarskog sistema u dijelu koji reguliše nadležnost Kantona, a u skladu sa federalnim zakonom;

- sistem taksi iz nadležnosti Kantona;
- sistem regulacije igara na sreću iz nadležnosti Kantona;
- finansiranje funkcija Kantona - izradu i izvršenje budžeta Kantona i godišnje obračune budžeta Kantona;
- sistem finansiranja i formiranja razvojnih i drugih fondova na nivou Kantona;
- praćenje sistema funkcioniranja službe za platni promet u okviru nadležnosti Kantona;
- sistem fondova Kantona;
- inspekcijски nadzor u svim oblastima iz svoje nadležnosti;
- pripremanje zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti;
- sistem finansiranja općih i društvenih potreba;
- utvrđivanje dinamike praćenja i planiranja nedostajućih sredstava, koncentraciju finansijskih sredstava;
- osiguranje finansijskih tržišta i poboljšanje finansijskog sistema na prostoru Kantona;
- ekonomsko-finansijske poslove u vezi sa imovinom Kantona;
- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom iz svoje nadležnosti.

U sastavu Ministarstva finansija su:

Poreska uprava - uprava prihoda;

Inspekcijске službe Kantona.

#### Član 12.

**Ministarstvo za unutrašnje poslove** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- zaštitu Ustavom utvrđenog poretka i sprečavanje nasilnog ugrožavanja tog poretka i sigurnosti Federacije i Kantona;
- sprečavanje i otkrivanje krivičnih djela;
- pronalaženje i hvatanje učinilaca krivičnih djela;
- održavanje javnog reda i mira;
- osiguranje određenih ličnosti utvrđenih aktima Federacije i Kantona, i objekata i stranih diplomatskih konzularnih predstavnika;
- kriminalističko-tehnička vještačenja;
- sigurnost saobraćaja na putevima Kantona i druge poslove i zadatke sigurnosti u drugim oblastima saobraćaja;
- boravak i kontrolu kretanja stranaca, putne isprave za prelazak državne granice;
- protivpožarnu zaštitu;
- promet, prijevoz i uskladištenje određenih opasnih materija;
- organizaciju, naoružanje, opremanje, osposobljavanje i usavršavanje aktivnog i rezervnog sastava policije u Kantonu;
- utvrđivanje i organiziranje funkcionalnih veza ministarstva;
- postupak izdavanja ličnih karata;
- lično ime, prijavljivanje prebivališta i boravišta građana, državljanstvo, jedinstveni matični broj;
- registraciju motornih vozila;
- nabavljanje, držanje i nošenje oružja i municije;
- održavanje javnih skupova;
- školovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje kadrova za potrebe organa unutrašnjih poslova;
- pružanje pomoći na otklanjanju posljedica u slučaju opće opasnosti prouzrokovane elementarnim nepogodama i epidemijama;
- nadzor nad izvršavanjem poslova koji su zakonom povjereni drugim organima, preduzećima i drugim pravnim licima, a spadaju u djelokrug rada Ministarstva;
- izradu prijedloga organizacije i ukupnog broja aktivnog i rezervnog sastava policije u Kantonu i kriterija za njeno popunjavanje;
- izvršenje odluke o aktiviranju i upotrebi jedinica policije, donesenih od strane zakonom određenih organa;
- raspisivanje i objavljivanje potraga i vođenje odgovarajućih registara o tome;
- osiguranje jedinstvene obrade podataka, iz oblasti unutrašnjih poslova, provođenje upravnog postupka iz djelokruga rada Ministarstva unutrašnjih poslova;

- saradnju sa ministarstvima drugih kantona u izvršavanju svojih nadležnosti;
- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti;
- inspekcijски nadzor u svim oblastima iz svoje nadležnosti;
- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom iz svoje nadležnosti.

#### Član 13.

**Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- predškolsko, osnovno, srednje i visoko obrazovanje;
- specijalno obrazovanje;
- zaštitu djece žrtava rata, djece palih boraca, djece izbjeglica, raseljenih lica i građana sa područja Kantona u inozemstvu;
- davanje saglasnosti za donošenje nastavnih planova i programa i organiziranje dopunske nastave za djecu izbjeglica i raseljenih lica i građana Kantona u inozemstvu, a koje donosi Federacija;
- donošenje nastavnih planova i programa ustanova predškolskog obrazovno-odgojnog rada, za osnovnu i srednju školu;
- pedagoške standarde i normative prostora, opreme i nastavnih sredstava za predškolsko, osnovno, srednje i visoko obrazovanje i odgoj;
- praćenje i podsticanje usavršavanja mladih talenata;
- praćenje, planiranje i podsticanje stručnog obrazovanja i usavršavanje nastavnika i saradnika na svim nivoima obrazovanja;
- odobravanje školskih udžbenika za osnovne i srednje škole;
- vođenje registra, evidencije i planiranje, osnivanje i brisanje iz evidencije odgojno-obrazovne ustanove osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja;
- propisivanje uslova, davanje saglasnosti i predlaganje osnivanja ustanova, upravnih organizacija i agencija iz oblasti ovog Ministarstva;
- davanje saglasnosti na nastavne planove i programe ustanova visokoškolskog obrazovanja uz učešće Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Federacije;
- vođenje brige o đacima i studentskom standardu;
- pripremanje programa međukantonalne saradnje iz nadležnosti Ministarstva;
- vođenje baze podataka obrazovno-odgojnih, naučno-istraživačkih, kulturnih, sportskih i informativnih ustanova i organizacija na području Kantona;
- vršenje poslova i zadataka koji se odnose na razvoj naučno-istraživačke djelatnosti i naučno-tehnoških informacija i komunikacija na području Kantona;
- koordiniranje naučno-istraživačkih aktivnosti na području Kantona;
- djelatnost društvenih organizacija i udruženja građana u nadležnosti Ministarstva;
- učešće i pružanje stručne pomoći u međunarodnim projektima; međunarodnoj obrazovnoj, kulturnoj, informacionoj i naučno-tehničkoj saradnji;
- praćenje stanja i odnosa u djelatnosti tehničke kulture;
- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti;
- vršenje nadzora nad zakonitpšću rada ustanova čiji je osnivač Kanton;
- sređivanje analitičko-informacionih materijala iz svoje nadležnosti;
- praćenje i podržavanje sportista i sportskih udruženja od interesa za Kanton;
- praćenje stanja u oblasti obrazovanja, nauke, kulture, sporta i informiranja;
- zaštitu i korišćenje kulturno-historijskog naslijeđa (muzejska, arhivska, bibliotečka, izdavačka, pozorišna, muzička, likovna, filmska i estradna djela);
- izgaradnju, razvoj i funkcioniranje sistema informiranja;

- utvrđivanje politike u vezi sa osiguranjem radija i televizije i pripremu propisa koji reguliraju sistem informiranja;
- informiranje građana na privremenom radu u inostranstvu;
- evidentiranje i brisanje iz evidencije javnih glasila;
- utvrđivanje standarda, normativa djelatnosti u oblasti kulture, vođenje registara, planiranje, davanje saglasnosti za osnivanje, osnivanje i brisanje iz evidencije ustanova i institucija iz oblasti kulture, osnivanje i zabranjivanje rada ustanova u oblasti kulture;

- vršenje inspekcijuskog nadzora nad zakonitošću rada ustanova i drugih institucija čija je djelatnost u nadležnosti Ministarstva;

- vršenje nadzora, propisivanje okvira rada i nadležnosti organa službi, odjeljenja i drugih formi uprave na području općina nadležnih za poslove Ministarstva;

- davanje saglasnosti za osnivanje, praćenje rada i zabranjivanje dopisništva i drugih dijelova medija informiranja drugih kantona;

- utvrđivanje normativa i kriterija za finansiranje institucija čija je djelatnost u nadležnosti ovog Ministarstva, zašto može formirati posebne fondove;

- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom iz svoje nadležnosti.

Prosvjetno-pedagoški zavod je upravna organizacija u sastavu Ministarstva, koja obavlja stručne prosvjetno-pedagoške poslove iz nadležnosti Ministarstva;

#### Član 14.

**Ministarstvo za promet i komunikacije** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- cestovni, željeznički i plovidbeni promet u okviru Kantona;
- kantonalni poštanski promet;
- cjevovodni i integralni transport;
- sigurnost svih vidova prometa unutar Kantona;
- registraciju i usklađivanje linija, te redova vožnje za kantonalne linije;

- izradu prometne osnove Kantona u skladu sa prometnom osnovom Federacije;

- saradnju sa ministarstvima za promet i komunikacije drugih kantona u Federaciji, te federalnim organizacijama iz oblasti prometa i komunikacija;

- inspekcijuski nadzor u oblastima javnih puteva, cestovnog, željezničkog i prometa na vodama, cjevovodnog transporta, poštanskog prometa, infrastrukture i informacijskog sistema na području Kantona;

- stvaranje uslova za nastup u inozemstvu privrednih subjekata iz oblasti prometa sa područja Kantona;

- određivanje naknada za korišćenje kantonalnih puteva;

- unapređenje sigurnosti prometa na području Kantona;

- kategorizaciju puteva na području Kantona;

- iniciranje, finansiranje i praćenje razvoja telekomunikacionih sistema i sredstava veze posredstvom nadležnih institucija u Kantonu;

- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti;

- inspekcijuski nadzor u svim oblastima iz svoje nadležnosti;

- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom iz svoje nadležnosti.

U sastavu Ministarstva za promet i komunikacije su:

Direkcija za puteve i

Direkcija za telekomunikacije.

**Direkcija za puteve** vrši stručne i druge poslove koji se odnose na:

- izgradnju, održavanje, rekonstrukciju i zaštitu cesta na području Kantona, a u skladu sa planom razvoja;

- finansiranje radova i povjeravanje poslova izgradnje održavanja, rekonstrukcije i zaštite puteva ovlaštenim preduzećima;

- vođenje investiciono-tehničke dokumentacije o putevima i putnim objektima na području Kantona;

- predlaganje visine naknade za korišćenje puteva.

**Direkcija za telekomunikacije** vrši stručne i druge poslove koji se odnose na:

- praćenje i učestvovanje u izradi planova razvoja sistema veza na području Kantona;

- učestvovanje u planiranju razvoja infrastrukture radio i TV difuzije u segmentu predajnika i veza iz nadležnosti Kantona;

- monitoring i kontrolu radio-frekvencijskog spektra putem kantonalno-mjernog centra iz nadležnosti Kantona;

#### Član 15.

**Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- zapošljavanje;

- radne odnose i prava radnika u preduzećima i drugim pravnim licima, radnika zaposlenih kod građana koji samostalno obavljaju djelatnost ličnim radom i nezaposlenih lica;

- politiku raspodjele sredstava za plaće;

- zaštitu na radu;

- politiku privremenog zapošljavanja radnika u inozemstvu, njihov povratak i njihovo zapošljavanje u zemlji;

- penzijsko-invalidsko osiguranje i druga prava radnika kojima se jamči osiguranje i socijalna sigurnost;

- zaštitu civilnih žrtava rata i njihovih porodica, u nadležnosti koja se utvrdi zakonom Federacije i Kantona;

- prikupljanje i obradu podataka o prognanim, izbjeglim i raseljenim licima i ostvarivanje uvjeta za njihov povratak u mjesto stanovanja;

- saradnju sa organima i organizacijama Kantona i Federacije koji se brinu o prognanim, izbjeglicama i raseljenim licima;

- planiranje osnovnih i drugih potreba stanovništva za humanitarnom pomoći;

- saradnju sa donatorima u Kantonu, Federaciji i inozemstvu;

- socijalno staranje o nezbrinutim licima;

- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti;

- inspekcijuski nadzor u svim oblastima svoje nadležnosti;

- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom iz svoje nadležnosti.

Pri ovom Ministarstvu mogu se osnovati:

Uprava - Agencija za penzijsko-invalidsko osiguranje,

Uprava - Agencija za zapošljavanje,

Uprava - Agencija za prikupljanje podataka o prognanim, izbjeglim i raseljenim licima i humanitarnu pomoć,

Agencija za zaštitu civilnih žrtava rata i njihovih porodica.

#### Član 16.

**Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okolice** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- planiranje, izgradnju i uređenje zemljišta na kantonalnom nivou;

- pripremu, provođenje i primjenu prostornog plana Kantona;

- usaglašenost prostornih planova općina sa prostornim planom Kantona i planova posebnih područja od interesa za Kanton;

- izradu urbanističkih planova Kantona, urbanističkih redova Kantona, regulacionih planova i druge urbanističko-planske dokumentacije kojom se uređuju poslovi i način za plansko korišćenje prostora, izgradnju naselja i objekata od interesa za Kanton, zaštitu i unapređenje okolice, određuju organi za njihovo provođenje i utvrđuju urbanističko-građevinske mjere zaštite stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i ratnih djestava, te predlaže propisivanje sankcija za povredu odredaba za provođenje navedenih dokumenata;

- iskorišćavanje prirodnih bogatstava (voda, šuma, ruda i minerala, poljoprivrednog zemljišta i sl.);

- zaštitu prirodne okolice i koordinaciju aktivnosti na istraživanju, planiranju, finansiranju i praćenju stanja i kontrole okolice i obnovu ratom uništenog graditeljskog nasljeđa na području Kantona;

- koncipiranje programa naučno-istraživačkog rada od značaja za prostorni i društveni razvoj u skladu sa strategijom razvoja Federacije i Kantona;

- pripremanje propisa u vezi sa utvrđivanjem stambene politike, uključujući donošenje propisa koji se odnose na uređenje i izgradnju stambenih objekata;

- pripremanje nacrt propisa o korišćenju lokalnog zemljišta uključujući zoniranje;

- održavanje stambenih zgrada i stanova na kojima pravo raspolaganja ima Kanton;

- pripremanje nacrt zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti;

- inspeksijski nadzor u svim oblastima iz svoje nadležnosti;

- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom iz svoje nadležnosti.

U sastavu Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okolice su:

Zavod za urbanizam i prostorno planiranje i

Uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove, koje vrše upravne i druge stručne poslove utvrđene zakonom.

#### Član 17.

**Ministarstvo za zdravlje** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- razvoj i unaprijeđenje zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja u jedinstvenom sistemu zdravstvene djelatnosti putem mreže zdravstvenih ustanova;

- sistem finansiranja zdravstvene zaštite na području Kantona;

- organiziranje i kontrolu liječenja oboljelih i ranjenih izvan Kantona;

- promet i uvoz lijekova, otrova i opojnih droga;

- zaštitu od štetnih djelovanja jonizirajućih odnosno nejonizirajućih zračenja, buke vibracija, nepovoljnog uticaja okoline i drugih štetnih činilaca;

- sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti;

- zdravstveno statističku djelatnost;

- izvršenje mjera sigurnosti i zaštitnih mjera, osim mjera koje su stavljene u nadležnost drugog ministarstva;

- sprečavanje, suzbijanje i liječenje oboljenja endemske nefropatije;

- koordiniranje stručno-medicinskog nadzora nad radom ustanova i zdravstvenih radnika;

- razvoj naučno-istraživačkih djelatnosti u oblasti zdravlja;

- stručno obrazovanje svih profila i nivoa stručnosti;

- sanitarni nadzor;

- zdravstveno vaspitanje i unapređenje zdravstvene kulture;

- osiguranje sredstava za izgradnju i opremanje, te osnivanje zdravstvenih ustanova;

- davanje sanitarno-preventivne saglasnosti za izgradnju i upotrebu zdravstvenih objekata;

- inspeksijski nadzor u svim oblastima iz svoje nadležnosti;

- pripremanje nacrt zakona iz svoje nadležnosti i druge poslove utvrđene zakonom;

- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom iz svoje nadležnosti.

#### Član 18.

**Ministarstvo za obnovu, razvoj i poduzetništvo** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- koordiniranje rada sa resornim ministarstvima u Vladi Kantona na izradi i utvrđivanju koncepta i programa obnove i razvoja;

- koordinaciju rada sa resornim ministarstvima u Vladi Kantona i humanitarnim organizacijama čija se djelatnost odnosi na obnovu ratom porušenih objekata i izgradnju infrastrukturnih sistema;

- koordinaciju i pomoć općinama u izradi programa obnove i razvoja;

- davanje saglasnosti i praćenje realizacije projekata obnove i razvoja koje realizuju međunarodne organizacije;

- sudjelovanje u utvrđivanju globalne strategije razvoja Federacije i Kantona;

- poduzetništvo;

- pripremanje odluka u okviru ekonomske politike za poticanje privrednog i društvenog razvoja Kantona, u saradnji sa resornim ministarstvima Vlade Kantona;

- pripremanje nacrt zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti;

- inspeksijski nadzor u svim oblastima iz svoje nadležnosti;

- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom iz svoje nadležnosti.

U sastavu Ministarstva obnove, razvoja i poduzetništva će biti:

Fond za obnovu i razvoj koji će raditi u skladu sa propisima o njegovom osnivanju.

Resorna ministarstva će projekte iz svoje oblasti dostavljati Ministarstvu obnove, razvoja i poduzetništva radi usklađivanja sa propisima iz oblasti investicija i strategijom globalnog razvoja Federacije i Kantona.

#### Član 19.

**Ministarstvo za boračka pitanja** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- zaštitu boraca, pripadnika oružanih snaga Republike Bosne i Hercegovine i Federacije, na području Kantona;

- utvrđivanje politike i donošenje zakona i drugih propisa, kojima se propisuju poslovi za ostvarivanje dopunskih prava boraca, ratnih vojnih invalida i članova porodica poginulih boraca;

- provođenje jedinstvene politike i sistemskih zakona Republike Bosne i Hercegovine i Federacije iz oblasti invalidsko-boračke zaštite;

- zaštitu ratnih i mirnodopskih vojnih invalida, članova obitelji poginulih, nestalih i umrlih ratnih boraca, kao i umrlih ratnih i mirnodopskih invalida;

- ostvarivanje prava na izuzetnu invalidsku i izuzetnu porodičnu penziju i druge vidove socijalne zaštite;

- izgradnju, uređenje i održavanje spomen-obilježja, grobalja boraca i stratišta nevinih žrtava rata;

- odlučivanje u drugostepenom upravnom postupku po žalbama i postupku revizije prvostepenih upravnih organa kojima se odlučuje o osnovnim, dopunskim i drugim pravima boraca, ratnih vojnih invalida, članova porodica poslije njihove smrti i članova porodica poginulih i umrlih boraca;

- obrazovanje i rad ljekarskih komisija za utvrđivanje procenta vojnog invaliditeta zajedno sa Ministarstvom zdravlja Kantona;

- osiguranje i kontrolu namjenskog trošenja sredstava;

- koordinaciju i usklađivanje rada općinskih organa uprave iz ove oblasti;

- vođenje propisanih evidencija iz svoje nadležnosti;

- saradnju i koordinaciju rada sa Ministarstvom zdravlja i drugim ministarstvima u vršenju poslova iz svoje nadležnosti;

- osiguranje sredstava i drugih oblika pomoći borcima;

- pripremu nacrt zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti;

- djelovanje društvene organizacije - udruženje građana boraca;

- inspeksijski nadzor iz oblasti svoje nadležnosti;

- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom iz svoje nadležnosti.



## 2. Kantonalne uprave, kantonalne upravne organizacije i agencije

### Član 20.

Kantonalne uprave, upravne organizacije i agencije mogu se osnivati u sastavu određenih ministarstava ili samostalno.

### Član 21.

Kantonalne upravne organizacije su:

- Kantonalni zavod za evidentiranje i procjenu ratnih šteta;
- Kantonalna direkcija robnih rezervi;
- Kantonalni zavod za statistiku;
- Kantonalni meteorološki zavod;
- Arhiv Kantona;
- Kantonalni zavod za programiranje i planiranje razvoja.

Kantonalnim zakonodavstvom se mogu osnivati i druge uprave, upravne organizacije i agencije.

### Član 22.

**Kantonalni zavod za evidentiranje i procjenu ratnih šteta** vrši će upravne i druge stručne poslove utvrđene posebnim zakonom.

### Član 23.

**Kantonalna direkcija robnih rezervi** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- nabavku, razmjesta, obnavljanje, čuvanje i korišćenje robnih rezervi Kantona, provođenje mjera radi intervencije na tržištu, bilansiranje roba za potrebe rezervi Kantona i saradnju sa organima za robne rezerve u drugim kantonima, općinama i preduzećima.

### Član 24.

**Kantonalni zavod za statistiku** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- statistička istraživanja Kantona, prikupljanje, obradu i publiciranje statističkih podataka, utvrđivanje jedinstvene metodologije statističkih istraživanja; jedinstvene statističke standarde; razvijanje statističkog informacionog sustava kao dijela jedinstvenog sustava informiranja; organiziranje i funkcioniranje statističke službe; vođenje administrativnih statističkih registara (prostornih jedinica stanovništva, preduzeća, samostalnih radnji i dr.); evidencije propisane zakonom; razmjenjivanje statističkih podataka sa drugim kantonima i međukantonalnim organizacijama po osnovu obaveza utvrđenih međukantonalnim ugovorima.

### Član 25.

**Kantonalni meteorološki zavod** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: razvoj, funkcionisanje meteorološke, hidrološke i seizmološke djelatnosti i kvaliteta životne sredine; istraživanje atmosfere, vodnih resursa (zraka, vode i tla i seizmoloških procesa); prikupljanje, obrađivanje i objavljivanje podataka iz djelokruga svog rada od interesa za Kanton i vršenje drugih poslova iz ovih oblasti koje mu se daju u nadležnost.

### Član 26.

**Arhiv Kantona** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: evidentiranje, preuzimanje, sređivanje, obradu, zaštitu i korišćenje ukupne arhivske građe i registarskog materijala; izradu metodskih uputstava, standarda i normativa za arhivsku djelatnost, razvoj arhivske djelatnosti u Kantonu; mjere osiguranja i zaštite arhivske građe, stručni nadzor nad čuvanjem i zaštitom registarskog materijala; izdavanje uvjerenja, potvrda i drugih zvaničnih potreba o činjenicama i dokazima koji se nalaze u arhivu; stručno usavršavanje radnika arhivske službe, znanstveno-istraživački i publicistički rad u arhivskoj djelatnosti; međukantonalnu arhivsku saradnju; obavlja i druge poslove koji mu se daju u nadležnost po zakonu.

### Član 27.

**Kantonalni zavod za programiranje i planiranje razvoja** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: programiranje razvoja; analizu faktora i mogućnosti privrednog razvoja i njihovu prezentaciju na domaćem i stranom tržištu;

kreiranje strategije i programa razvoja; izradu mjera razvojne i ekonomske politike; analizu i programiranje unapređivanja strukturnih odnosa u privrednom i društvenom razvoju (sektorsko, vlasničko, organizaciono); programiranje korišćenja, valorizaciju i zaštitu prirodnih resursa i mjere za njihovo ostvarivanje; izradu makroekonomskih bilansa i globalnih agregata rasta; izradu materijalnih bilansa Kantona; koncipiranje programa naučno-istraživačkog rada od značaja za privredni razvoj i ekonomsku politiku; programiranje rada razvoja društvene djelatnosti u skladu sa strategijom poljoprivrednog razvoja; međukantonalnu saradnju i saradnju sa drugim organizacijama koje se bave pitanjima razvoja u zemlji i inostranstvu.

## III RUKOVOĐENJE MINISTARSTVIMA, UPRAVAMA, UPRAVNIM ORGANIZACIJAMA I AGENCIJAMA

### 1. Rukovođenje ministarstvima

#### Član 28.

Ministarstvom rukovodi ministar. Ministra imenuje predsjednik Kantona, a imenovanje potvrđuje Skupština Kantona.

Ministri koji rukovode ministarstvima imaju zamjenike.

Zamjenike ministara imenuje predsjednik Kantona.

Zamjenik ministra pomaže ministru u izvršenju njegovih nadležnosti.

#### Član 29.

U rukovođenju pojedinim područjima ministru pomažu rukovodeći radnici.

U ministarstvu se mogu postavljati: sekretar ministarstva, pomoćnici ministra, savjetnici ministra, direktori uprava, upravnih organizacija i agencija, načelnici uprava, odjeljenja i odsjeka u sastavu ministarstva.

#### Član 30.

Sekretar ministarstva neposredno rukovodi složenijim poslovima u jednoj ili više oblasti rada ili sa više organizacionih jedinica i vrši i druge poslove koje mu odredi ministar.

Pomoćnik ministra neposredno rukovodi određenim područjima rada ili određenom organizacionom jedinicom i vrši i druge poslove koje mu odredi ministar.

Savjetnik ministra vrši određene poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu.

Direktor uprave, upravne organizacije i agencije u sastavu ministarstva rukovodi upravom, upravnim organizacijom i agencijom u sastavu ministarstva.

Načelnik uprave, odjeljenja i odsjeka rukovodi upravom, odjeljenjem i odsjekom u sastavu ministarstva.

#### Član 31.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji ministarstva određuje se broj rukovodećih radnika, poslovi koje vrše rukovodeći radnici i njihova ovlaštenja u vršenju službe.

Pravilnici iz prethodnog stava se donose uz saglasnost Vlade.

#### Član 32.

Sekretara ministarstva, pomoćnike ministara, direktore uprave, upravnih organizacija i agencija u sastavu ministarstva postavlja i razrješava Vlada Kantona na prijedlog ministra, a uz prethodne konsultacije sa predsjednikom Kantona.

Ostale rukovodeće radnike i radnike sa posebnim ovlaštenjima postavlja ministar.

### 2. Rukovođenje kantonalnim upravama, kantonalnim upravnim organizacijama i agencijama

#### Član 33.

Kantonalnom upravom, kantonalnom upravnom organizacijom i agencijom rukovodi direktor.

## Član 34.

U kantonalnoj upravi, kantonalnoj upravnoj organizaciji i agenciji, u skladu sa pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, može se imenovati jedan ili više pomoćnika direktora i drugih rukovodećih radnika.

Pomoćnike direktora i druge rukovodeće radnike postavlja i razrješava direktor.

## IV ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 35.

Ministarstva, državni organi i drugi organi kantonalne uprave vrše i poslove ministarstava, državnih organa i organa uprave Republike Bosne i Hercegovine u Kantonu ako zakonom nije drukčije određeno.

## Član 36.

U slučaju kolizije ovog Zakona i Zakona o ministarstvima Federacije Bosne i Hercegovine do vremena izmjena i dopuna, primjenjivat će se odredbe Zakona o ministarstvima Federacije Bosne i Hercegovine.

## Član 37.

Ovaj Zakon stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Republika Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
 TUZLANSKO-PODRINJSKI  
 KANTON  
 Skupština  
 Broj: 01-011-176/94  
 Tuzla, 28. 12. 1994. godine

Predsjedavajući  
 Skupštinom Tuzlansko-podrinjskog kantona,  
**Mustafa Ramić, v.r.**



15

Na osnovu članka 24. i 39. Ustavnog zakona Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 1/94), članka 8. Zakona o Vladi ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 2/94), Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici održanoj dana 28. 12. 1994. godine, donosi:

**ZAKON****O MINISTARSTVIMA I DRUGIM ORGANIMA  
UPRAVE TUZLANSKO-PODRINJSKOG KANTONA**

## I OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Zakonom osnivaju se ministarstva, kantonalne uprave i kantonalne upravne organizacije Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Kanton), određuje njihov djelokrug, uređuje rukovođenje ministarstvima, kantonalnim upravama i kantonalnim upravnim organizacijama i agencijama kao i druga pitanja od značaja za njihovo organiziranje i funkcioniranje.

## Članak 2.

Organi iz članka 1. ovog Zakona, pored poslova iz djelokruga utvrđenog ovim Zakonom, vrše i druge poslove utvrđene zakonom Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacije) i Kantona.

II MINISTARSTVA I DRUGI ORGANI KANTONALNE  
UPRAVE

## Članak 3.

Funkciju uprave u Kantonu vrše ministarstva, kantonalne uprave i kantonalne upravne organizacije.

U ministarstvima se mogu osnovati uprave, upravne organizacije i agencije.

Kantonalne uprave, upravne organizacije i agencije imaju svojstvo pravnog lica.

## Članak 4.

Kantonalni organi uprave vrše upravne i druge stručne poslove iz okvira prava i dužnosti Kantona u oblastima za koje su osnovani, ako pojedini od tih poslova nisu zakonom, kao javno ovlaštenje povjereni poduzećima i drugim pravnim licima.

Pod upravnim i drugim stručnim poslovima iz prethodnog stava podrazumijeva se i odlučivanje u drugostupnom upravnom postupku po žalbama i u postupku revizije prvostupnih rješenja općinskih organa uprave.

## Članak 5.

Kantonalni organi uprave surađuju sa organima državne uprave u Federaciji i Republici u pripremanju zakona i drugih propisa kojima se utvrđuje politika Federacije i Republike Bosne i Hercegovine, osobito kada se ti zakoni i propisi odnose na zajedničke nadležnosti Federacije i Kantona ili prenesenu nadležnost Federacije na Kanton.

Organi iz stava 1. ovog članka surađuju sa organima uprave drugih kantona u Federaciji usklađujući stavove o pitanjima od zajedničkog interesa i razvijajući druge oblike međusobne suradnje.

## 1. Ministarstva

## Članak 6.

Ministarstva Kantona su:

1. Ministarstvo za industriju, energetiku i rudarstvo,
2. Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu,
3. Ministarstvo za trgovinu i turizam,
4. Ministarstvo za pravdu,
5. Ministarstvo za financije,
6. Ministarstvo za unutarnje poslove,
7. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice,
8. Ministarstvo za prosvjetu, znanost, kulturu i šport,
9. Ministarstvo za promet i komunikacije,
10. Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okolice,
11. Ministarstvo za zdravlje,
12. Ministarstvo za obnovu, razvoj i poduzetništvo i
13. Ministarstvo za boračka pitanja.

## Članak 7.

**Ministarstvo za industriju, energetiku i rudarstvo** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- industriju, energetiku i rudarstvo (izuzev prehrambene i industrije duhana);
- praćenje proizvodnje i poduzimanje odgovarajućih mjera za njeno ostvarivanje i unapređenje;
- korišćenje prirodnih bogatstava u skladu sa zakonom Federacije i Kantona;
- iskorišćavanje mineralnih sirovina i organiziranje proizvodnje u skladu sa politikom Federacije i Kantona u okviru zakona i drugih propisa i tehničkih normativa i standarda iz ove oblasti;
- utvrđivanje i praćenje ostvarivanja energetske bilansa;
- utvrđivanje bilansa proizvodnje uglja i drugih industrijskih mineralnih sirovina;
- raspodjelu i distribuciju energije i energenata;
- utvrđivanje programa geoloških istraživanja (zajedno sa resornim ministarstvom);
- utvrđivanje koncepta prostornog uređenja zaštite životne okoline, znanstvenih istraživanja, obrazovanja kadrova iz resornih oblasti i slično (zajedno sa resornim ministarstvima);
- pripremanje odluka u okviru ekonomske politike za poticanje gospodarstvenog i društvenog razvoja Kantona, u suradnji sa Ministarstvom za obnovu razvoj i poduzetništvo;
- ulaganje stranih lica u domaća poduzeća u ovim oblastima u skladu sa propisima Federacije i Kantona;
- pripremanje odluka u okviru ekonomske politike za postizanje gospodarstvenog i društvenog razvoja Kantona;

- pripremanje nacarta zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti;
- pripremanje propisa o lokalnim postrojenjima za proizvodnju energije i osiguranje njihove dostupnosti;
- inspeksijski nadzor u svim oblastima iz svoje nadležnosti;
- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom iz svoje nadležnosti.

#### Članak 8.

**Ministarstvo za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu,** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- udruživanje poljodjelatnika;
- unapređenje poljodjelstvene proizvodnje;
- zaštitu i korišćenje poljodjelstvenog zemljišta;
- zaštitu poljodjelstvenog bilja i proizvoda od uzročnika bolesti, štetočina i korova;
- proizvodnju, doradu i promet sjemena poljodjelstvenog bilja;
- proizvodnju i promet sadnog materijala, voćaka, vinove loze i ukrasnog bilja;
- prehrambenu industriju, proizvodnju alkoholnih i bezalkoholnih pića, stočne hrane, proizvodnju i preradu duhana;
- uzgoj i unapređivanje stočarstva, pčelarstva i ribarstva;
- organizaciju i rad veterinarskih ustanova, i zdravstvenu zaštitu životinja;
- proizvodnju i promet lijekova koji se upotrebljavaju u veterinarstvu;
- proizvodnju i promet sredstava za zaštitu bilja;
- proizvodnju i promet ljekovitog bilja, šumskih plodova i puževa;
- davanje veterinarskih suglasnosti za izgradnju objekata za uzgoj stoke, promet u toj oblasti i promet namirnica životinjskog podrijetla;
- uzgoj, zaštitu i unapređenje šuma;
- pošumljavanje degradiranih šuma, krša i goleti;
- šumske komunikacije, lovstvo;
- eksploataciju šuma;
- uređivanje režima voda, zaštitu voda i štetnog dještva voda;
- zaštitu od erozije, bujica i elementarnih nepogoda;
- vodosnabdijevanje stanovništva i industrijsku vodu;
- hidromelioracije;
- korišćenje voda u energetske i rekreativne svrhe;
- planiranje vodoprivrednih aktivnosti u oblasti uporabe i zaštite voda na području Kantona;
- organizacija, unapređenje, izrada i praćenje istraživačkih projekata u ovim oblastima;
- ulaganje stranih lica u domaća poduzeća u ovim oblastima u skladu sa propisima Federacije i Kantona;
- pripremanje nacarta zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti;
- inspeksijski nadzor u svim oblastima iz svoje nadležnosti;
- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom iz svoje nadležnosti.

U sastavu ovog Ministarstva su:

Poljodjelstveni zavod,  
Veterinarski zavod i  
Zavod za vode.

#### Članak 9.

**Ministarstvo za trgovinu i turizam** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- unutarnju trgovinu u Kantonu i ekonomske odnose sa drugim kantonima u Federaciji;
- provođenje zakona i propisa;
- promet roba i usluga unutar Kantona;
- izvoz i uvoz, osim carinskog sustava i kreditnih odnosa sa inozemstvom;
- bilansiranje i praćenje snabdjevenosti Kantona;

- praćenje i analiziranje izvoza i uvoza roba i usluga na području Kantona;
- sudjelovanje u kreiranju politike uvoza i izvoza u cilju zaštite proizvodnje unutar Kantona (odobravanje uvoznih i izvoznih kontingenata za određene proizvode u koordinaciji sa Ministarstvom trgovine Federacije);
- kontrola cijena proizvoda i usluga u skladu sa Zakonom o kontroli cijena;
- praćenje i analiziranje izvoza i uvoza roba i usluga na području Kantona;
- zaključivanje, praćenje i izvršavanje ekonomskih sporazuma Kantona sa drugim kantonima Federacije;
- stvaranje i primjenu politike kantonalnog turizma, razvoj turističkih resursa;
- kreiranje politike i razvoja rekreativnih, rehabilitacionih i drugih centara u koordinaciji sa Ministarstvom zdravlja i Ministarstvom za boračka pitanja;
- donošenje odluke o visini turističke takse;
- turističko-propagandnu djelatnost;
- ugostiteljstvo;
- vršenje nadzora u oblasti trgovine i turizma;
- vršenje nadzora nad radom općinskih tržišnih inspektora;
- pripremanje nacarta zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti;
- vršenje i drugih poslova iz ove oblasti, u skladu sa zakonom iz svoje nadležnosti.

#### Članak 10.

**Ministarstvo za pravdu** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- organiziranje, kadrove, uvjete za rad kantonalnih pravosudnih institucija, kazneno-popravnih ustanova, sudova za prekršaje i službi pravne pomoći;
- nadzor nad vršenjem poslova pravosudne uprave kantonalnih pravosudnih institucija;
- osiguranje najviših standarda ljudskih prava i sloboda utvrđenih međunarodnim aktima, Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine i Ustavnim zakonom Tuzlansko-podrinjskog kantona, osobito u oblasti ratnog i humanitarnog prava;
- stručne poslove u svezi sa pomilovanjem osuđenih osoba za djela utvrđena kantonalnim zakonima;
- primjenu jedinstvenih osnova za udruživanje u političke organizacije i udruženja građana;
- sustav državne uprave, organiziranje i način rada organa uprave u Kantonu, upravni postupak, kancelarijsko poslovanje;
- prava i dužnosti organa uprave Kantona i korišćenje i raspolaganje sredstvima u vlasništvu Kantona;
- nadzor nad izvršenjem propisa iz oblasti krivičnih i prekršajnih sankcija i odluka kantonalnih i federalnih sudova;
- inspeksijski nadzor nad radom kantonalnih i općinskih organa uprave u ostvarivanju sustava državne uprave, provođenju propisa u općem upravnom postupku, posebnim upravnim postupcima i propisima o kancelarijskom poslovanju, radnim odnosima radnika u organima uprave i drugim državnim organima Kantona i općina;
- pripremanje nacarta zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti;
- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom, koji ne spadaju u djelokrug nadležnosti drugog organa uprave Kantona.

#### Članak 11.

**Ministarstvo financija** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- poreski sustav i poresku politiku Kantona;
- praćenje carinskog sustava i to samo u dijelu koji regulira nadležnost Kantona u svezi sa radom carinarnice na njegovom području u skladu sa propisima carinske službe Federacije;
- praćenje finansijskih i kreditnih odnosa sa inozemstvom u okviru ovlaštenja Kantona, a po poslovima gospodarstvenih subjekata sa svog područja;

- praćenje novčanog i bankarskog sustava u dijelu koji regulira nadležnost Kantona, a u skladu sa federalnim zakonom;
- sustav taksi iz nadležnosti Kantona;
- sustav regulacije igara na sreću iz nadležnosti Kantona;
- financiranje funkcija Kantona - izradu i izvršenje budžeta Kantona i godišnje obračune budžeta Kantona;
- sustav financiranja i formiranja razvojnih i drugih fondova na razini Kantona;
- praćenje sustava funkcioniranja službe za platni promet u okviru nadležnosti Kantona;
- sustav fondova Kantona;
- inspekcijski nadzor u svim oblastima iz svoje nadležnosti;
- pripremanje zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti;
- sustav financiranja općih i društvenih potreba;
- utvrđivanje dinamike praćenja i planiranja nedostajućih sredstava, koncentraciju finansijskih sredstava;
- osiguranje finansijskih tržišta i poboljšanje finansijskog sustava na prostoru Kantona;
- ekonomsko-financijske poslove u svezi sa imovinom Kantona;
- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom iz svoje nadležnosti.

U sastavu Ministarstva financija su:

Poreska uprava - uprava prihoda;

Inspekcijske službe Kantona.

#### Članak 12.

**Ministarstvo za unutarnje poslove** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- zaštitu Ustavom utvrđenog poretka i sprečavanje nasilnog ugrožavanja tog poretka i sigurnosti Federacije i Kantona;
- sprečavanje i otkrivanje krivičnih djela;
- pronalaženje i hvatanje počinitelja krivičnih djela;
- održavanje javnog reda i mira;
- osiguranje određenih osoba utvrđenih aktima Federacije i Kantona, i objekata i stranih diplomatskih konzularnih predstavnika;
- kriminalističko-tehnička vještačenja;
- sigurnost saobraćaja na cestama Kantona i druge poslove i zadatke sigurnosti u drugim oblastima saobraćaja;
- boravak i kontrolu kretanja stranaca, putne isprave za prelazak državne granice;
- protupožarnu zaštitu;
- promet, prijevoz i uskladištenje određenih opasnih materija;
- organizaciju, naoružanje, opremanje, osposobljavanje i usavršavanje aktivnog i rezervnog sastava policije u Kantonu;
- utvrđivanje i organiziranje funkcionalnih veza Ministarstva;
- postupak izdavanja osobnih karata;
- osobno ime, prijavljivanje prebivališta i boravišta građana, državljanstvo, jedinstveni matični broj;
- registraciju motornih vozila;
- nabavljanje, držanje i nošenje oružja i municije;
- održavanje javnih skupova;
- školovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje kadrova za potrebe organa unutarnjih poslova;
- pružanje pomoći na otklanjanju posljedica u slučaju opće opasnosti prouzrokovane elementarnim nepogodama i epidemijama;
- nadzor nad izvršavanjem poslova koji su zakonom povjereni drugim organima, poduzećima i drugim pravnim licima, a spadaju u djelokrug rada Ministarstva;
- izradu prijedloga organizacije i ukupnog broja aktivnog i rezervnog sastava policije u Kantonu i kriterija za njeno popunjavanje;
- izvršenje odluka o aktiviranju i upotrebi postrojbi policije, donesenih od strane zakonom određenih organa;
- raspisivanje i objavljivanje potraga i vođenje odgovarajućih registara o tome;

- osiguranje jedinstvene obrade podataka iz oblasti unutarnjih poslova, provođenje upravnog postupka iz djelokruga rada Ministarstva unutarnjih poslova;
- suradnju sa ministarstvima drugih kantona u izvršavanju svojih nadležnosti;
- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti;
- inspekcijski nadzor u svim oblastima iz svoje nadležnosti;
- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom iz svoje nadležnosti.

#### Članak 13.

**Ministarstvo za prosvjetu, znanost, kulturu i šport** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- predškolsko, osnovno, srednje i visoko obrazovanje;
- specijalno obrazovanje;
- zaštitu djece žrtava rata, djece palih boraca, djece izbjeglica, raseljenih lica i građana sa područja Kantona u inozemstvu;
- davanje suglasnosti za donošenje nastavnih planova i programa i organiziranje dopunske nastave za djecu izbjeglica i raseljenih lica i građana Kantona u inozemstvu, a koje donosi Federacija;
- donošenje nastavnih planova i programa ustanova predškolskog obrazovno-odgojnog rada, za osnovnu i srednju školu;
- pedagoške standarde i normative prostora, opreme i nastavnih sredstava za predškolsko, osnovno, srednje i visoko obrazovanje i odgoj;
- praćenje i podsticanje usavršavanja mladih talenata;
- praćenje, planiranje i podsticanje stručnog obrazovanja i usavršavanje nastavnika i suradnika na svim nivoima obrazovanja;
- odobravanje školskih udžbenika za osnovne i srednje škole;
- vođenje registra evidencije i planiranje, osnivanje i brisanje iz evidencije odgojno-prosvjetne ustanove osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja;
- propisivanje uvjeta, davanje suglasnosti i predlaganje osnivanja ustanova, upravnih organizacija i agencija iz oblasti ovog Ministarstva;
- davanje suglasnosti na nastavne planove i programe ustanova visokoškolskog obrazovanja uz sudjelovanje Ministarstva za prosvjetu, znanost, kulturu i šport Federacije BiH;
- vođenje brige o đacima i studentskom standardu;
- pripremanje programa međukantonalne suradnje iz nadležnosti Ministarstva;
- vođenje baze podataka obrazovno-odgojnih, znanstveno-istraživačkih, kulturnih, športskih i informativnih ustanova i organizacija na području Kantona;
- vršenje poslova i zadataka koji se odnose na razvoj znanstveno-istraživačke djelatnosti i znanstveno-tehnoloških informacija i komunikacija na području Kantona;
- koordiniranje znanstveno-istraživačkih aktivnosti na području Kantona;
- djelatnost društvenih organizacija i udruženja građana u nadležnosti Ministarstva;
- sudjelovanje i pružanje stručne pomoći u međunarodnim projektima, međunarodnoj obrazovnoj, kulturnoj, informacionoj i znanstveno-tehničkoj suradnji;
- praćenje stanja i odnosa u djelatnosti tehničke kulture;
- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti;
- vršenje nadzora nad zakonitošću rada ustanova čiji je osnivač Kanton;
- sređivanje analitičko-informacionih materijala iz svoje nadležnosti;
- praćenje i podržavanje športista i športskih udruženja od interesa za Kanton;

- praćenje stanja u oblasti prosvjete, znanosti, kulture, športa i informiranja;

- zaštitu i korišćenje kulturno-historijskog nasljeđa (muzejska, arhivska, bibliotečka, izdavačka, kazališna, glazbena, likovna, filmska i estradna djela);

- izgaradnju, razvoj i funkcioniranje sustava informiranja;

- utvrđivanje politike u svezi sa osiguranjem radija i televizije i pripremu propisa koji reguliraju sustav informiranja;

- informiranje građana na privremenom radu u inozemstvu;

- evidentiranje i brisanje iz evidencije javnih glasila;

- utvrđivanje standarda, normativa djelatnosti u oblasti kulture, vođenje registra, planiranje, davanje suglasnosti za osnivanje, osnivanje i brisanje iz evidencije ustanova i institucija iz oblasti kulture, osnivanje i zabranjivanje rada ustanova u oblasti kulture;

- vršenje inspekcijskog nadzora nad zakonitošću rada ustanova i drugih institucija čija je djelatnost u nadležnosti Ministarstva;

- vršenje nadzora, propisivanje okvira rada i nadležnosti organa službi, odjeljenja i drugih formi uprave na području općina nadležnih za poslove Ministarstva;

- davanje suglasnosti za osnivanje, praćenje rada i zabranjivanje dopisništva i drugih dijelova medija informiranja drugih kantona;

- utvrđivanje normativa i kriterija za financiranje institucija čija je djelatnost u nadležnosti ovog Ministarstva, zašto može formirati posebne fondove;

- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom iz svoje nadležnosti.

Prosvjetno-pedagoški zavod je upravna organizacija u sastavu Ministarstva, koja obavlja stručne prosvjetno-pedagoške poslove iz nadležnosti Ministarstva.

#### Članak 14.

**Ministarstvo za promet i komunikacije** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- cestovni, željeznički i plovibneni promet u okviru Kantona;

- kantonalni poštanski promet;

- cjevovodni i integralni transport;

- sigurnost svih vidova prometa unutar Kantona;

- registraciju i usklađivanje linija, te redova vožnje za kantonalne linije;

- izradu prometne osnove Kantona u skladu sa prometnom osnovom Federacije;

- suradnju sa ministarstvima za promet i komunikacije drugih kantona u Federaciji, te federalnim organizacijama iz oblasti prometa i komunikacija;

- inspekcijski nadzor u oblastima javnih puteva, cestovnog, željezničkog i prometa na vodama, cjevovodnog transporta, poštanskog prometa, infrastrukture i informacijskog sustava na području Kantona;

- stvaranje uvjeta za nastup u inozemstvu privrednih subjekata iz oblasti prometa sa područja Kantona;

- određivanje naknada za korišćenje kantonalnih cesta;

- unapređenje sigurnosti prometa na području Kantona;

- kategorizaciju cesta na području Kantona;

- iniciranje, financiranje i praćenje razvoja telekomunikacionih sustava i sredstava veze posredstvom nadležnih institucija u Kantonu;

- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti;

- inspekcijski nadzor u svim oblastima iz svoje nadležnosti;

- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom iz svoje nadležnosti.

U sastavu Ministarstva za promet i komunikacije su:

Direkcija za ceste i

Direkcija za telekomunikacije.

Direkcija za ceste vrši stručne i druge poslove koji se odnose na:

- izgradnju, održavanje, rekonstrukciju i zaštitu cesta na području Kantona, a u skladu sa planom razvoja;

- financiranje radova i povjeravanje poslova izgradnje održavanja, rekonstrukcije i zaštite cesta ovlaštenim poduzećima;

- vođenje investiciono-tehničke dokumentacije o cestama i cestovnim objektima na području Kantona;

- predlaganje visine naknade za korišćenje cesta.

Direkcija za telekomunikacije vrši stručne i druge poslove koji se odnose na:

- praćenje i sudjelovanje u izradi planova razvoja sustava veza na području Kantona;

- sudjelovanje u planiranju razvoja infrastrukture radio i TV difuzije u segmentu predajnika i veza iz nadležnosti Kantona;

- monitoring i kontrolu radio-frekvencijskog spektra putem kantonalno-mjernog centra iz nadležnosti Kantona;

#### Članak 15.

**Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- zapošljavanje;

- radne odnose i prava radnika u poduzećima i drugim pravnim licima, radnika zaposlenih kod građana koji samostalno obavljaju djelatnost osobnim radom i nezaposlenih lica;

- politiku raspodjele sredstava za plaće;

- zaštitu na radu;

- politiku privremenog zapošljavanja radnika u inozemstvu, njihov povratak i njihovo zapošljavanje u zemlji;

- penzijsko-invalidsko osiguranje i druga prava radnika kojima se jamči osiguranje i socijalna sigurnost;

- zaštitu civilnih žrtava rata i njihovih obitelji, u nadležnosti koja se utvrdi zakonom Federacije i Kantona;

- prikupljanje i obradu podataka o prognanim, izbjeglim i raseljenim osobama i ostvarivanje uvjeta za njihov povratak u mjesto stanovanja;

- suradnju sa organima i organizacijama Kantona i Federacije koji se brinu o prognanim, izbjeglicama i raseljenim osobama;

- planiranje osnovnih i drugih potreba stanovništva za humanitarnom pomoći;

- suradnju sa donatorima u Kantonu, Federaciji i inozemstvu;

- socijalno staranje o nezbrinutim osobama;

- pripremanje nacrtu zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti;

- inspekcijski nadzor u svim oblastima svoje nadležnosti;

- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom iz svoje nadležnosti.

Pri ovom Ministarstvu mogu se osnovati:

Uprava - Agencija za mirovinsko-invalidsko osiguranje,

Uprava - Agencija za zapošljavanje,

Uprava - Agencija za prikupljanje podataka prognanim, izbjeglim i raseljenim osobama i humanitarnu pomoć,

Agencija za zaštitu civilnih žrtava rata i njihovih obitelji.

#### Članak 16.

**Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okolice** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- planiranje, izgradnju i uređenje zemljišta na kantonalnoj razini;

- pripremu, provođenje i primjenu prostornog plana Kantona;

- usaglašenost prostornih planova općina sa prostornim planom Kantona i planova posebnih područja od interesa za Kanton;

- izradu urbanističkih planova Kantona, urbanističkih redova Kantona, regulacionih planova i druge urbanističko-planske dokumentacije kojom se uređuju uvjeti i način za plansko korišćenje prostora, izgradnju naselja i objekata od interesa za Kanton, zaštitu i unapređenje okolice, određuju organi za njihovo provođenje i utvrđuju urbanističko-građevinske mjere zaštite stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i

ratnih djestava, te predlaže propisivanje sankcija za povredu odredaba za provođenje navedenih dokumenata;

- iskorišćavanje prirodnih bogatstava (voda, šuma, ruda i minerala, poljodjelstvenog zemljišta i sl.);

- zaštitu prirodne okoline i koordinaciju aktivnosti na istraživanju, planiranju, financiranju i praćenju stanja i kontrole okoline i obnovu ratom uništenog graditeljskog nasljeđa na području Kantona;

- koncipiranje programa znanstveno-istraživačkog rada od značaja za prostorni i društveni razvoj u skladu sa strategijom razvoja Federacije i Kantona;

- pripremanje propisa u svezi sa utvrđivanjem stambene politike, uključujući donošenje propisa koji se odnose na uređenje i izgradnju stambenih objekata;

- pripremanje nacrt propisa o korišćenju lokalnog zemljišta uključujući zoniranje;

- održavanje stambenih zgrada i stanova na kojima pravo raspolaganja ima Kanton;

- pripremanje nacrt zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti;

- inspekcijski nadzor u svim oblastima iz svoje nadležnosti;

- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom iz svoje nadležnosti.

U sastavu Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoline su:

Zavod za urbanizam i prostorno planiranje i

Uprava za geodetsko i imovinsko-pravne poslove, koje vrše upravne i druge stručne poslove utvrđene zakonom.

#### Članak 17.

**Ministarstvo za zdravlje** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- razvoj i unaprijeđenje zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja u jedinstvenom sustavu zdravstvene djelatnosti putem mreže zdravstvenih ustanova;

- sustav financiranja zdravstvene zaštite na području Kantona;

- organiziranje i kontrolu liječenja oboljelih i ranjenih izvan Kantona;

- promet i uvoz lijekova, otrova i opojnih droga;

- zaštitu od štetnih djelovanja jonizirajućih odnosno nejonizirajućih zračenja, buke vibracija, nepovoljnog utjecaja okoline i drugih štetnih činitelja;

- sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti;

- zdravstveno-statističku djelatnost;

- izvršenje mjera sigurnosti i zaštitnih mjera, osim mjera koje su stavljene u nadležnost drugog ministarstva;

- sprečavanje, suzbijanje i liječenje oboljenja endemske nefropatije;

- koordiniranje stručno-medicinskog nadzora nad radom ustanova i zdravstvenih djelatnika;

- razvoj znanstveno-istraživačkih djelatnosti u oblasti zdravlja;

- stručno obrazovanje svih profila i razina stručnosti;

- sanitarni nadzor;

- zdravstveno vaspitanje i unapređenje zdravstvene kulture;

- osiguranje sredstava za izgradnju i opremanje, te osnivanje zdravstvenih ustanova;

- davanje sanitarno-preventivne suglasnosti za izgradnju i uporabu zdravstvenih objekata;

- inspekcijski nadzor u svim oblastima iz svoje nadležnosti;

- pripremanje nacrt zakona iz svoje nadležnosti i druge poslove utvrđene zakonom;

- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom iz svoje nadležnosti.

#### Članak 18.

Ministarstvo za obnovu, razvoj i poduzetništvo vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- koordiniranje rada sa resornim ministarstvima u Vladi Kantona na izradi i utvrđivanju koncepta i programa obnove i razvoja;

- koordinaciju rada sa resornim ministarstvima u Vladi Kantona i humanitarnim organizacijama čija se djelatnost odnosi na obnovu ratom porušenih objekata i izgradnju infrastrukturnih sustava;

- koordinaciju i pomoć općinama u izradi programa obnove i razvoja;

- davanje suglasnosti i praćenje realizacije projekata obnove i razvoja koje realizuju međunarodne organizacije;

- sudjelovanje u utvrđivanju globalne strategije razvoja Federacije i Kantona;

- poduzetništvo;

- pripremanje odluka u okviru ekonomske politike za poticanje gospodarstvenog i društvenog razvoja Kantona, u suradnji sa resornim ministarstvima Vlade Kantona;

- pripremanje nacrt zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti;

- inspekcijski nadzor u svim oblastima iz svoje nadležnosti;

- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom iz svoje nadležnosti.

U sastavu Ministarstva obnove, razvoja i poduzetništva će biti:

Fond za obnovu i razvoj koji će raditi u skladu sa propisima o njegovom osnivanju.

Resorna ministarstva će projekte iz svoje oblasti dostavljati Ministarstvu obnove, razvoja i poduzetništva radi usklađivanja sa propisima iz oblasti investicija i strategijom globalnog razvoja Federacije i Kantona.

#### Članak 19.

**Ministarstvo za boračka pitanja** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- zaštitu boraca, pripadnika oružanih snaga Republike Bosne i Hercegovine i Federacije, na području Kantona;

- utvrđivanje politike i donošenje zakona i drugih propisa, kojima se propisuju poslovi za ostvarivanje dopunskih prava boraca, ratnih vojnih invalida i članova obitelji poginulih boraca;

- provođenje jedinstvene politike i sistemskih zakona Republike Bosne i Hercegovine i Federacije iz oblasti invalidsko-boračke zaštite;

- zaštitu ratnih i mirnodopskih vojnih invalida, članova obitelji poginulih, nestalih i umrlih ratnih boraca, kao i umrlih ratnih i mirnodopskih invalida;

- ostvarivanje prava na izuzetnu invalidsku i izuzetnu obiteljsku mirovinu i druge vidove socijalne zaštite;

- izgradnju, uređenje i održavanje spomen-obilježja, grobalja boraca i stratišta nevinih žrtava rata;

- odlučivanje o drugostupnom upravnom postupku po žalbama i postupku revizije prvostupnih upravnih organa kojima se odlučuje o osnovnim, dopunskim i drugim pravima boraca, ratnih vojnih invalida, članova obitelji poslije njihove smrti i članova obitelji poginulih i umrlih boraca;

- obrazovanje i rad ljekarskih komisija za utvrđivanje postotka vojnog invaliditeta zajedno sa Ministarstvom zdravlja Kantona;

- osiguranje i kontrolu namjenskog trošenja sredstava;

- koordinaciju i usklađivanje rada općinskih organa uprave iz ove oblasti;

- vođenje propisanih evidencija iz svoje nadležnosti;

- suradnju i koordinaciju rada sa Ministarstvom zdravlja i drugim ministarstvima u vršenju poslova iz svoje nadležnosti;

- osiguranje sredstava i drugih oblika pomoći borcima;

- pripremu nacrt zakona i drugih propisa iz svoje nadležnosti;

- djelovanje društvene organizacije - udruženje građana boraca;

- inspekcijski nadzor iz oblasti svoje nadležnosti;

- vršenje i drugih poslova iz ovih oblasti, u skladu sa zakonom iz svoje nadležnosti.

## 2. Kantonalne uprave, kantonalne upravne organizacije i agencije

### Članak 20.

Kantonalne uprave, upravne organizacije i agencije mogu se osnivati u sastavu određenih ministarstava ili samostalno.

### Članak 21.

Kantonalne upravne organizacije su:

- Kantonalni zavod za evidentiranje i procjenu ratnih šteta;
- Kantonalna direkcija robnih rezervi;
- Kantonalni zavod za statistiku;
- Kantonalni meteorološki zavod;
- Arhiv Kantona;
- Kantonalni zavod za programiranje i planiranje razvoja.

Kantonalnim zakonodavstvom se mogu osnivati i druge uprave, upravne organizacije i agencije.

### Članak 22.

**Kantonalni zavod** za evidentiranje i procjenu ratnih šteta vršit će upravne i druge stručne poslove utvrđene posebnim zakonom.

### Članak 23.

**Kantonalna direkcija robnih rezervi** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- nabavku, razmjestaž, obnavljanje, čuvanje i korišćenje robnih rezervi Kantona, provođenje mjera radi intervencija na tržištu, bilansiranje roba za potrebe rezervi Kantona i suradnju sa organima za robne rezerve u drugim kantonima, općinama i poduzećima.

### Članak 24.

**Kantonalni zavod za statistiku** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- statistička istraživanja Kantona, prikupljanje, obradu i publiciranje statističkih podataka, utvrđivanje jedinstvene metodologije statističkih istraživanja; jedinstvene statističke standarde, razvijanje statističkog informacionog sustava kao dijela jedinstvenog sustava informiranja; organiziranje i funkcioniranje statističke službe; vođenje administrativnih statističkih registara (prostornih jedinica stanovništva, poduzeća, samostalnih radnji i dr.); evidencije propisane zakonom; razmjenjivanje statističkih podataka sa drugim kantonima i međukantonalnim organizacijama po osnovu obveza utvrđenih međukantonalnim ugovorima.

### Članak 25.

**Kantonalni meteorološki zavod** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: razvoj, funkcionisanje meteorološke, hidrološke i seizmološke djelatnosti i kvaliteta životne sredine; istraživanja atmosfere vodnih resursa (zraka, vode i tla i seizmoloških procesa); prikupljanje, obrađivanje i objavljivanje podataka iz djelokruga svog rada od interesa za Kanton i vršenje drugih poslova iz ovih oblasti koje mu se daju u nadležnost.

### Članak 26.

**Arhiv Kantona** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: evidentiranje, preuzimanje, sređivanje, obradu, zaštitu i korišćenje ukupne arhivske građe i registarskog materijala; izradu metodskih uputstava, standarda i normativa za arhivsku djelatnost, razvoj arhivske djelatnosti u Kantonu; mjere osiguranja i zaštite arhivske građe, stručni nadzor nad čuvanjem i zaštitom registarskog materijala; izdavanje uvjerenja, potvrda i drugih zvaničnih potreba o činjenicama i dokazima koji se nalaze u arhivu; stručno usavršavanje radnika arhivske službe, znanstveno-istraživački i publicistički rad u arhivskoj djelatnosti; međukantonalnu arhivsku suradnju; obavlja i druge poslove koji mu se daju u nadležnost po zakonu.

### Članak 27.

**Kantonalni zavod za programiranje i planiranje razvoja** vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: programiranje razvoja; analizu čimbenika i mogućnosti gospodarstvenog razvoja i njihovu prezentaciju na domaćem i

stranom tržištu; kreiranje strategije i programa razvoja; izradu mjera razvojne i ekonomske politike; analizu i programiranje unapređivanja strukturnih odnosa u gospodarstvenom i društvenom razvoju (sektorsko, vlasničko, organizaciono); programiranje korišćenja, valorizaciju i zaštitu prirodnih resursa i mjere za njihovo ostvarivanje; izradu makroekonomskih bilansa i globalnih agregata rasta; izradu materijalnih bilansa Kantona; koncipiranje programa znanstveno-istraživačkog rada od značaja za gospodarstveni razvoj i ekonomsku politiku; programiranje rada razvoja društvene djelatnosti u skladu sa strategijom poljoprivrednog razvoja; međukantonalnu suradnju i suradnju sa drugim organizacijama koje se bave pitanjima razvoja u zemlji i inozemstvu.

## III RUKOVOĐENJE MINISTARSTVIMA, UPRAVAMA, UPRAVNIM ORGANIZACIJAMA I AGENCIJAMA

### 1. Rukovođenje ministarstvima

#### Članak 28.

Ministarstvom rukovodi ministar.

Ministra imenuje predsjednik Kantona, a imenovanje potvrđuje Skupština Kantona.

Ministri koji rukovode ministarstvima imaju zamjenike.

Zamjenike ministara imenuje predsjednik Kantona.

Zamjenik ministra pomaže ministru u izvršenju njegovih nadležnosti.

#### Članak 29.

U rukovođenju pojedinim područjima ministru pomažu rukovodeći djelatnici.

U ministarstvu se mogu postavljati: tajnik ministarstva, pomoćnici ministra, savjetnici ministra, direktori uprava, upravnih organizacija i agencija, načelnici uprava, odjeljenja i odsjeka u sastavu ministarstva.

#### Članak 30.

Tajnik ministarstva neposredno rukovodi složenijim poslovima u jednoj ili više oblasti rada ili sa više organizacionih jedinica i vrši i druge poslove koje mu odredi ministar.

Pomoćnik ministra neposredno rukovodi određenim područjima rada ili određenom organizacionom jedinicom i vrši i druge poslove koje mu odredi ministar.

Savjetnik ministra vrši određene poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu.

Direktor uprave, upravne organizacije i agencije u sastavu ministarstva rukovodi upravom, upravnom organizacijom i agencijom u sastavu ministarstva.

Načelnik uprave, odjeljenja i odsjeka rukovodi upravom, odjeljenjem i odsjekom u sastavu ministarstva.

#### Članak 31.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji ministarstva određuje se broj rukovodećih djelatnika, poslovi koje vrše rukovodeći djelatnici i njihova ovlaštenja u vršenju službe.

Pravilnici iz prethodnog stava se donose uz suglasnost Vlade.

#### Članak 32.

Tajnika ministarstva, pomoćnike ministra, direktore uprave, upravnih organizacija i agencija u sastavu ministarstva postavlja i razrješava Vlada Kantona na prijedlog ministra, a uz prethodne konsultacije sa predsjednikom Kantona.

Ostale rukovodeće djelatnike i djelatnike sa posebnim ovlaštenjima postavlja ministar.

### 2. Rukovođenje kantonalnim upravama, kantonalnim upravnim organizacijama i agencijama

#### Članak 33.

Kantonalnom upravom, kantonalnom upravnom organizacijom i agencijom rukovodi direktor.





Služba Skupštine pruža i osigurava stručnu i drugu pomoć poslanicima za njihov rad u Skupštini, osigurava im potrebnu dokumentaciju i obavještenja i daje im druge informacije potrebne u vršenju njihove funkcije i osigurava im i druge uslove potrebne za njihov rad u Skupštini.

#### Član 4.

Služba Skupštine vrši poslove informiranja klubova poslanika o svim pitanjima od interesa za građane koja se razmatraju i o kojima se odlučuje u Skupštini, kako bi im se omogućilo da utvrde stavove i smjernice za rad poslanika u Skupštini.

Služba Skupštine osigurava blagovremeno dostavljanje poslanicima potpunih materijala, izvodi iz tih materijala i drugih publikacija, kao i informiranje poslanika putem sredstava javnog informiranja, u skladu s odredbama Poslovnika o radu Skupštine.

Služba Skupštine osigurava da se putem štampe, radija i televizije i drugih sredstava javnog informiranja i komuniciranja obavještavaju građani o pitanjima koja se razmatraju i o kojima se odlučuje u Skupštini, o donesenim odlukama i stavovima o tim pitanjima, kao i o radu radnih tijela Skupštine.

#### Član 5.

Služba Skupštine radi, u okviru Programa rada Skupštine, na izvršavanju poslova i zadataka koje joj odredi Skupština, radna tijela Skupštine i predsjedavajući Skupštinom.

Služba Skupštine donosi program svog rada u skladu sa Programom rada Skupštine.

#### Član 6.

Služba Skupštine se organizira u skladu sa potrebama i zadacima Skupštine i radnih tijela Skupštine i vrši poslove iz svog djelokruga kao organizaciono i funkcionalno jedinstvena služba na način koji omogućuje potpuno, efikasno i racionalno vršenje poslova iz svog djelokruga.

U skladu sa karakterom poslova i zadataka koji se vrše u službi organizacione jedinice organiziraju se kao odjeljenja.

#### Član 7.

U izvršavanju stručnih i drugih poslova utvrđenih ovom Odlukom, Služba Skupštine saraduje sa: Službom Skupštine R BiH i Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine, Službom Predsjedništva R BiH, Službom Vlade R BiH i Federacije BiH, Službom Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona, republičkim i federalnim te kantonalnim organima uprave i upravnim organizacijama kao i drugim stručnim i naučnim organizacijama u Kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Republici Bosni i Hercegovini.

#### Član 8.

Prava radnika u Službi Skupštine, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa i druga prava, obaveze i odgovornosti ureduju se i ostvaruju u skladu sa zakonom, drugim propisima i općim aktima Skupštine i odredbama ove Odluke.

#### Član 9.

Sredstva za rad Službe Skupštine, uključujući i sredstva koja čine dohodak Službe, osiguravaju se u Budžetu Tuzlansko-podrinjskog kantona u okviru sredstava za rad Skupštine, u skladu sa zakonom, a na osnovu poslova i zadataka koji proizilaze iz Programa rada Skupštine i Službe Skupštine, kao i posebnih poslova i zadataka koje Službi Skupštine odrede radna tijela Skupštine.

U okviru dohotka Službe Skupštine radnici stječu sredstva za lične dohotke i zajedničku potrošnju prema osnovima i mjerilima koje utvrđuje Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona u skladu sa zakonom o raspodjeli sredstava za lične dohotke, zajedničku potrošnju i ostala lična primanja radnika organa uprave i općim aktom Službe Skupštine.

Sredstva iz prethodnog stava raspoređuju se i koriste na osnovu finansijskog plana, a njihova konačna raspodjela vrši se završnim računom.

## II SEKRETAR SKUPŠTINE

#### Član 10.

Službom Skupštine rukovodi sekretar Skupštine.

#### Član 11.

Sekretar Skupštine rukovodi Službom Skupštine, predstavlja Službu Skupštine i:

- organizira rad Službe Skupštine i osigurava zakonitost, pravilnost, blagovremenost i ekonomičnost izvršavanja poslova i zadataka i efikasno funkcioniranje Službe Skupštine kao cjeline;
- donosi propise i druga akta iz nadležnosti Službe Skupštine i preduzima druge mjere na koje je ovlašten;
- obavještava Skupštinu Tuzlansko-podrinjskog kantona i predsjedavajućeg Skupštinom, druge organe, preduzeća i druga pravna lica i javnost o radu Službe Skupštine, o stanju u pojedinim oblastima i o drugim pitanjima iz djelokruga Službe Skupštine;
- preduzima, odnosno predlaže preduzimanje mjera za rješavanje pitanja iz djelokruga Službe Skupštine;
- upozorava Skupštinu i radna tijela Skupštine na obavezu poštovanja principa ustavnosti i zakonitosti u donošenju zakona i drugih propisa;
- osigurava saradnju Službe Skupštine sa organima uprave i Vladom Kantona, preduzećima i drugim pravnim licima;
- obrazuje upravne i stručne komisije i druga odgovarajuća radna tijela za izvršenje određenih poslova i zadataka Službe Skupštine;
- odlučuje, u skladu sa zakonom, o pravima, dužnostima i odgovornostima radnika Službe Skupštine;
- pomaže predsjedavajućem Skupštine u organiziranju i pripremanju sjednica Skupštine;
- odgovoran je za obavljanje poslova i zadataka organiziranja i djelovanja Skupštine u ratu ili neposrednoj ratnoj opasnosti;
- priprema prijedlog za osiguranje u budžetu Kantona sredstava za rad Skupštine i Službe Skupštine i prati izvršavanje predračuna i finansijskog plana sredstava;
- osigurava čuvanje i upotrebu pečata Kantona i Skupštine Kantona;
- stara se o informiranju javnosti o pitanjima u vezi sa radom Skupštine;
- osigurava vršenje i drugih poslova i zadataka za potrebe Skupštine i koje mu povjeri predsjedavajući Skupštinom.

#### Član 12.

Sekretar Skupštine je naredbodavac za korišćenje sredstava Skupštine i sredstava za rad Službe Skupštine.

Sekretar može pojedina ovlaštenja naredbodavca prenijeti na pomoćnog naredbodavca.

#### Član 13.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti sekretara zamjenjuje jedan od radnika u Službi Skupštine koga odredi sekretar Skupštine.

#### Član 14.

Sekretara Skupština imenuje na period od dvije godine, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Izuzetno od prethodnog stava, u prijelaznom periodu do izbora prvog saziva Skupštine Kantona, sekretara Skupština imenuje za vrijeme dok traje prijelazni period.

#### Član 15.

Lični dohodak i druga primanja sekretara Skupštine utvrđuju se u skladu sa odredbama Zakona o naknadama plaća poslanika i o plaćama funkcionera koje bira ili imenuje Skupština Kantona.

#### Član 16.

Sekretar Skupštine dužan je da na osnovu Ustava, Ustavnog zakona, zakona, drugih propisa i općih akata i smjernica Skupštine Kantona savjesno vrši povjerenu mu funkciju i lično je odgovoran za njeno vršenje, kao i za rad Službe Skupštine i za stanje u djelokrugu Službe Skupštine.

Na odgovornost funkcionera iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o primjenjivanju Zakona o državnoj upravi ("Službeni list R BiH" br. 25/93), Zakona o državnoj upravi - novi prečišćeni tekst ("Službeni list R BiH" br. 26/93) koje se

odnose na političku odgovornost funkcionera u republičkim organima uprave i republičkim upravnim organizacijama.

#### Član 17.

Za svoj rad i rad Službe Skupštine sekretar Skupštine odgovara Skupštini.

### III ORGANIZACIJA I RAD SLUŽBE SKUPŠTINE

#### Član 18.

Organizacija i rad Službe Skupštine uređuje se na način koji osigurava da Služba Skupštine stručno, efikasno, racionalno i blagovremeno izvršava poslove i zadatke u Skupštini, koristeći se zajedničkim radom stručnih radnika u okviru pojedinih organizacionih jedinica Službe Skupštine kao cjeline, zavisno od značaja, obima i prirode poslova i zadataka.

#### Član 19.

Za vršenje stručnih i drugih poslova iz člana 3. ove Odluke obrazuju se sljedeće organizacione jedinice:

1. Odjeljenje za zakonodavnu djelatnost, politički sistem i ekonomske odnose;
2. Odjeljenje za predstavke i prijedloge;
3. Odjeljenje za dokumentaciju;
4. Odjeljenje za opće poslove.

#### 1. Odjeljenje za zakonodavnu djelatnost, politički sistem i ekonomske odnose

##### Član 20.

Odjeljenje za zakonodavnu djelatnost, politički sistem i ekonomske odnose vrši: stručne i druge poslove za potrebe Skupštine i radnih tijela Skupštine koji se odnose na: pripremanje programa i planova rada i praćenje njihovog izvršavanja; pripremanje i organiziranje sjednica Skupštine i radnih tijela Skupštine; osiguravanje i davanje stručnih mišljenja u vezi sa radom Skupštine i radnih tijela Skupštine; praćenje i proučavanje dještva i posljedica sistemskih rješenja utvrđenih u zakonima, drugim propisima i općim aktima i izradu odgovarajućih analiza i izvještaja o tim pitanjima, osiguravanje i pribavljanje dokumentacionih i drugih materijala i podataka, pripremanje, praćenje i izvršavanje zaključaka i stavova Skupštine i zaključaka radnih tijela Skupštine; pripremanje nacrti i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata i stručnih materijala na zahtjev Skupštine i radnih tijela Skupštine; stručno obrađivanje, u skladu sa Poslovnikom Skupštine, izglasanog teksta zakona, drugog propisa i općeg akta kao i vršenje drugih stručnih, administrativnih i tehničkih poslova za potrebe Skupštine i radnih tijela Skupštine ukoliko ti poslovi ovom Odlukom nisu dati u nadležnost druge organizacione jedinice u Službi Skupštine.

Odjeljenje za zakonodavnu djelatnost, politički sistem i ekonomske odnose osigurava stručnu pomoć poslanicima u vezi sa njihovim radom u Skupštini; osigurava im potrebnu dopunsku dokumentaciju i obavještenja i daje im druge informacije potrebne za učešće u radu Skupštine i radnih tijela Skupštine i osigurava im i druge uslove za njihov rad u Skupštini.

##### Član 21.

Radom Odjeljenja za zakonodavnu djelatnost, politički sistem i ekonomske odnose rukovodi načelnik Odjeljenja.

Za svoj rad i rad Odjeljenja za zakonodavnu djelatnost, politički sistem i ekonomske odnose načelnik Odjeljenja odgovara sekretaru Skupštine.

#### 2. Odjeljenje za predstavke i prijedloge

##### Član 22.

Odjeljenje za predstavke i prijedloge vrši stručne i druge poslove za potrebe Skupštine, koji se odnose na: ispitivanje predstavki i prijedloga koje Skupština, i njenim odgovarajućim radnim tijelima podnose radni ljudi i građani, državni organi i druge organizacije i zajednice; analiziranje pojava na koje se u predstavkama i prijedlozima ukazuje; pripremanje informacija i

analiza za Skupštinu i vrši druge poslove u vezi sa ispitivanjem predstavki i prijedloga.

Odjeljenje za predstavke i prijedloge obavještava podnosioca predstavke i prijedloga o rezultatu postupka i, potrebi, daje mu uputstvo za eventualni pravni lijek.

##### Član 23.

Radom Odjeljenja za predstavke i prijedloge rukovodi načelnik Odjeljenja.

Za svoj rad i rad Odjeljenja za predstavke i prijedloge načelnik Odjeljenja odgovara sekretaru Skupštine.

#### 3. Odjeljenje za dokumentaciju

##### Član 24.

Odjeljenje za dokumentaciju vrši stručne i druge poslove koji se o odnose na: prikupljanje, razmjenu, sređivanje, obradu i čuvanje dokumentacionog materijala; osiguravanje stručne literature, dokumentacionih i drugih materijala i podataka za potrebe Skupštine, radnih tijela Skupštine i poslanika i djelokruga rada Skupštine; uređivanje i izdavanje stenografskih bilježaka; lektorisanje materijala Skupštine; prevođenje akata sa bosanskog na hrvatski jezik; bibliotečke poslove Skupštine; informiranje o dokumentacionom materijalu kojim raspolaže; obrađivanje statističkih podataka o radu Skupštine i radnih tijela Skupštine.

##### Član 25.

Radom Odjeljenja za dokumentaciju rukovodi načelnik Odjeljenja.

Za svoj rad i rad Odjeljenja za dokumentaciju načelnik Odjeljenja odgovara sekretaru Skupštine.

#### 4. Odjeljenje za opće poslove

##### Član 26.

Sektor za opće poslove vrši stručne i druge poslove iz djelokruga predsjedavajućeg i sekretara Skupštine koji se odnose na: ostvarivanje utvrđene politike i drugih aktuelnih društveno-političkih privrednih i kulturnih pitanja i davanja potrebnih informacija, mišljenja i prijedloga o tim pitanjima; stručno obrađivanje materijala; informiranje; davanje prijedloga i mišljenja i obavljanje i drugih poslova u vezi sa ostvarivanjem funkcija predsjedavajućeg Skupštine i sekretara Skupštine u odnosima sa društveno-političkim i drugim organizacijama i zajednicama i javnosti uopće; praćenje i izučavanje pojedinih pitanja na zahtjev predsjedavajućeg sekretara Skupštine; praćenje štampe i publicistike i informiranja o njihovom pisanju; pripremanje programa rada Skupštine i programa rada Službe Skupštine i praćenje njihovog izvršavanja; uređivanje i izdavanje publikacija Skupštine; prijem i upućivanje nacrti i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata koje, prema poslovniku Skupštine, predsjedavajući Skupštinom upućuje poslanicima Skupštine i drugim učesnicima; objavljivanje i čuvanje izvornika zakona, drugih propisa i općih akata Skupštine; davanje ispravki u objavljenom tekstu zakona, drugog propisa i akta Skupštine; poslove koji se odnose na saradnju Skupštine sa Skupštinom RBiH i Parlamentom Federacije BiH, općinskim vijećima u Federaciji i skupštinama društveno-političkih zajednica u Republici i njihovim službama; stručne i druge poslove za potrebe klubova poslanika; stručne poslove za potrebe Službe Skupštine; proučavanje organizacije i metoda rada Službe Skupštine; stručne, administrativno-tehničke i druge poslove i zadatke koji se odnose na računovodstveno-materijalno poslovanje; tekuće održavanje službenih zgrada, osiguranje zgrada i telekomunikacija; uređivanje radnih odnosa; prijem i otpremanje pošte i drugih materijala; prepis materijala; snimanje i stenografisanje sjednica; fotokopiranje i umnožavanje materijala; prijevoz; osiguravanje tehničkih i drugih uslova za rad poslanika u vršenju funkcije u Skupštini i Službe Skupštine, kao i druge poslove za potrebe Skupštine i njenih radnih tijela.

U vršenju poslova i zadataka koji su mu utvrđeni ovom Odlukom Odjeljenje saraduje sa odgovarajućim službama u Vladi i sa kantonalnim organima uprave i upravnim organizacijama radi usklađivanja zajedničkog korišćenja raspoloživih kapaciteta,

racionalnijeg vršenja poslova i zadataka i unapređenja organizacije i načina svoga rada.

#### Član 27.

Radom Odjeljenja za opće poslove rukovodi načelnik Odjeljenja.

Za svoj rad i rad Odjeljenja za opće poslove načelnik Odjeljenja odgovara sekretaru Skupštine.

#### RADNICI KOJI RUKOVODE ODJELJENJIMA

#### Član 28.

Odjeljenjima u Službi Skupštine rukovode načelnici odjeljenja.

Načelnik odjeljenja organizira rad u odjeljenju, odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje poslova, osigurava provođenje propisa i mjera, vrši raspored poslova na radnike, donosi rješenja u upravnom postupku za koja ga ovlasti sekretar Skupštine, neposredno radi na najsloženijim poslovima iz djelokruga odjeljenja, stara se o usklađivanju stavova pri donošenju rješenja od strane radnika kada su oni za to ovlašćeni, vodi tekuću prepisku i stara se o radnoj disciplini.

#### NAČELA UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE

#### Član 29.

Unutrašnja organizacija Službe Skupštine utvrđuje se u skladu sa obimom, vrstom i prirodom poslova i zadataka koje vrši Služba.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Službe Skupštine donosi sekretar Skupštine a u saglasnosti sa Komisijom za izbor i imenovanje Skupštine.

#### Član 30.

Za vršenje srodnih i međusobno povezanih stručnih i drugih poslova u Službi Skupštine mogu se obrazovati odsjeci, biroi, referati, grupe i druge organizacione jedinice.

Stručno-analitičke i pravno-organizacione poslove za potrebe Skupštine, ili radnih tijela Skupštine mogu obavljati posebne radne grupe za pitanja iz odgovarajuće oblasti.

Za vršenje poslova i zadataka za koje ne postoje uslovi da se obrazuju organizacione jedinice može se organizirati njihovo izvršavanje van sastava organizacionih jedinica (samostalni izvršilac).

#### Član 31.

Za vršenje određenih poslova i povremenih zadataka iz djelokruga Službe za koje je potrebno angažiranje radnika koji rade u raznim organizacionim jedinicama Službe Skupštine - sekretar Skupštine može obrazovati povremene stručne i druge radne grupe ili povjeriti vršenje određenih poslova pojedinim radnicima Službe Skupštine.

#### Član 32.

U izvršavanju poslova i zadataka za Skupštinu i njena radna tijela mogu se, prema potrebi angažirati radnici pojedinih organizacionih jedinica Službe Skupštine i kada ti poslovi i zadaci ne spadaju u djelokrug tih organizacionih jedinica, ako je to u interesu Skupštine i njenih radnih tijela, o čemu odlučuje sekretar Skupštine.

#### Član 33.

U izvršavanju poslova za potrebe Skupštine i radnih tijela Skupštine mogu se angažirati naučne i druge institucije i pojedini stručnjaci radi pripremanja zakona, drugog propisa ili općeg akta, određenog materijala ili radi proučavanja pojedinih pitanja.

Institucije i stručnjaci iz prethodnog stava mogu se angažirati ako su za to obezbijedena potrebna sredstva.

#### Član 34.

Radni odnos u Službi Skupštine za vrijeme ratnog stanja zasniva se bez javnog oglašavanja odnosno raspisivanja konkursa u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Službe Skupštine.

#### KOLEGIJUM SLUŽBE SKUPŠTINE

#### Član 35.

Radi osiguranja saradnje i koordinacije u vršenju poslova iz djelokruga Službe Skupštine postoji Kolegijum Službe Skupštine.

Kolegijum Službe Skupštine razmatra pitanja koja se odnose na usklađivanje i unapređivanje rada Službe Skupštine i njegovo jedinstveno funkcioniranje i druga pitanja koja su od interesa za izvršavanje poslova i zadataka Službe Skupštine - koja odredi sekretar Skupštine.

Na sastancima kolegijuma Službe Skupštine ostvaruje se dogovor o pojedinim pitanjima koja se razmatraju i utvrđuju se zajedničke i pojedinačne obaveze i zadaci.

#### Član 36.

Kolegijum Službe Skupštine sačinjavaju: sekretar Skupštine, načelnici odjeljenja, kao i drugi radnici koje odredi sekretar.

Kolegijum Službe Skupštine saziva i njegovim radom rukovodi sekretar Skupštine.

#### IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 37.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Službe Skupštine donijeće se odmah nakon stupanja na snagu ove Odluke.

#### Član 38.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Republika Bosna i Hercegovina

Predsjedavajući

Federacija Bosne i Hercegovine

Skupštinom Tuzlansko-podrinjskog kantona,

TUZLANSKO-PODRINJSKI

**Mustafa Ramić, v.r.**

KANTON

Skupština

Broj: 01-0188/94

Tuzla, 28. decembra 1994. godine

## 18

Na osnovu člana 24. tačke m) Ustavnog zakona Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Sl. novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 1/94), a u vezi sa članom 29. Zakona o naknadama plaća poslanika skupština društveno-političkih zajednica ("Sl. list RBiH" br. 8/93, 24/93 i 13/94) i člana 69. Poslovnika o radu Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Sl. novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 1/94), Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na sjednici održanoj 28. 12. 1994. godine, na prijedlog Administrativne komisije, donosi

## ODLUKU

### O PRAVU NA NAKNADU ODREĐENIH MATERIJALNIH TROŠKOVA POSLANIKA SKUPŠTINE TUZLANSKO-PODRINJSKOG KANTONA

#### Član 1.

Ovom odlukom reguliše se pravo i visina naknade za službeno putovanje u zemlji.

Pod službenim putovanjem u zemlji podrazumijeva se prisustvo poslanika i članova skupštinskih radnih tijela na zasjedanju Skupštine i skupštinskih radnih tijela, te klubova poslanika.

#### Član 2.

Izdaci za naknadu troškova za službeno putovanje obuhvataju dnevnicu i naknadu za lični prijevoz.

#### Član 3.

Dnevnicu za službeno putovanje u zemlji bez troškova noćenja iznosi 50% najniže plaće koju, na prijedlog Ministarstva rada i socijalne politike i Ministarstva finansija, utvrđuje Vlada RBiH za svaki mjesec.

#### Član 4.

Poslanici i članovima skupštinskih radnih tijela koji nisu u mogućnosti da za dolaske i povratke na sjednice Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona, skupštinskih radnih tijela i klubova poslanika koriste prijevoz automobilom u ličnoj svojini ili prijevoz u javnom saobraćaju, načelnici matičnih općina dužni su da obezbijede prevoz, s tim da općine imaju pravo refundiranja učinjenih troškova prevoza, na teret Kantona.

U slučaju korišćenja automobila u ličnoj svojini, poslanicima i članovima skupštinskih radnih tijela pripada naknada troškova u iznosu 30% prodajne cijene jednog litra goriva za vozila koje se koriste po jednom pređenom kilometru.

#### Član 5.

Sredstva za izvršenje ove odluke osiguravaju se u budžetu Tuzlansko-podrinjskog kantona, na ime sredstava za rad Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona.

Do donošenja budžeta Tuzlansko-podrinjskog kantona ministar finansija u Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona dužan je osigurati potrebna sredstva za izvršenje ove Odluke neposredno iz prihoda koji se slivaju na račun Okruga Tuzla, kao društveno-političke zajednice.

#### Član 6.

Ova Odluka bit će objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Republika Bosna i Hercegovina                      Predsjedavajući  
Federacija Bosne i Hercegovine                      Skupštinom Tuzlansko-podrinjskog  
TUZLANSKO-PODRINJSKI                                      kantona,  
KANTON    **Mustafa Ramić, v.r.**  
Skupština

Broj: 01-011-181/94

Tuzla, 28. 12. 1994. godine

19

Na osnovu člana 24. stava 1. tačke m) Ustavnog zakona Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 1/94), a u vezi sa članom 7. i 8. Zakona o izboru odbornika i poslanika u skupštine društveno-političkih zajednica ("Sl. list SR BiH" br. 21/90 i 28/90, te "Sl. list R BiH" br. 22/93), te člana 17. i 69. Poslovnika o radu Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 1/94), Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na prijedlog Mandatno-imunitetske komisije, na sjednici održanoj 28. 12. 1994. godine, donosi

### ODLUKU

#### O PRESTANKU MANDATA POSLANIKU MIRSADU KIKANOVIĆU

#### Član 1.

Mirsadu Kikanoviću, poslaniku iz Tuzle, prestaje mandat poslanika prije isteka vremena na koje je izabran, iz razloga što je izabran na funkciju ministra za finansije u Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona koja je nespojiva sa funkcijom poslanika u Skupštini Kantona.

#### Član 2.

Poslaniku mandat prestaje dana kada je Skupština Kantona utvrdila da je nastupio razlog za to, tj. 28. decembra 1994. godine.

#### Član 3.

Ova odluka biće objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Republika Bosna i Hercegovina                      Predsjedavajući  
Federacija Bosne i Hercegovine                      Skupštinom Tuzlansko-podrinjskog  
TUZLANSKO-PODRINJSKI                                      kantona,  
KANTON    **Mustafa Ramić, v.r.**  
Skupština

Broj: 01-011-174-3/94

Tuzla, 28. decembar 1994.

20

Na osnovu člana 24. stava 1. tačke m) Ustavnog zakona Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 1/94), a u vezi sa članom 7. i 8. Zakona o izboru odbornika i poslanika u skupštine društveno-političkih zajednica ("Sl. list SR BiH" br. 21/90 i 28/90, te "Sl. list R BiH" br. 22/93), te člana 17. i 69. Poslovnika o radu Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog

kantona" br. 1/94) Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na prijedlog Mandatno-imunitetske komisije, na sjednici održanoj 28. 12. 1994. godine, donosi

### ODLUKU

#### O PRESTANKU MANDATA POSLANIKU SEADU HASANHODŽIĆU

#### Član 1.

Seadu Hasanhodžiću poslaniku iz Lukavca, prestaje mandat poslanika prije isteka vremena na koje je izabran, iz razloga što je izabran na funkciju općinskog načelnika općine Lukavac koja je nespojiva sa funkcijom poslanika u Skupštini Kantona.

#### Član 2.

Poslaniku mandat prestaje dana kada je Skupština Kantona utvrdila da je nastupio razlog za to, tj. 28. decembra 1994. godine.

#### Član 3.

Ova odluka biće objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Republika Bosna i Hercegovina                      Predsjedavajući  
Federacija Bosne i Hercegovine                      Skupštinom Tuzlansko-podrinjskog  
TUZLANSKO-PODRINJSKI                                      kantona,  
KANTON    **Mustafa Ramić, v.r.**  
Skupština

Broj: 01-011-174-4/94

Tuzla, 28. decembar 1994.

21

Na osnovu člana 24. stava 1. tačke m) Ustavnog zakona Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 1/94), a u vezi sa članom 7. i 8. Zakona o izboru odbornika i poslanika u skupštine društveno-političkih zajednica ("Sl. list SR BiH" br. 21/90 i 28/90, te "Sl. list R BiH" br. 22/93), te člana 17. i 69. Poslovnika o radu Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 1/94), Skupština Tuzlansko-podrinjskog kantona, na prijedlog Mandatno-imunitetske komisije, na sjednici održanoj 28. 12. 1994. godine, donosi

### ODLUKU

#### O PRESTANKU MANDATA POSLANIKU HAZIMU VIKALU

#### Član 1.

Hazimu Vikalu poslaniku iz Gračanice, prestaje mandat poslanika prije isteka vremena na koje je izabran, iz razloga što je izabran na funkciju općinskog načelnika općine Gračanica koja je nespojiva sa funkcijom poslanika u Skupštini Kantona.

#### Član 2.

Poslaniku mandat prestaje danom kada je Skupština Kantona utvrdila da je nastupio razlog za to, tj. 28. decembra 1994. godine.

#### Član 3.

Ova odluka biće objavljena u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Republika Bosna i Hercegovina                      Predsjedavajući  
Federacija Bosne i Hercegovine                      Skupštinom Tuzlansko-podrinjskog  
TUZLANSKO-PODRINJSKI                                      kantona,  
KANTON    **Mustafa Ramić, v.r.**  
Skupština

Broj: 01-011-174-2/94

Tuzla, 28. decembar 1994.

22

Na osnovu člana 24. stava 1. tačke m) Ustavnog zakona Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 1/94), a u vezi sa članom 7. i 8. Zakona o





## POSLOVNIK VLADE TUZLANSKO-PODRINJSKOG KANTONA

### OPĆE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim poslovnikom uređuje se način rada Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Vlada), unutarnja organizacija Vlade, način ostvarivanja odnosa Vlade i drugih kantonalnih organa kao i druga pitanja značajna za rad i usklađeno funkcioniranje Vlade.

#### Član 2.

Vlada Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu Vlada) vrši izvršnu vlast Kantona na osnovu prava i dužnosti koje proizilaze iz Ustavnog zakona i Zakona o vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona.

#### Član 3.

Vlada ima svoj pečat u skladu sa Zakonom.

### PROGRAM VLADE

#### Član 4.

Vlada radi u skladu sa svojim godišnjim programom rada kojeg u pravilu donosi početkom kalendarske godine.

Kada to iziskuju okolnosti, Vlada može donositi svoje tromjesečne ili šestomjesečne programe rada.

#### Član 5.

Vladin program rada mora sadržavati najvažnije zadatke i poslove koje ona mora izvršiti, rokove izvršenja, kraća obrazloženja programiranih zadataka kao i naznačene nosioce programiranih aktivnosti.

#### Član 6.

Prijedlog Vladinog programa rada priprema i podnosi Vladi na usvajanje posebno radno tijelo koje za to imenuje Vlada.

Prijedlog programa iz stava 1. ovog člana radno tijelo priprema na osnovu prijedloga članova Vlade, ministarstva, upravnih organizacija i drugih organa državne uprave, vladina radna tijela i stručne službe kao i drugi subjekti u skladu sa zakonskim pravima i obavezama.

#### Član 7.

Vlada može izvršiti korekciju svoga programa rada kada nastupe nepredviđene okolnosti a svaki nosilac određenog zadatka dužan je blagovremeno izvijestiti Vladu ako nije u stanju ispoštovati zadate rokove iz programa navodeći razloge za to.

### MATERIJAL ZA VLADU

#### Član 8.

Vlada na svojim sjednicama razmatra materijale koji je iz svog djelokruga pripremaju ministarstva i drugi organi državne uprave, detaširana odjeljenja federalnih ministarstava, kantonalni ministri bez portfelja, radna tijela Vlade i stručne službe kao i drugi organi i organizacije u skladu sa svojim zakonskim pravima i obavezama (u daljem tekstu: obrađivač) na način kako je to predviđeno ovim Poslovnikom.

#### Član 9.

Materijale koje radi razmatranja Vladi dostave drugi organi i organizacije preduzeća, političke stranke i druga pravna lica kao i materijale koje Vladi upute ministarstva ili članovi Vlade o pitanjima koja ne spadaju u njihov djelokrug, sekretar Vlade prosljeđuje nadležnim ministarstvima i drugim organima državne uprave radi njihovog razmatranja i ocjene o potrebi priprema odgovarajućih prijedloga za Vladu ili poduzimanje konkretnih mjera.

#### Član 10.

Obrađivači radi razmatranja Vladi dostavljaju:

- prednacrt i nacrt zakona ili drugih propisa i akata koje donosi Skupština a Vlada utvrđuje njihov prijedlog,
- prijedloge propisa i drugih akata koje donosi Vlada,
- izvještaje, analize, informacije i mišljenja.

Obrađivač je dužan Vladi podnijeti materijal sa sadržajem i u formi u kojem se on i donosi.

#### Član 11.

Ukoliko prijedlog propisa koji se dostavlja Vladi zahtijeva dodatna finansijska sredstva, obrađivač je dužan pribaviti i prijedlogu priložiti pismeno mišljenje ministarstva finansija u pogledu izvora i načina finansiranja realizacije poslova koji proizilazi iz propisa.

#### Član 12.

Materijal kojim se predlažu izmjene i dopune postojećih propisa obaveznu sadrži u svome obrazloženju razloge zbog čega se izmjene predlažu.

Uz materijal se takođe prilaže i tekst važećeg propisa koji se želi mijenjati ili dopuniti.

#### Član 13.

Kada se Vladi podnose izvještaji, analize, informacije i sl. u skladu sa programom rada Vlade ili na traženje Vlade obrađivač je dužan uz materijal priložiti i prijedlog zaključaka.

Prijedlozi zaključaka treba da sadrže prijedloge konkretnih mjera kao i radne zadatke ministarstava i drugih organa državne uprave sa rokovima za njihovo izvršenje.

#### Član 14.

Članovi Vlade su obavezni pridržavati se uputstva obrađivača materijala koji se dostavljaju vladi a spadaju u kategoriju povjerljivih materijala.

Obrađivač takvog materijala je dužan na istom jasnom naznačiti stepen povjerljivosti kao i postupak za zaštitu istog putem vraćanja ili uništavanja.

#### Član 15.

Svi materijali upućeni Vladi dostavljaju se sekretaru Vlade uz propratno pismo u kojem je tačno naznačeno da li je materijal izrađen po programu rada Vlade, na osnovu zaključaka Vlade ili Skupštine i da li se materijal dostavlja za sjednicu Vlade ili u svrhu informisanja članova Vlade.

Propratno pismo sadrži i obavještenje o izvjestiocu za sjednicu.

#### Član 16.

Materijale koji nisu sačinjeni na način kako je predviđeno ovim Poslovnikom, sekretar Vlade vraća obrađivača na upotpunjavanje.

### SJEDNICE VLADE

#### Član 17.

U skladu sa svojim zakonskim pravima i obavezama Vlada:

- utvrđuje prijedloge zakona i drugih akata koje donosi Skupština,
  - donosi uredbе kojima se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona obrazuju stručne i druge službe Vlade i utvrđuju načela za unutrašnje ustrojstvo organa uprave Kantona;
  - donosi odluke kojima se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbama,
  - donosi rješenja o imenovanjima i razrješenjima iz svoje nadležnosti,
  - donosi zaključke kojima se utvrđuju stavovi Vlade o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi i određuju zadaci organima, službama i radnim tijelima Vlade.
- Iznimno, u stanju opasnosti za zemlju i ukoliko Skupština nije u mogućnosti da se sastane, shodno Ustavu, Vlada donosi i propise iz nadležnosti Skupštine.

#### Član 18.

Sjednice Vlade po svojoj inicijativi saziva i predsjedava im predsjednik Kantona.

Predsjednik Kantona (u daljem tekstu: Predsjednik) rukovodi radom Vlade i predstavlja Vladu.

Predsjednik saziva sjednicu i na zahtjev najmanje 5 članova Vlade.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, sjednice Vlade saziva i predsjedava im član Vlade kojeg odredi Predsjednik.

Član 19.

Sekretar Vlade se stara o svim poslovima vezanim za sjednice Vlade.

Član 20.

Poziv i materijali za sjednicu se dostavljaju najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

U hitnim slučajevima i kada to okolnosti zahtijevaju, Predsjednik može sjednicu Vlade sazivati i u kraćem roku iz stava 1. ovog člana.

Član 21.

Predsjednik može odlučiti da se materijali o pitanjima koja iziskuju hitnost članovima Vlade dostave i neposredno pred sjednicu ili u toku same sjednice.

Član 22.

Predsjednik može odlučiti da se na sjednicu Vlade pozovu predsjednici radnih tijela Vlade čiji materijali se razmatraju, direktori upravnih organizacija ili druge ličnosti čije prisustvo može biti značajno za raspravu o određenom materijalu.

Lica iz prethodnog stava ako su pozvani na sjednicu Vlade u slučaju spriječenosti mogu delegirati svoga zastupnika samo uz prethodno odobrenje Predsjednika.

Poziv za sjednicu uručuje se i Predsjedavajućem Skupštine Kantona.

Član 23.

Lica iz člana 22. ovog Poslovnika mogu prisustvovati sjednici Vlade bez prava odlučivanja samo za vršenje razmatranja materijala zbog kojeg su i pozvani.

Lica koja odredi Predsjednik ili sekretar Vlade iz sastava stručnih službi Vlade mogu prisustvovati sjednici radi vršenja određenih zadataka u vezi sa radom Vlade.

Član 24.

Prijedlog dnevnog reda za sjednicu Vlade utvrđuje Predsjednik u čemu mu pomoć pruža sekretar Vlade.

Predsjednik može po sopstvenoj inicijativi ili na prijedlog sekretara Vlade odložiti unošenje određenog pitanja u prijedlog dnevnog reda sjednice Vlade.

Sekretar Vlade o tome obavještava obrađivača.

Član 25.

Prijedlog da se dopuni dnevni red može podnijeti svaki član Vlade prije sjednice ili na samoj sjednici kod utvrđivanja dnevnog reda.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Vlade.

Član 26.

Razmatranje materijala i odlučivanje na sjednici Vlade vrši se po tačkama utvrđenog dnevnog reda.

O svakoj tački dnevnog reda otvara se pretres.

Član 27.

Materijal koji razmatra Vlada može usvojiti u cjelini ili djelimično može ga primiti na znanje bez usvajanja a može i vratiti obrađivaču na dopunu, ispravku ili izradu novog.

Član 28.

Predsjednik, sekretar, Vlade, članovi Vlade i drugi funkcioneri koji učestvuju u radu sjednice Vlade mogu učestvovati u raspravi o predloženom materijalu, ili propisu, predlagati njegove izmjene ili dopune i o njemu iznositi svoje mišljenje.

Ako dopune i izmjene predložene na sjednici Vlade zahtijevaju obezbjeđivanje dodatnih finansijskih sredstava koja su u skladu sa budžetskim planom, ministar finansija može zatražiti da se pretres ili odlučivanje odloži dok ne prouči predložene dopune i izmjene.

Odlaganje pretresa ili odlučivanja može zatražiti svaki ministar ako se prijedlog izmjena i dopuna tiče djelokruga njihovih ministarstava u cilju šireg proučavanja i zauzimanja stavova o njima.

O odlaganju iz prethodnog stava odlučuje Vlada.

Član 29.

Usvajanje propisa iz svoje nadležnosti ili usvajanja prijedloga nacrt propisa koje donosi Skupština, Vlada vrši na taj način što propis usvaja u pojedinostima, predloženim u pretresu a zatim glasa o tekstu propisa u cjelini.

Član 30.

Vlada može punopravno zasjedati ako sjednici prisustvuje više od polovine od ukupnog broja članova Vlade.

Vlada odlučuje većinom glasova prisutnih članova Vlade.

Prilikom glasanja pravo glasa imaju samo članovi Vlade.

Glasanje se vrši izjašnjavanjem "ZA", "PROTIV" i "UZDRŽAN".

Član 31.

Vlada odlučuje javnim glasanjem.

Vlada može odlučiti da o određenim pitanjima glasa tajno.

Član 32.

Odsutni član Vlade može u radu sjednice učestvovati telefonskim ili drugim telekomunikacijskim sredstvom i istim tim putem može dati svoj glas o predloženom pitanju ali se takvo učešće ne ubraja u potreban kvorum za rad sjednice.

Član 33.

Vlada može na prijedlog predsjednika Kantona u naročito hitnim i opravdanim slučajevima o određenom pitanju odlučiti bez rasprave.

## ZAPISNIK

Član 34.

Na sjednici Vlade se vodi zapisnik i vrši magnetofonsko snimanje.

O vođenju zapisnika stara se sekretar Vlade.

Zapisnik sa sjednice Vlade se u pravilu usvaja na prvoj narednoj sjednici.

U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, ime predsjedavajućeg, imena prisutnih i odsutnih članova Vlade, imena drugih lica koja prisustvuju sjednici, datum i vrijeme početka i završetka sjednice, dnevni red i doneseni zaključci.

Član Vlade može tražiti da se njegova izjava iz pretresa ili prijedlozi unesu u zapisnik.

Član 35.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik i sekretar Vlade, a ovjerava se pečatom Vlade.

Sekretar Vlade je zadužen za čuvanje ovjerenih zapisnika i snimljenih magnetofonskih vrpca sa sjednica Vlade.

Zapisnici sa povjerljivim sadržajem se obilježavaju oznakom za stepen povjerljivosti.

Svaki član Vlade ima pravo koristiti magnetofonske snimke sa sjednica Vlade uz prethodno odobrenje sekretara Vlade ili Predsjednika.

Ostali funkcioneri ili druga lica mogu koristiti samo sopstvena izlaganja snimljena na sjednici Vlade uz prethodno odobrenje sekretara Vlade ili Predsjednika.

Član 36.

O prisustvu predstavnika sredstava informisanja sjednicama Vlade odlučuje Predsjednik.

## SLUŽBE I RADNA TIJELA VLADE

Član 37.

Vlada svojim posebnim aktom obrazuje svoje stručne službe i službe zajedničkih poslova. Sekretar Vlade uskladuje rad svih službi.

Vlada može obrazovati svoja stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Vlade su:

- Komisija za stambena pitanja

- Komisija za administrativna pitanja.



## Član 38.

Komisija za stambena pitanja i Komisija za administrativna pitanja imaju predsjednike i po 4 člana koje imenuje Vlada svojim rješenjem.

Predsjednici komisija se imenuju iz reda članova Vlade.

## Član 39.

Komisija za stambena pitanja:

- predlaže Vladi plan pribavljanja stanova za potrebe ministarstava, drugih državnih organa uprave, i stručnih i zajedničkih službi koje obrazuje Vlada,

- vrši raspodjelu stanova u ime Vlade ministarstvima, drugim državnim organima uprave i službama koje obrazuje Vlada,

- odlučuje o zahtjevima, vrši dodjelu i izdaje rješenja o dodjeli stanova članovima Vlade, direktorima državnih upravnih organizacija u sastavu ministarstava, rukovodećim radnicima u ministarstvima i drugim organima državne uprave kao i rukovodećim radnicima u službama koje obrazuje Vlada,

- vodi brigu o stanovima u vlasništvu Kantona,

- vrši i druge poslove iz svog djelokruga rada koje joj propisom ili zaključkom odredi Vlada.

## Član 40.

Komisija za administrativna pitanja:

- predlaže Vladi akta na osnovu kojih se utvrđuju plaće funkcionera i rukovodećih radnika koje imenuje ili postavlja Vlada,

- donosi rješenja o plaćama funkcionera iz prethodnog stava na osnovu donesenih akata Vlade,

- utvrđuje visinu naknada i troškova članovima radnih tijela Vlade za njihov angažman u radnom tijelu,

- utvrđuje naknadu i način korištenja osobnih automobila u službene svrhe i za potrebe Vlade,

- vrši i druge poslove iz svog djelokruga rada koje joj propisom ili zaključkom odredi Vlada.

## Član 41.

Vlada može obrazovati povremena radna tijela u formi komisije ili radne grupe za određene poslove u određenom vremenskom periodu.

Aktom o obrazovanju utvrđuju se zadaci i rokovi koje radno tijelo treba da obavi kao i sastav radnog tijela.

Radno tijelo po završenom poslu podnosi izvještaj Vladi ili Predsjedniku.

## Član 42.

Radno tijelo se sastaje po potrebi, radi u sjednicama a odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova.

Svaki član Vlade može zatražiti sjednicu radnog tijela i predložiti mu pitanje za razmatranje iz djelokruga ministarstva kojim rukovodi.

## Član 43.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela, rukovodi njegovim radom, potpisuje donesena akta i predstavlja radno tijelo.

## Član 44.

Stručne i druge poslove za radna tijela obavlja stručna služba Vlade.

## Član 45.

Vlada može posebnim aktom formirati stručne savjete kao savjetodavna tijela iz oblasti privrednog, pravnog i političkog sistema kao i iz drugih značajnih oblasti.

U stručni savjet se angažuju istaknuti naučni, stručni i javni radnici za pojedine oblasti.

Aktom o obrazovanju i imenovanju utvrđuje se djelokrug rada stručnog savjeta.

## Član 46.

Predsjednik ili član Vlade kojeg odredi Predsjednik predstavlja Vladu na sjednici Skupštine i skupštinskih tijela.

## Član 47.

Predsjednik ili član Vlade kojeg ovlasti Predsjednik predstavlja Vladu u kontaktima sa javnošću i sredstvima javnog informiranja.

## Član 48.

Prečišćeni tekst propisa koje donosi Vlada kao i prijedlog za ispravku štamparskih grešaka u objavljenom tekstu propisa koji donosi Vlada priprema ministarstvo ili drugi državni organ uprave u čijem je djelokrugu staranje o izvršavanju tog propisa Vlade.

O objavljivanju prečišćenog teksta ili ispravke štamparske greške u objavljenom tekstu propisa stara se sekretar Vlade.

## Član 49.

Svakom članu Vlade se izdaje legitimacija koja sadrži osnovne podatke o identitetu, funkciji, imunitetskim i drugim pravima člana Vlade.

Legitimaciju potpisuje Predsjednik Kantona a o njihovoj evidenciji i izdavanju stara se sekretar Vlade.

Svaki član Vlade dužan je nakon prestanka mandata legitimaciju vratiti sekretaru Vlade.

## Član 50.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika može predložiti predsjednik, sekretar i svaki član Vlade.

O prijedlogu izmjena i dopuna odlučuje Vlada većinom glasova prisutnih članova.

## Član 51.

Sva pitanja u vezi sa načinom rada Vlade koja nisu uređena ovim Poslovnikom uredit će se zaključkom Vlade.

## Član 52.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Republika Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

PREDSJEDNIK

TUZLANSKO-PODRINJSKOG

KANTONA

Izet Hadžić, v.r.

TUZLANSKO-PODRINJSKI

KANTON

VLADA KANTONA

Broj: 02-2-197/94

Tuzla, 06. 10. 1994. g.

29

Na osnovu člana 34. Ustavnog zakona Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 1/94) Predsjednik Kantona, donosi:

## UREDBU

### O OBRAZOVANJU KABINETA PREDSJEDNIKA KANTONA

#### Član 1.

Za obavljanje stručnih-savjetodavnih poslova za potrebe Predsjednika Kantona obrazuje se Kabinet Predsjednika Kantona.

#### Član 2.

U sastav Kabineta ulaze savjetnici Predsjednika Kantona, koji se imenuju iz reda istaknutih stručnjaka iz oblasti prava, ekonomije, privrede i dr.

#### Član 3.

Stručne savjetnike imenuje Predsjednik Kantona.

#### Član 4.

Sekretar Vlade Kantona neposredno rukovodi radom i šef je Kabineta Predsjednika Kantona i odgovoran je za njegov rad.

Nadzor nad radom vrši Predsjednik Kantona.

## Član 5.

Stručne, administrativno-tehničke i opšte poslove za potrebe kabineta Predsjednika obavlja Stručna služba Vlade i Služba zajedničkih poslova.

## Član 6.

Ova Uredba stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog Kantona".

Republika Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine

PREDSJEDNIK  
TUZLANSKO-PODRINJSKOG  
KANTONA

TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON

Izet Hadžić, v.r.

PREDSJEDNIK

Broj: 01/1-248/94

Tuzla, 14. 10. 1994. g.

30

Na osnovu čl. 3. Uredbe o obrazovanju Kabineta Predsjednika Kantona, Predsjednik Kantona donosi:

## ODLUKU

### O IMENOVANJU SAVJETNIKA U KABINETU PREDSJEDNIKA KANTONA

#### I

Za savjetnike u Kabinetu Predsjednika Kantona imenuje se:

#### Za oblast političkog sistema i lokalne samouprave:

1. Dževad Tosunbegović
2. Hazim Vikalo
3. Sead Hasanhodžić

#### Za oblast privrede:

1. Izudin Kapetanović
2. Sadudin Hodžić
3. Muhamed Šadić

#### Za oblast nauke i kulture:

1. Sadik Latifagić
2. Ivo Andrić - Lužanski

#### II

Ova odluka će se objaviti u "Sl. novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Republika Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine

PREDSJEDNIK  
TUZLANSKO-PODRINJSKOG  
KANTONA

TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON

Izet Hadžić, v.r.

PREDSJEDNIK

Broj: 01-1-358/94

Tuzla, 22. 11. 1994. g.

31

Na osnovu člana 25. 1., člana 30. stav 2 i 3. i člana 31. stav 1 i 2 Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog Kantona, na prijedlog predsjednika Kantona Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 7. 10. 1994. godine, donosi:

## UREDBU

### O OBRAZOVANJU ZAJEDNIČKIH SLUŽBI

#### Član 1.

Za obavljanje opštih tehničkih poslova, poslova obezbjeđenja, snabdjevanja, informisanja i protokola predsjednika Kantona, Skupštine Kantona, Vlade Kantona, njenih radnih tijela i organa uprave obrazuje se Zajednička služba (u daljem tekstu: Služba).

#### Član 2.

Zajedničku službu sačinjavaju:

1. Služba Protokola,
2. Služba za informisanje,
3. Služba za tehničke poslove,
4. Služba za obezbjeđenje,
5. Služba opštih, pomoćnih poslova i snabdjevanja,
6. Služba gostinjske kuće.

#### Član 3.

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova i zadataka zajedničkih službi i njenih organizacionih cjelina, regulisat će se osnovni principi organizacija rada sistematizacije poslova i zadataka sa posebnim uslovima, brojem izvršilaca, te opisom poslova i zadataka, koji donosi načelnik Zajedničkih službi a saglasnost daje Vlada Kantona.

#### Član 4.

Organizaciju rada pojedinih službi vrše šefovi službi a radom Zajedničke službe rukovodi Načelnik.

Načelnika imenuje Predsjednik Kantona.

#### Član 5.

Vlada Kantona vrši nadzor nad radom Zajedničkih službi a sekretar Vlade Kantona usklađuje rad svih službi i odgovoran je za njihov rad.

#### Član 6.

Zajednička služba ima svoj pečat u skladu sa Zakonom. Sredstva potrebna za rad Zajedničkih službi formiraju se u budžetu Kantona.

#### Član 7.

Ova Uredba stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog Kantona".

Republika Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine

PREDSJEDNIK  
TUZLANSKO-PODRINJSKOG  
KANTONA

TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON

Izet Hadžić, v.r.

VLADA KANTONA

Broj: 02-2-227/94

Tuzla, 7. 10. 1994. g.

32

Na osnovu člana 25. stav 1, člana 30. stav 1., čl. 31. stav 1 i 2 Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog Kantona, na prijedlog predsjednika Kantona, Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 7. 10. 1994. godine, donosi

## UREDBU

### O OBRAZOVANJU STRUČNE SLUŽBE VLADE

#### Član 1.

Za obavljanje stručnih poslova za Vladu Kantona obrazuje se Stručna služba Vlade Kantona.

#### Član 2.

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova i zadataka Stručne službe Vlade regulisat će se osnovni principi organizacije i sistematizacije poslova i zadataka sa potrebnim uslovima, broj izvršilaca, te opis poslova i zadataka.

#### Član 3.

Stručne savjetnike i saradnike imenuje Sekretar Vlade.

#### Član 4.

Sekretar Vlade Kantona neposredno rukovodi radom ove Službe i odgovoran je za njen rad a nadzor nad radom vrši Vlada Kantona.

## Član 5.

Ova Uredba stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Republika Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine

PREDSJEDNIK  
TUZLANSKO-PODRINJSKOG  
KANTONA

TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON

VLADA KANTONA  
Broj: 02-2-228/94  
Tuzla, 7. 10. 1994. g.

**Izet Hadžić, v.r.**

## 33

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Sl. novine TPK", broj 2/94) Vlada Kantona na sjednici održanoj dana 16. 11. 1994. godine donosi

## ODLUKU

## I

Ovom Odlukom obrazuje se Savjet za lokalnu samoupravu Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu: Savjet) kao radno tijelo Vlade Kantona.

## II

U okviru svog djelokruga rada Savjet:

- razmatra pitanja iz domena lokalne samouprave
- razmatra nacрте zakona i drugih akata koji reguliraju oblast lokalne samouprave,
- daje mišljenja, smjernice i sugestije u procesu izgradnje normativno-pravne regulative iz oblasti lokalne samouprave,
- vrši i druge poslove u procesu izgradnje i reguliranja lokalne samouprave na području Kantona.

## III

Savjet sačinjavaju načelnici svih općina sa područja Kantona.

## IV

Savjet radi u sjednicama, a radom Savjeta rukovodi sekretar Vlade Kantona.

## V

Stručne i druge poslove za Savjet obavlja Stručna služba Vlade.

## VI

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Republika Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine

PREDSJEDNIK  
TUZLANSKO-PODRINJSKOG  
KANTONA

TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON

VLADA KANTONA  
Broj: 02/1-012-723/94  
Tuzla, 22. 11. 1994. g.

**Izet Hadžić, v.r.**

## 34

Na osnovu člana 34. Ustavnog zakona Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj 1/94), predsjednik Tuzlansko-podrinjskog kantona, donosi

## ODLUKU

O DODJELI NOVČANIH NAGRADA  
HEROJIMA OSLOBODILAČKOG RATA

U povodu 29. septembra "Dana II korpusa RBiH" herojima oslobodilačkog rata koji svoje živote položili su za slobodnu i nezavisnu Republiku Bosnu i Hercegovinu dodjeljuje se novčana nagrada u iznosu od 200 DM i to:

1. Hodžić (Selme) Mehdinu - zv. Senad, - 206. BBR. Zvornik,
2. Malkić (Hamdije) Nesibu, - 210 BBR,
3. Mešić (Mede) Hajrudinu, - I BBR "Hajro Mešić" Teočak.

## II

Ovu odluku objavit u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Republika Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine

PREDSJEDNIK  
TUZLANSKO-PODRINJSKOG  
KANTONA

TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON

Predsjednik Kantona  
Broj: 01-111-152/94  
Tuzla, 28. 09. 1994. godine

**Izet Hadžić, v.r.**

## 35

Na osnovu člana 34. Ustavnog zakona Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj 1/94), predsjednik Tuzlansko-podrinjskog kantona, donosi

## ODLUKU

O DODJELI NOVČANIH NAGRADA ISTAKNUTIM  
LIČNOSTIMA IZ KOMANDE I JEDINICA 2. KORPUSA  
ARMIJE R BIH A U POVODU DANA KORPUSA

## I

U povodu 29. septembra dana 2. Korpusa Armije R BiH istaknute ličnosti iz Komande i jedinica 2. Korpusa a za izuzetan doprinos u borbi za slobodu Republike Bosne i Hercegovine nagrađuju se novčanom nagradom u iznosu od 300 DM:

1. Hazim Šadić, komandant 2. Korpusa
2. Ramiz Šuvalić, zamjenik komandanta 2. Korpusa
3. Anđelko Makar, načelnik štaba 2. Korpusa

## II

Novčanom nagradom u iznosu od 200 DM nagrađuju se:

1. Nuhanović Ibro, komandant OG-1,
2. Puškar Osman, komandant OG-2,
3. Malkić Salih, komandant OG-4,
4. Delić Sead, komandant OG-5,
5. Muratović Hasan, komandant OG-6,
6. Orić Naser, komandant OG-8

## III

Ovu odluku objavit u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Republika Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine

PREDSJEDNIK  
TUZLANSKO-PODRINJSKOG  
KANTONA

TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON

Predsjednik Kantona  
Broj: 01-111-151/94  
Tuzla, 28. septembar 1994. godine

**Izet Hadžić, v.r.**

## 36

Na osnovu člana 34. Ustavnog zakona Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj 1/94), predsjednik Tuzlansko-podrinjskog kantona, donosi

**ODLUKU****O DODJELI NOVČANIH NAGRADA VOJNICIMA  
2. KORPUSA ARMIIJE R BiH  
U POVODU DANA 2. KORPUSA****I**

U povodu 29. septembra dana 2. Korpusa armije R BiH, a za isticanje na svojim borbenim zadacima dodjeljuje se novčana nagrada sljedećim vojnicima iz jedinica 2. Korpusa:

**OG-1 Bosanska Posavina**

1. Mehinović Sead, 208. bbr Čelić
2. Bećarević (Hruste) Vahid, 108. mtbr Brčko
3. Stevanović (Srečka) Predrag, 107. Vmtbr Gradačac
4. Okić (Ibrahima) Džemal, 21. bbr Srebrenik
5. Pavlović (Luke) Petar, 108. pješačka brigada HVO Brčko

**OG-2 Gračanica**

1. Husić (Redže) Bajro, 111. bbr Gračanica
2. Avdić (Rame) Musto, 1090. bbr Doboj-Istok
3. Omerčić (Ibrahima) Mehmed, 117. bbr Lukavac

**OG-4 Kalesija**

1. Smajlović (Nesiba) Jusuf, 1. Sl. bbr "H. Mešić" Teočak
2. Hasanović (Meše) Mujo, 205. bbr Kalesija
3. Grahić (Rame) Lutvo, 206. Vmtbr Zvornik
4. Poljaković (Husejna) Jakub, SDB "Crni vukovi" Kalesija
5. Tahić Nizam, DICC "Džamijski golubovi"

**OG-5 Tuzla**

1. Dino Hasić
- Komanda 2. Korpusa i PJ
1. Okanović (Hamdije) Mehmed, 1. inženjerijska brigada

**OG-6 Živnice**

1. Živić (Meše) Hajrudin, 210. bbr "Nesib Malkić" Živnice
2. Gazdić (Hazima) Ramiz, 121 bbr Kladanj
3. Talović (Rahmana) Ramiz, 1. MP br Vlasenica
4. Avdić (Ibrahima) Mevludin, 1. MP br Bratunac
5. Ferizović (Ragiba) Alija, 1. MP br Srebrenica
6. Karić (Avde) Senad, PDO "Živiničke ose"
7. Kajtezović (Nurije) Vahidin, 119. bbr Banovići

**OG-8 Srebrenica**

1. Suljić Kasim 204. IBL. br
2. Memišević Nurija, posmrtno, 280. IBL. br
3. Kadrić Hajrudin, posmrtno, 280. IBL. br

**II**

Novčana nagrada iz stava 1. ove odluke iznosi 100 DM.

**III**

Ovu odluku objaviti u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Republika Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine

PREDSJEDNIK  
TUZLANSKO-PODRINJSKOG  
KANTONA

TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON

Predsjednik Kantona  
Broj: 01-111-151-3/94  
Tuzla, 28. septembra 1994. godine

**Izet Hadžić, v.r.**

**37**

Na temelju člana 16. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 2/94) i člana 38. Poslovnika Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona, Vlada kantona na sjednici održanoj dana 16. 11. 1994. godine, donosi:

**RJEŠENJE****o imenovanju Komisije za administrativna pitanja****I**

Imenuje se komisija za administrativna pitanja, kao stalno radno tijelo Vlade Kantona, u sljedećem sastavu:

1. Tomislav Ljubić - predsjednik,
2. Mirsad Kikanović - član,
3. Šaban Mujčinović - član,
4. Selma Hasić - član,
5. Fuad Beganović - član.

**II**

Za sekretara Komisije za administrativno pitanje imenuje se Ankica Ilić.

**III**

Zadaci Komisije za administrativna pitanja predviđeni su članom 40. Poslovnika Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona.

**IV**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Republika Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine

PREDSJEDNIK  
TUZLANSKO-PODRINJSKOG  
KANTONA

TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON

**Izet Hadžić, v.r.**

VLADA KANTONA  
Broj: 02/1-120-666/94  
Tuzla, 22. 11. 1994. g.

**38**

Na temelju člana 16. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 2/94) i člana 38. Poslovnika Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona, Vlada kantona na sjednici održanoj dana 16. 11. 1994. godine, donosi:

**RJEŠENJE****O IMENOVANJU KOMISIJE ZA STAMBENA PITANJA****I**

Imenuje se Komisija za stambena pitanja, kao stalno radno tijelo Vlade Kantona, u sljedećem sastavu:

1. Ibrahim Morankić - predsjednik,
2. Muhamed Bilajac - član,
3. Ivica Marinović - član,
4. Asim Fetahagić - član,
5. Idriz Vrtačić - član.

**II**

Za sekretara Komisije za stambena pitanja imenuje se Hasiba Omeragić.

**III**

Zadaci Komisije za stambena pitanja predviđeni su članom 39. Poslovnika Vlade Kantona.

**IV**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Republika Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine

PREDSJEDNIK  
TUZLANSKO-PODRINJSKOG  
KANTONA

TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON

**Izet Hadžić, v.r.**

VLADA KANTONA  
Broj: 02/1-372-670/94  
Tuzla, 22. 11. 1994. g.

**39**

Na temelju člana 25. stav 2. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 2/94) i člana 38. Poslovnika Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona, Vlada kantona na sjednici održanoj dana 16. 11. 1994. godine, donosi:

kantona" br. 2/94) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 16. 11. 1994. godine, donosi:

## ODLUKU

### I

Daje se saglasnost na tekst Ugovora o zajedničkom ulaganju za asfaltiranje puta "Breza-Prhinje-Gračanica" (Općina Visoko) koji je zaključen između Općine Breza i Ministarstva za promet i komunikacije Tuzlansko-podrinjskog kantona, koji je zaključen 4. 11. 1994. godine.

### II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Republika Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON  
VLADA KANTONA  
Broj: 02/1-40-668/94  
Tuzla, 22. 11. 1994. g.

PREDSJEDNIK  
TUZLANSKO-PODRINJSKOG  
KANTONA  
**Izet Hadžić, v.r.**

40

Na osnovu članova 34 i 40. Ustavnog zakona Tuzlansko-podrinjskog kantona, člana 29. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Sl. list RBiH", br. 6/92 i 9/93), Predsjednik Tuzlansko-podrinjskog kantona, na prijedlog Sekretarijata društvenih djelatnosti i radnih odnosa, donosi

## RJEŠENJE

### O RAZRJEŠENJU DIREKTORA PROSVJETNO-PEDAGOŠKOG ZAVODA TUZLANSKO-PODRINJSKOG KANTONA

### I

Dr Ahmed Čolić, razrješava se dužnosti direktora Prosvjetno-pedagoškog zavoda Tuzlansko-podrinjskog kantona, na lični zahtjev.

### II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

Republika Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON  
Kabinet Predsjednika  
Broj: 01-1-226/94  
Tuzla, 7. 10. 1994. g.

PREDSJEDNIK  
TUZLANSKO-PODRINJSKOG  
KANTONA  
**Izet Hadžić, v.r.**

41

Na osnovu člana 34. Ustavnog zakona Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", broj 1/94), te preporuke broj 10/1-017-6/94 Ministarstva za obrazovanje nauku, kulturu, sport i informisanje Tuzlansko-podrinjskog kantona, donosim

## RJEŠENJE

Za direktora Prosvjetno-pedagoškog zavoda Tuzlansko-podrinjskog kantona imenuje se gospodin prof. Izet Gazdić iz Kladnja.

## Obrazloženje

Na osnovu ukazane potrebne a zbog upražnjenog mjesta direktora Prosvjetno-pedagoškog zavoda Tuzlansko-podrinjskog kantona doneseno je ovo rješenje.

Republika Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON  
Kabinet Predsjednika  
Broj: 01-1-199/94  
Tuzla, 07. 10. 1994. g.

PREDSJEDNIK  
TUZLANSKO-PODRINJSKOG  
KANTONA  
**Izet Hadžić, v.r.**

42

Na temelju člana 25. stav 2. Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" br. 2/94) Vlada Kantona, na sjednici održanoj dana 16. 11. 1994. godine, donosi:

## ODLUKU

### I

Daje se saglasnost na:

1. Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona.
2. Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi za zajedničke poslove organa Tuzlansko-podrinjskog kantona.

### II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog Kantona".

Republika Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON  
VLADA KANTONA  
Broj: 02/1-017-667/94  
Tuzla, 22. 11. 1994. godine

PREDSJEDNIK  
TUZLANSKO-PODRINJSKOG  
KANTONA  
**Izet Hadžić, v.r.**

43

Na osnovu člana 5. stav 1. Naredbe o stalnim sudskim tumačima ("Sl. glasnik okruga Tuzla", br: 6/94), a shodno članu 81. Ustavnog zakona Tuzlansko-podrinjskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", br: 1/94), ministar pravde Tuzlansko-podrinjskog kantona, donosi:

## RJEŠENJE

### O POSTAVLJENJU STALNIH SUDSKIH TUMAČA

1. NADIRA SELIMOVIĆ, profesor njemačkog jezika i književnosti, iz Tuzle, Ul. Ismeta Mujezinovića br. 33, postavlja se za stalnog sudskog tumača za NJEMAČKI JEZIK.
2. HALID SULJKANOVIĆ, profesor njemačkog jezika sa književnošću iz Tuzle, Ul. Rate Dugonjića 21/IV, postavlja se za stalnog sudskog tumača za NJEMAČKI JEZIK.
3. ŽELJKA BANOVIĆ, profesor ruskog jezika i književnosti iz tuzle, Ul. VI Bosanske brigade br. 11, postavlja se za stalnog sudskog tumača za RUSKI JEZIK.
4. MELIKA SABLJIĆ, profesor ruskog jezika i književnosti, iz Tuzle, Ul. Muhameda Salihagića br. 10, postavlja se za stalnog sudskog tumača za RUSKI JEZIK.

### II

Svi imenovani u tački I ovog rješenja postavljaju se za stalne sudske tumače za područje Višeg suda u Tuzli, do prestanka ratnog stanja.



Republika Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON  
Ministarstvo za finansije  
Broj 07/1-40-358/94  
Tuzla, 18.10.1994. godine

**SAOPŠTENJE BR: 8/94**

o kretanju nivoa prosječno isplaćenih plaća u Republici  
i Tuzlansko-podrinjskom kantonu  
AUGUST 1994.g.  
Na osnovu podataka Državnog zavoda za statistiku Sarajevo - odjeljenje u Tuzli, kretanje  
nivoa prosječno isplaćenih plaća, po radniku, bilo je:

PAŽNJA  
Podaci su privremeni do  
konačnog objavljivanja u  
Službenom listu R BiH

Red. broj	Područje	OPIS	Prosječno ispl. plaća		Index	Odnos prema pros. Repub.		Odnos prema pros. Kantona	
			VII.94	VII.94		VII.94	VII.94	VII.94	VIII.94
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Republika	a/ ukupno b/ privred. c/ vanprivr.	385 350 403	671 574 990	187,43 164,00 245,66	100 100 100	100 100 100	- - -	- - -
2	Kanton - Tuzla	a/ b/ c/	141 149 59	174 188 89	123,40 126,17 150,85	39,39 42,57 8,99	25,93 32,75 8,99	100 100 100	100 100 100
3	Općina Tuzla	a/ b/ c/	121 126 46	138 147 72	114,05 116,67 156,52	33,80 36,00 11,41	20,57 25,61 7,27	85,81 84,56 77,97	79,31 78,19 80,90
4	Općina Lukavac	a/ b/ c/	190 204 91	264 304 112	138,95 149,02 123,08	53,07 58,29 22,58	39,34 52,96 11,31	134,75 136,91 154,24	151,72 161,70 125,84
5	Općina Žrnivice	a/ b/ c/	72 72 -	195 116 503	270,83 161,11 -	20,11 20,57 -	29,06 20,21 50,81	51,06 48,32 -	112,07 61,70 565,17
6	Općina Gračanica	a/ b/ c/	915 915 -	1296 1296 -	140,55 140,55 -	953,83 1246,06 -	191,65 224,04 -	648,94 614,09 -	739,08 684,04 -
7	Općina Kalesija	a/ b/ c/	72 80 7	73 67 268	101,39 83,75 3828,57	4,63 - 2,29	10,88 11,67 27,07	51,06 53,69 11,86	41,95 35,64 301,12
8	Općina Kladanj	a/ b/ c/	64 67 59	175 24 538	273,44 35,82 911,86	22,47 31,18 10,98	26,08 4,18 54,34	45,39 44,97 100,00	100,57 12,77 604,49
9	Općina Srebrenik	a/ b/ c/	65 74 44	357 24 504	549,23 32,43 1145,45	8,93 - 4,41	53,20 4,18 50,91	46,10 49,66 74,58	205,77 12,77 566,29
10	Općina Banovići	a/ b/ c/	58 74 43	252 31 546	434,48 41,89 1268,77	6,11 7,90 4,15	37,56 5,40 55,15	41,13 49,66 72,88	144,83 16,49 613,48

U mjesecu septembru 1994. g. povećanje penzija bi trebalo da bude za 87,43% u odnosu na penzije za mjesec August 1994. g.  
Zajamčena plaća u periodu juli-septembar 1994. g. iznosi 143 dinara.

Obraćio Atlić Enver, dipl.ecc.

Ministar: Dr. Mirsad Kikanović, v.r.

Republika Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON  
Ministarstvo za finansije  
Broj 07/1-40-612/94  
Tuzla, 17.11.1994. godine

**SAOPSTENJE BR: 9/94**

o kretanju nivoa prosječno isplaćenih plaća u Republici  
i Tuzlansko-podrinjskom kantonu  
SEPTEMBAR 1994.g.

Na osnovu podataka Državnog zavoda za statistiku Sarajevo - odjeljenje u Tuzli, kretanje  
nivoa prosječno isplaćenih plaća, po radniku, bilo je:

**PAŽNJA**

Podaci su privremeni do  
konačnog objavljivanja u  
Službenom listu R BiH.

Red. broj	Područje	OPIS a/ ukupno b/ privred. c/ vanpriv.	Prosječno ispl. plaća			Index 5:4	Odnos prema pros. Repub.			Odnos prema pros. Kantona		
			VIII.94	IX.94	V		VIII.94	IX.94	VIII.94	IX.94	VIII.94	IX.94
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Republika	a/ 671 b/ 574 c/ 990	666	99.00	100	100	100	100	-	-	-	-
2	Kanton -Tuzla	a/ 174 b/ 188 c/ 89	217	124,71	25,93	32,75	38,63	100	100	100	100	100
3	Općina Tuzla	a/ 138 b/ 147 c/ 72	222	160,86	20,57	33,33	79,31	79,31	102,30	104,87	104,87	60,84
4	Općina Lukavac	a/ 264 b/ 304 c/ 112	87	120,83	7,27	28,08	151,72	151,72	86,18	81,96	334,97	86,18
5	Općina Živinice	a/ 195 b/ 116 c/ 503	29	14,87	29,06	4,35	112,07	112,07	13,36	10,18	440,56	13,36
6	Općina Gračanica	a/ 1.266 b/ 1.286 c/ -	630	125,24	50,81	63,13	739,08	739,08	760,36	942,48	330,77	760,36
7	Općina Kalesija	a/ 73 b/ 67 c/ 268	217	297,26	10,88	32,58	41,95	41,95	100,00	90,71	151,75	100,00
8	Općina Kladanj	a/ 175 b/ 24 c/ 538	1.968	1.124,57	26,08	295,50	100,57	100,57	906,91	964,16	506,99	906,91
9	Općina Srebrenik	a/ 357 b/ 24 c/ 504	585	163,86	53,20	87,84	205,77	205,77	269,58	86,73	478,32	269,58
10	Općina Banovići	a/ 252 b/ 31 c/ 546	512	203,17	37,56	76,88	144,83	144,83	235,94	109,73	481,82	235,94
11	Općina Gradačac	a/ - b/ - c/ -	404	126,19	55,15	69,04	613,48	613,48	186,18	-	282,52	186,18
			404	-	-	40,48	-	-	-	-	-	-

Obradila: Novatić Meliha, dipl.ecc.

Zajamčena plaća u periodu juli-septembar 1994. g. iznosi 143 dinara.

Ministar: Dr. Mirasad Kikanović, v.r.



Republika Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
 TUZLANSKO-PODRINJSKI KANTON  
 Ministarstvo za finansije  
 Broj 07/1-40-1137/94  
 Tuzla, 15.12.1994. godine

**SAOPŠTENJE BR: 10/94**

o kretanju nivoa prosječno isplaćenih plaća u Republici  
 i Tuzlansko-podrinjskom kantonu  
**OKTOBAR 1994.g.**

**PAŽNJA**

Podaci su privremeni do  
 konačnog objavljivanja u  
 Službenom listu R BiH

Na osnovu podataka Državnog zavoda za statistiku Sarajevo - odjeljenje u Tuzli, kretanje  
 nivoa prosječno isplaćenih plaća, po radniku, bilo je:

Red. broj	Područje	OPIS a/ ukupno b/ privred. c/ vanprivr.	Prosječno ispl. plaća			Index	Odnos prema pros. Repub.		Odnos prema pros. Kantona	
			IX.94	X.94	X.94		IX.94	X.94	IX.94	X.94
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Republika	a/ 666,00 b/ 585,00 c/ 998,00		1.020,00 964,00 1.231,00	154 165 123	100 100 100	100 100 100	- - -	- - -	
2	Kanton -Tuzla	a/ 217,00 b/ 226,00 c/ 143,00		303,00 299,00 465,00	140 132 325	32,58 38,63 14,33	29,70 31,02 37,80	100 100 100	100 100 100	
3	Općina Tuzla	a/ 222,00 b/ 237,00 c/ 87,00		382,57 374,21 687,44	172 158 790	33,33 40,51 8,72	37,50 38,80 55,90	102,30 104,87 60,84	126,30 125,20 147,80	
4	Općina Lukavac	a/ 187,00 b/ 185,00 c/ 479,00		309,13 324,01 134,68	165 175 28	22,08 31,62 48,00	30,30 33,60 10,90	86,18 81,86 334,97	102,00 108,40 -	
5	Općina Žviniče	a/ 29,00 b/ 23,00 c/ 630,00		97,63 97,63 -	337 425 -	4,35 3,93 63,13	9,60 10,10 -	13,36 10,18 334,97	32,20 32,70 -	
6	Općina Gračanica	a/ 1.650,00 b/ 2.130,00 c/ 473,00		2.130,00 2.130,00 -	129 100 -	247,75 364,10 47,39	208,80 221,00 -	760,36 942,48 330,77	703,00 712,40 -	
7	Općina Kladanj	a/ 1.968,00 b/ 2.179,00 c/ 725,00		3.390,70 3.390,70 -	172 156 -	295,50 372,48 72,67	332,40 351,70 -	906,91 964,16 506,99	1.119,00 1.134,00 -	
8	Općina Banovići	a/ 512,00 b/ 248,00 c/ 669,00		101,50 101,50 -	20 41 -	76,88 42,39 69,04	9,95 10,50 -	235,94 109,73 481,82	33,50 34,00 -	

Obredila, Novatić Meilha dipl. sec.

Zajamčena plaća u periodu oktobar-december 1994. g. iznosi 352 BH dinara.

Ministar: Dr. Mirsad Kikanović, v.r.

**49**

Na osnovu člana 17. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlansko-podrinjskog kantona "Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona" broj: 3/94) Ministar zdravlja donosi

**NAREDBU****O VISINI NAKNADE ZA UTVRĐIVANJE  
ZDRAVSTVENE ISPRAVNOSTI ŽIVOTNIH  
NAMIRNICA I PREDMETA OPŠTE UPOTREBE****I**

1. utvrđuje se iznos naknade koju uvoznik-izvoznik plaća za pokrivanje troškova utvrđivanja zdravstvene ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe koji se uvoze ili izvoze sa područja Tuzlansko-podrinjskog kantona (u daljem tekstu Kanton), i to:

a) za sanitarno-inspekcijski pregled prispjele pošiljke životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe za svakih započelih 5.000 kg ..... 10 DEM,

b) za sanitarno-inspekcijski zdravstveni pregled lijekova koje uvoznik-izvoznik uvozi ili izvozi sa područja Kantona, po zahtjevu za pregled prispjele pošiljke, po vozilu ..... 20 DEM,

c) sanitarno-inspekcijski zdravstveni pregled životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe i lijekova iz humanitarne pošiljke bez naknade.

2. Za sanitarno-inspekcijski zdravstveni pregled ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe na prodajnim mjestima i zadrugama, tržnicama i pijacama, prije stavljanja u promet, ako takav pregled predhodno nije izvršen, plaća se naknada u iznosu od 2.-DM, po svakoj vrsti namirnica, odnosno predmeta opšte upotrebe:

3. Ako se zdravstveni pregled životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe vrši noću (od 18 do 6 sati ujutro) van redovnog

radnog vremena sanitarnog inspektora ili u dana nedeljnog odmora i državnog praznika uvoznik-izvoznik plaća dodatnu naknadu u iznosu od 50 DEM, po zahtjevu za pregled.

4. Ako se zdravstveni pregled životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe vrši izvan mjesta carinjenja - carinskog terminala u Tuzli, uvoznik - izvoznik plaća dodatnu naknadu od 50 DEM, po zahtjevu za pregled.

5. Ako uvoznik - izvoznik blagovremeno ne pripremi pošiljku po podnesenoj prijavi o prispjeću pošiljke, a sanitarni inspektor koji vrši zdravstveni pregled izađe, po pozivu, na mjesto pregleda u određeno vrijeme uvoznik - izvoznik je dužan da na ime dangube sanitarnog inspektora plati naknadu u iznosu od 10 DEM.

6. Uplata novčanog iznosa na ime naknade iz tačke 1. 2. 3. 4. i 5. vrši se u DEM, odnosno u BH dinarima, prema važećem kursu DEM, na dan uplate.

7. Naknada iz tačke 1. 2. 3. 4. i 5. ove Naredbe je prihod budžeta Kantona, a sredstva su namjenska - za pokriće troškova sanitarno-zdravstvenih inspekcijskih poslova i za unapređenje uslova rada sanitarne inspekcije.

Za praćenje ubiranja namjenskog trošenja ovih sredstava nadležan je Ministar zdravlja Kantona.

8. Ova Naredba stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlansko-podrinjskog kantona".

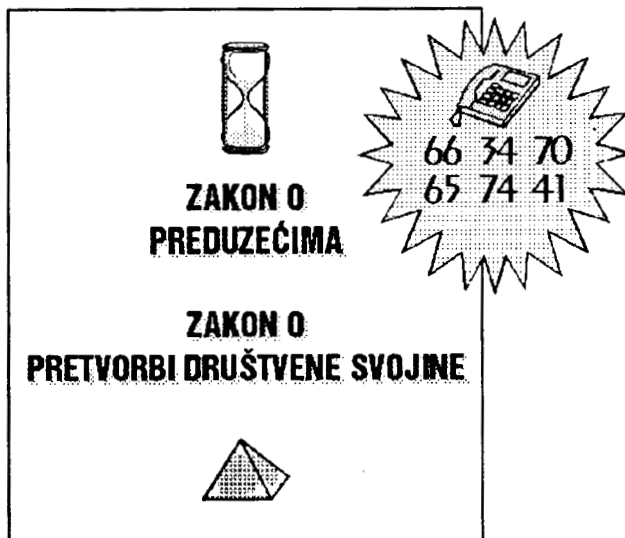
Republika Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKO-PODRINJSKI  
KANTON  
VLADA KANTONA  
MINISTARSTVO ZDRAVLJA  
Broj: 13/1-40-10989/94  
Tuzla, 16. 12. 1994. g.

MINISTAR  
**Doc. dr Kasim Muminhodžić**

## SADRŽAJ

14	ZAKON o pečatu Tuzlansko-podrinjskog kantona	45	33	ODLUKA o obrazovanju Savjeta za lokalnu samoupravu Tuzlansko-podrinjskog kantona	71
14	ZAKON o pečatu Tuzlansko-podrinjskog kantona	46	34	ODLUKA o dodjeli novčanih nagrada herojima oslobođilačkog rata	71
15	ZAKON o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlansko-podrinjskog kantona	48	35	ODLUKA o dodjeli novčanih nagrada istaknutim ličnostima iz Komande i jedinica 2. Korpusa AR BiH a u povodu dana Kurpusa	71
15	ZAKON o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlansko-podrinjskog kantona	54	36	ODLUKA o dodjeli novčanih nagrada vojnicima 2. Korpusa AR BiH u povodu dana 2. Korpusa	72
16	ODLUKA o potvrđivanju imenovanja vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona	60	37	RJEŠENJE o imenovanju Komisije za administrativna pitanja	72
17	ODLUKA o organizaciji i djelokrugu službe Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona	60	38	RJEŠENJE o imenovanju Komisije za stambena pitanja	72
18	ODLUKA o pravu na naknadu određenih materijalnih troškova poslanika Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona	63	39	ODLUKA o saglasnosti na tekst Ugovora o zajedničkom ulaganju za asfaltiranje puta "Breza-Prhinje-Gračanica"	73
19	ODLUKA o prestanku mandata poslanika Mirsada Kikanovića	64	40	RJEŠENJE o razrješenju direktora Prosvjetno-pedagoškog zavoda Tuzlansko-podrinjskog kantona	73
20	ODLUKA o prestanku mandata poslaniku Seadu Hasanhodžiću	64	41	RJEŠENJE o imenovanju direktora Prosvjetno-pedagoškog zavoda Tuzlansko-podrinjskog kantona	73
2	ODLUKA o prestanku mandata poslaniku Hazimu Vikalu	64	42	ODLUKA o suglasnosti na Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona i Službi za zajedničke poslove organa Tuzlansko-podrinjskog kantona	73
22	ODLUKA o prestanku mandata poslaniku Taibu Muminoviću	65	43	RJEŠENJE o postavljenju stalnih sudskih tumača za njemački jezik	73
23	ODLUKA o verifikaciji mandata poslanika u Skupštini Tuzlansko-podrinjskog kantona	65	44	RJEŠENJE o postavljenju stalnih sudskih tumača za arapski jezik	74
24	ODLUKA o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Zakonodavno-pravne komisije Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona	65	45	ISPRAVKA Ustanog zakona Tuzlansko-podrinjskog kantona na hrvatskom jeziku	74
25	ODLUKA o razrješenju i imenovanju članova Mandatno-imunitetske komisije Skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona	66	46	ISPRAVKA Zakona o Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona na hrvatskom jeziku	74
26	ODLUKA o obrazovanju Komisije za pomoć stanovništvu Istočne Bosne	66	47	ISPRAVKA Poslovnika o radu skupštine Tuzlansko-podrinjskog kantona na hrvatskom jeziku	74
27	ODLUKA o imenovanju zamjenika u Vladi Tuzlansko-podrinjskog kantona	66	48	SAOPŠTENJE o visini plata za mjesec AUGUST, SEPTEMBAR, OKTOBAR 1994. g. na području Tuzlansko-podrinjskog kantona	74
28	POSLOVNIK Vlade Tuzlansko-podrinjskog kantona	67	49	NAREDBU o visini naknade za utvrđivanje zdravstvene ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe	78
29	ODLUKA u imenovanju savjetnika Kabinetu Predsjednika Kantona	69			
30	UREDBA o obrazovanju Kabineta Predsjednika Kantona	70			
31	UREDBA o obrazovanju Zajedničkih službi	70			
32	UREDBA o obrazovanju Stručne službe Vlade	70			

**U IZDANJU NOVINSKO-IZDAVAČKE  
ORGANIZACIJE SLUŽBENI LIST R BiH BROŠURA:**



**NARUDŽBE: NIO SLUŽBENI LIST R BiH,  
SARAJEVO, MAGRIBIJA 3 ili POSLOVNICA, MALTA 21**

**PRINTCOM D.O.O. GRAFIČKI INŽENJERING,  
TUZLA, Rudarska 61 tel. 214-164  
cijena: 5 DM po jednom primjerku**

**Sve informacije oko Službenog lista R BiH za 1995. godinu možete  
dobiti u PrintCom-u na gore navedeni telefon**